R1 DE 03 Informe de Revisión do Sistema pola Dirección (2025)

Centro: Facultade de Comercio

Curso: 2023-2024

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Coordinación de Calidade Rocio Rodríguez Daponte	Comisión de Calidade 16 de xullo de 2025	Xunta de centro 17 de xullo de 2025
Data e sinatura	Data e sinatura	Data e sinatura

Índice

I INTRODUCIÓN 3

II ANÁLISE DE RESULTADOS DAS TITULACIÓNS DO CENTRO 10

III ACCIÓNS DE MELLORA 19

IV CADRO DE MANDO 76

V QUEIXAS, SUXESTIÓNS E PARABÉNS 76

VI PLAN ESTRATÉXICO/ PLAN OPERATIVO 78

VII ANEXOS 78

I INTRODUCIÓN

O «Informe de revisión do sistema pola dirección» é un rexistro anual de calidade inserido no procedemento de revisión pola dirección (R1 DE-03 P1). Trátase dun rexistro clave nos programas de calidade, fundamentalmente en Acreditación das Titulacións e Certificación do SIGC.
O obxecto do informe é recoller información sobre: cambios organizativos que poden afectar ó funcionamento en materia de calidade; estado da documentación de calidade; seguimento das revisións anteriores; revisión da política e obxectivos de calidade; análise dos indicadores de resultados de aprendizaxe, satisfacción e empregabilidade; análise dos resultados de validacións e auditorías internas e externas; valoración do estado de QSP (queixas, suxestións e parabéns) por parte dos grupos de interese; estado das accións correctivas e preventivas, se corresponde; e, finalmente, análise do seguimento e control do Plan estratéxico.
O derradeiro informe da Facultade de Comercio pódese consulta en: https://fcomercio.uvigo.es/wp-content/uploads/2024-Informe-de-Revision-pola-Direccion.pdf

→*Cf. a listaxe de participantes da reunión no Anexo 1.*

As diferentes modificacións e actualizacións dos procedementos e a renovación do Manual de Calidade con melloras tendentes a unha simplificación dos contidos e a unha axilización de todas as cuestións que atinxen á calidade dos centros que son moitas e moi variadas queda tamén reflectidas neste informe.
Dentro desta política de actualización dende o Área de Calidade confeccionouse un Manual de Calidade xeral para toda a Universidade de Vigo e sendo necesario que cada un dos centros fixeran o seu.

No que atinxe propiamente á Facultade de Comercio:

1.- O Manual de Calidade da Facultade de Comercio leva vixente dende o ano 2022, aprobado na Comisión de Calidade en marzo e despois ratificado pola Xunta de Facultade en abril.
Nel recóllese, entre outras cousas, a política de calidade da Facultade de Comercio, na que se concede moita importancia á satisfacción de tódolos membros que compoñen o centro. Por iso diríxese principalmente a acadar o cumprimento das expectativas formativas das súas egresadas e egresados e o seu recoñecemento nos ámbitos académicos, profesionais e sociais. Tamén busca satisfacer as demandas do profesorado no que respecta á xestión mais eficaz dos procedementos vinculados coa calidade. Para iso existe o compromiso de empregar todos os recursos humanos e materiais dispoñibles dentro do cumprimento da normativa vixente e en coherencia cos criterios e coas directrices establecidos. Pode consultarse en: https://fcomercio.uvigo.es/wp-content/uploads/Manual-de-Calidad-Facultad-de-Comercio.pdf

2.- No que atinxe a política e aos obxectivos de calidade (R1 DO-0203 P1) se manteñen as liñas xerais básicas que foron aprobadas no 30 de marzo de 2022 na Comisión de Calidade e ratificadas o 5 de abril pola Xunta de Facultade sendo as que se atopan en vigor na actualidade e que poden consultarse en: https://fcomercio.uvigo.es/calidad/sistema-de-garantia-de-calidad/politica-y-objetivos-de-calidad/

3.- O único troco con respecto ao anterior Informe de Revisión pola Dirección é o Programa de Desenvolvemento Estratéxico (PDE), que foi aprobado o 19 de novembro de 2023. Consúltese en: https://fcomercio.uvigo.es/wp-content/uploads/Programa-de-Desenvolvemento-Estratexico_2022_2026.pdf

Informe inicial

A coordinadora de Calidade asistiu a tres habituais xuntanzas da Comisión de Calidade da Universidade de Vigo baixo a presidencia do señor reitor don Manuel Joaquín Reigosa Roger e o director da Área de Calidade don Joaquín Collazo; a primeira delas celebrouse o 9 de marzo de 2023 na que se expuxeron os trocos mais salientables que atinxen a calidade en xeral á Universidade de Vigo e por extensión a cada un dos centros que a compoñen que foron nela informouse sobre:

- O estado da situación dos distintos programas de calidade.
- O programa de renovación da acreditación de graos, mestrados e doutoramento.
- O proceso de actualización da aplicación do SGIC, introducindo melloras para a optimización dos campos de traballo.
- Os selos internacionais.
- O seguimento de determinadas titulacións e as melloras que ten que facer de cara as auditorías externas.
- Dos resultados da avaliación docente en liña (mellora sostida).
- O remate da III convocatoria do programa de avaliación do profesorado (Docentia).
- Das enquisas de satisfacción coas titulacións dos diferentes colectivos, mellorando, de xeito xeral, con respecto ao curso pasado, pero con menos participación.
- A redución das queixas recibidas no QSP.
- O avance para a renovación do selo HR.
- A renovación das certificacións ISO.
- A mención de excelencia do SUG o Mestrado Universitario de Matemática Industrial da USC, UDC e Uvigo.
- Por último, lémbrase da importancia que as comisiones de avaliación externa están dando ao funcionamento das comisións de calidade dos centros, valorando que sexan activas e que funcionen como lugares de debate e reflexión de acción de mellora da calidade.

A segunda das xuntanzas tivo lugar o 28 de xullo, convocada fundamentalmente para avaliar os seguintes procedementos do SGC:

- ✓ DE-02: Seguimento e medición
- ✓ DO-0101: Deseño, verificación, modificación e acreditación das titulacións oficiais
- ✓ DO-0102: Seguimento e mellora das titulacións
- ✓ XD-01: Control dos documentos e rexistros

A terceira celebrouse o 6 de outubro aprobáronse:

- O procedemento de verificación e modificación (substanciais e non substanciais) das titulacións.
- O calendario e a axenda de calidade dispoñible a partir do 2 de novembro.

Infórmase que nesa mesma data estará habilitada a aplicación do SGC para o rexistro de evidencias do curso 2023-2024 xunto co rexistro de evidencias do curso 2022-2023, pechándose este último o 31 de decembro como ven sendo habitual.

- A aplicación do SGC e a revisión das titulacións dispoñibles.
- Os programas de calidade e as posibles previsións de acreditacións, certificación e seguimento externo.
- Outras cuestións como: (1) aprobación de procedementos do SGC polas xuntas de centro; (2) xestión dos plans de acción de mellora; (3) programa de desenvolvemento estratéxico e (4) o cadro de mando.

Os órganos onde se tratan as cuestións de calidade mais salientables que atinxen exclusivamente á Facultade de Comercio son o seguintes (engádense os temas tratados mais importantes):

COMISIÓN DE CALIDADE

- A Comisión de Calidade aprobou, por unanimidade, nunha xuntanza virtual telemática co data do 8 de novembro de 2023 a documentación relativa ás modificacións non substanciais dos dous mestrados do centro (Mestrado en Comercio Internacional e Mestrado en Dirección de PEMES).
- O 7 de decembro de 2023 a comisión aprobou, por unanimidade, nunha xuntanza virtual telemática o Plan Estratéxico de Facultade de Comercio 2022-2026.
- 9 de maio de 2024 a comisión aprobou, por unanimidade, tamén unha xuntanza virtual telemática os dos autoinformes do seguimento das titulacións oficiais e documentación complementaria dos Mestrado en Comercio Internacional e Mestrado en Dirección de PEMES.
- O 5 de xuño de 2024 a comisión aprobou, por unanimidade, tamén unha xuntanza virtual telemática o Informe de Revisión pola Dirección 2022-2023.

COMISIÓN PERMANENTE

- ✓ Xuntanza extraordinaria do 13 de setembro de 2023 aprobáronse:
  - A proposta de tribunais de TFG do curso 2023-2024.
  - A aprobación do troco de horario da materia de Idioma para a Negociación Intercultural de 3º curso.

- ✓ Xuntanza ordinaria do 20 de outubro de 2023 aprobáronse:
  - O recoñecementos de materias.
  - O novo Regulamento de Intercambio e Mobilidade.
  - A proposta da comisión para a elaboración do Plan Estratéxico da Facultade de Comercio.
  - A inclusión dun xuramento na documentación para a defensa dos TFG e TFM.

- ✓ Xuntanza telemática do 23 de outubro de 2023 aprobouse:
  - A proposta definitiva da comisión para a elaboración do Plan Estratéxico da Facultade de Comercio.
- ✓ Xuntanza ordinaria do 15 de decembro de 2023 aprobouse:
  - O Plan Estratéxico da Facultade de Comercio 2022-2026.

- ✓ Xuntanza extraordinaria do 12 de xaneiro de 2024 aprobáronse:
  - A bolsa de horas da facultade para o curso 2024-2025.
  - O troco do coordinador do Mestrado en Comercio Internacional na persoa de don Emilio García Roselló.

- ✓ Xuntanza extraordinaria do 27 de maio de 2024 aprobáronse:
  - A proposta do trocos na estrutura de horarios: a quenda de mañá queda de 11.30 a 13.30 h no seu segunda franxa e a coexistencia todos os días de materias teóricas e prácticas no 1º e 3º curso.
  - O procedemento de inscrición das materias optativas para o curso 2024-2025.

XUNTA DE FACULTADE

A Xunta de Facultade aprobou na:

- ✓ Xuntanza ordinaria do 24 de novembro de 2023
  - A PDA do curso 2024-2025.

- A documentación relativa ás modificacións non substanciais dos dous mestrados da Facultade de Comercio para a adaptación das memorias ao esixido no *Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad*.
- Tribunal para os premios extraordinarios do Grao en Comercio.

✓ Xuntanza ordinaria do 19 de decembro de 2023
- Aprobación da solicitude de avaliación da actividade docente (quinquenios).
- Aprobación definitiva do Plan Estratéxico da Facultade de Comercio (2022-2026).
- Aprobación da solicitude de axuda para o acto de graduación das tres titulacións do centro.

✓ Xuntanza extraordinaria do día 15 de xaneiro de 2024
- Aprobación da bolsa de horas da facultade para o curso 2024-2025.
- Aprobación do troco do coordinador do Mestrado en Comercio Internacional na persoa de don Emilio García Roselló.

✓ Xuntanza extraordinaria do día 10 de maio de 2024
- Aprobación dos autoinformes do seguimento das titulacións oficiais e documentación complementaria dos Mestrado en Comercio Internacional e Mestrado en Dirección de PEMES.
- Aprobación das modificacións da memoria do Grao en Comercio segundo o informe provisional da ACSUG.
- Aprobación do regulamento das prácticas do centro.

✓ Xuntanza extraordinaria do día 5 de xullo de 2024
- Aprobación do Informe de Revisión pola Dirección 2022-2023.
- Aprobación da planificación do curso 2023-2024.

✓ Xuntanza extraordinaria do día 22 de xullo de 2024
- Aprobación das guías docentes do curso 2024-2025.
- Aprobación do PAT-ANEAE do curso 2024-2025.
- Aprobación do nomeamento da profesora Rocío Rodríguez Daponte como membro da CAM do Mestrado en Comercio Internacional.
- Aprobación da normativa dos TFM do Mestrado en Comercio Internacional.

❖ **Outros asuntos**

No que atinxe aos datos xerais de matrícula do curso 2023-2024 infórmase de que no Grao en Comercio houbo 98 alumnos e alumnas que fixeron a matrícula por primeira vez —tendo en conta o alumnado con recoñecemento de créditos– fronte a 90 do curso anterior e mais 221 de continuidade.

No Mestrado en Comercio Internacional matriculáronse 49 alumnos e alumnas igual que no curso anterior e no Mestrado en Dirección de PEMES matriculáronse 29 alumnos e alumnas fronte a 20 do curso anterior. En resumo: o número de alumnos/as de nova matrícula no centro foi de 176, producíndose unha suba con respecto ao ano anterior cun número total de 163.

No que atinxe as visitas a empresas realizáronse as seguintes:

- ao Porto de Vigo co alumnado de 1º
- as Bodegas Viña Costeira co 2º curso.
- a INDITEX co 3º e 4º curso e co Mestrado en Dirección de PEMES.
- a Conxemar e Val Miñor co Mestrado en Comercio Internacional.
- e Eurolatón co Mestrado de Dirección de PEMES.

En canto ás actividades de promoción do centro se levaron a cabo diferentes visitas aos centros educativos para a presentación do Grao en Comercio, en concreto, fixéronse 6 e ademais 11 charlas divulgativas presenciais.
Ademais a facultade tivo presenza nas Xornadas de Orientación Universitaria (XOU) e nas Xornada de Portas Abertas virtual organizadas ambas por la Universidade de Vigo.
Por suposto segue a presenza continuada nas redes sociais e conferencias en centros non universitarios; esta é unha cuestión permanente e sendo salientable o gran número de seguidores que ten a facultade.

- **Valoracións mais salientables das tres titulación do Centro:**

•Grao en Comercio

A matrícula de novo ingreso ascendeu de 90 a 98.

No que atinxe ao grao de satisfacción as porcentaxes reflicten os seguintes datos:

- Grao de satisfacción do estudantado: 3,51% fronte ao 3,38% no curso anterior.
- Grao de satisfacción do profesorado: 4,36% no curso anterior (bienal).
- Grao de satisfacción dos empregadores: Non hai datos fronte ao 4,83% do curso anterior.
- Grao de satisfacción das persoas tituladas: 3,76% fronte ao 3,96% no curso anterior.
- Grao de satisfacción do PAS: 4,24% do curso anterior (bienal).

Baseadas sobre un 5%.

En canto as porcentaxes das taxas:

- Taxas de ocupación: 87,78% fronte ao 100% no curso anterior.
- Taxa de preferencia: 104,44% fronte ao 105% no curso anterior.
- Taxas de adecuación: 91,14% fronte ao 83,33% no curso anterior.

Baseadas sobre o 100%.

- Taxa de rendemento (*aprobados sobre presentados*) fixada en intentar acadar unha porcentaxe superior ao 60% foi dun 64% fronte ao 62% do curso anterior.
- Taxa de eficiencia (*créditos superados sobre o total de créditos matriculados*) fixada en intentar acadar unha porcentaxe superior ao 85% ascendeu ao 84,19% fronte ao curso precedente 83,24%.
- Taxa de éxito (*créditos superados sobre total de créditos presentados a exame*) fixada en intentar acadar unha porcentaxe superior ao 80% ascendeu a un 79% fronte ao 78% do curso anterior.
- Taxa de abandono aumentou pasando dun 32,53% do curso anterior a un 37,21%.
- A taxa de graduación (*aprobados sobre matriculados*) aumentou a un 39,08% fronte ao 32,20% no curso anterior, aínda que lonxe da meta proposta (>50%).

No que atinxe á duración media dos estudos ascendeu do 5,11 a 5,29.

A porcentaxe de profesorado en programas de formación descendeu lixeiramente de 17 a 16.
Non hai datos en canto a participación do PAS programas de tipo formativo.
O porcentaxe da participación do alumnado nas enquisas de avaliación do profesorado descendeu considerablemente dun 20,81% ao 10,31%.

O grao de satisfacción do estudantado coa actividade docente do profesorado ascendeu dun 3,96 a un 4,25.
O grao de satisfacción do estudantado coa planificación e o desenvolvemento do ensino ascendeu dun 3,21 ao 3,39.
O grao de satisfacción das persoas tituladas coa planificación e o desenvolvemento do ensino descendeu dun 4,07 a un 3,53.
O número do estudantado que participa en programas de mobilidade internacional ascendeu de 19 a 22 o de estudantado estranxeiro descendeu de 24 a 11.

•Mestrados en Comercio Internacional y Dirección de PEMES

A matrícula de novo ingreso pasou de 49 a 46 en Comercio e en PEMES de 20 a 34.

No que atinxe ao grao de satisfacción as porcentaxes reflicten os seguintes datos:

- Grao de satisfacción do estudantado: en Comercio na modalidade presencial un 4,09 fronte a un 3,94 do curso anterior e dun 3,03 fronte ao 2,35 en non presencial no curso anterior e no de PEMES un 4,19 fronte ao 3,65 no curso anterior.
- Grao de satisfacción do profesorado: Non hai datos. Un 4,62 no curso anterior (bianual) en Comercio e en PEMES un 4,66% no curso anterior (bianual)
- Grado de satisfacción das persoas tituladas: en Comercio un 4,17 nel presencial e un 2,67 no presencial e en PEMES non hai datos; un 2,71 no curso anterior.

En canto as porcentaxes das taxas:

- Taxas de ocupación: non hai datos
- Taxa de preferencia: non hai datos.
- Taxas de adecuación: non hai datos.
- Taxa de rendemento (*aprobados sobre presentados*) descendeu lixeiramente no Mestrado en Comercio Internacional dun 81% fronte ao 82% do curso anterior; tamén no Mestrado en Dirección de PEMES non hai datos; un 91% no curso anterior.
- Taxa de eficiencia (*créditos superados sobre o total de créditos matriculados*) descendeu en Comercio Internacional dun 98% fronte ao 93,21% no curso anterior e en PEMES non hai datos; un 97,14% no curso anterior, sen acadar o 100% desexado.
- A taxa de éxito (*créditos superados sobre total de créditos presentados a exame*) é boa: dun 98%; en Comercio e en PEMES non hai datos; acadou un 100% no curso anterior.
- A taxa de abandono ascendeu en Comercio dun 6,25% a un 8,00%; en PEMES non hai datos. Acadou dun 21,74% no curso anterior.
- A taxa de graduación (*aprobados sobre matriculados*) en Comercio ascendeu dun 61,22% a un 71,43%; en PEMES non hai datos. Acadou un 83,33% no curso anterior.

En Comercio a porcentaxe de profesorado en programas de formación ascendeu lixeiramente de 5 a 9. A participación do PAS programas de tipo formativo descendeu dun 60% a un 51,35%.
En PEMES a porcentaxe de profesorado en programas de formación descendeu de 7 a 1. A participación do PAS programas de tipo formativo descendeu dun 60% a un 51,35%.

Os resultados xerais das enquisas de satisfacción do alumnado por bloques en Comercio Internacional foi:

Organización e Desenvolvemento	Información e transparencia	SGC	Recursos Humanos	Recursos materiais e servizos	Resultados de aprendizaxe
Presencial	3,97	4,03	3,95	4,67	4,45	3,75
No Presencial	2,88	3,44	2,44	3,83	3,30	2,67

E o resultados dos titulados tamén por bloques foi:

Organización e Desenvolvemento	Información e transparencia	SGC	Recursos Humanos	Recursos materiales e servizos	Resultados de aprendizaxe	Prácticas externas
Presencial	**3,63**	**3,92**	**3,00**	**3,83**	**4,17**	**4,17**	**3.94**
No Presencial	**2,38**	**3,83**	**3,67**	**3,67**	**4,00**	**2,67**	**3.00**

Polo que respecta ao de PEMES os resultados foron:

	Organización e Desenvolvemento	Información e transparencia	SGC	Recursos humanos	Recursos materiales e servizos	Resultados de aprendizaxe
Alumnado	**3,97**	**4,11**	**4,33**	**4,67**	**4,42**	**4,08**
Persoas tituladas	**2,74**	**2,50**	**2,67**	**3,38**	**3,08**	**2,63**

Por último compre sinalar que toda a información atópase na web da Facultade na lapela de calidade. Todos os datos pormenorizados aparecen recollidos nas táboas e os anexos que se atopan neste informe completo.

Datos e Indicadores

Os datos e indicadores que se utilizarán para realizar a revisión atópanse no cadro de mando asociado ao procedemento *"DE-02 Seguimento e Medición",* dispoñible en formato Excel na seguinte ligazón da páxina web do centro: https://fcomercio.uvigo.es/calidad/sistema-de-garantia-de-calidad/registros-y-evidencias/

Outros datos salientables

O centro e/ou os títulos poden engadir outros resultados relevantes, mais aló dos relacionados estritamente co panel de indicadores.

Poden incluírse referencia ou recortes en prensa sobre o centro, as titulacións, o profesorado do centro, outros logros acadados ou cuestións de especial interese.

II ANÁLISE DE RESULTADOS DAS TITULACIÓNS DO CENTRO

Neste apartado analizaranse os resultados de cada unha das titulacións adscritas ao centro.

Titulación: GRAO EN COMERCIO

Criterio 1: Organización e Desenvolvemento

Estándar: O programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar se o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do estudantado.

Reflexión sobre á Organización e Desenvolvemento da titulación:

O Grao en Comercio ten como obxectivo formar futuros titulados preparados para realizar tarefas propias da xestión empresarial, polo tanto, capacitados para a análise, o diagnóstico e a toma de decisións estratéxicas, mediante o uso correcto de métodos, procedementos e ferramentas de aplicación na empresa organización, contribuíndo así ao mantemento, mellora e desenvolvemento destas, tanto no mercado nacional como internacional.

As redes sociais, especialmente a rede social profesional LinkedIn: (https://es.linkedin.com/school/fcomerciovigo/) permite estar en contacto co alumnado e os egresados o que supón un medio moi directo para non so as ofertas laborais, senón tamén para por enriba da mesa todas aquelas acción levadas a cabo por uns e outros.

A nova memoria do título de grao aprobouse en Xunta de Facultade en xuño de 2023 corrixindo os desaxustes da memoria vixente ata ese momento e marcando de xeito claro as competencias que ten que adquirir o alumnado ao acabar os seus estudos de grao.

En canto aos datos xerais de matrícula no curso 2023-2024 houbo 98 alumnos e alumnas que fixeron a matrícula por primeira vez fronte a 90 do curso anterior e ademais 221 de continuidade.

En canto aos indicadores de mobilidade:

Participaron 22 alumnos/as en programas de mobilidade (subiu con respecto ao ano anterior); sen embargo o centro recibiu so a 11 fronte aos 24 do curso anterior.

En relación coas enquisas de satisfacción baseadas sobre un 5:

- Grao de satisfacción do estudantado: un 3, 51 fronte ao 3,38 no curso anterior.
- Grao de satisfacción das persoas tituladas: un 3,76 fronte ao 3,96 no curso anterior.
- Grao de satisfacción empregadores: Non hai datos. Un 4,83 do curso anterior.

- Grao de satisfacción do PAS: 4, 24 do curso anterior (bienal).

En canto as taxas:

- Taxas de ocupación: 87,78% fronte ao 100% no curso anterior.
- Taxa de preferencia: 104,44% fronte ao 105% no curso anterior.
- Taxa de adecuación fixada en intentar acadar unha porcentaxe superior ao 85%: obtívose un 83,33% fronte aos 73, 49% do curso precedente.

As tres últimas baseadas sobre o 100%.

No que atinxe á duración media dos estudos ascendeu do 5,11 a 5,29.

O grao de satisfacción xeral en relación coa planificación e o desenvolvemento do ensino é o seguinte:
Alumnado: ascendeu dun 3,21 ao 3,39.
Profesorado: non hai datos (bienal); o curso anterior foi dun 4,35.
Persoas tituladas: descendeu dun 4,07 a un 3,53.

Coa nova memoria corrixíronse os desaxustes (recollidos no derradeira informe para obter a acreditación do grao) coas modificacións non substanciais levadas a cabo co gallo de adaptala á actualidade real dos estudios.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das accións de mellora.**
• Acadar unha mellora nas porcentaxes de participación nas enquisas.	• Seguir insistindo na importancia da participación nas enquisas de todos os grupos de interese, para corrixir os posibles desaxustes

<u>Evidencias nas que basea a reflexión:</u>

E1: Memoria vixente do título
E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación do título, incluíndo os plans de mellora
E3: Documento onde se recolla a análise do perfil real de ingreso/egreso
E4: Guías docentes das materias (resultados de aprendizaxe, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe, …)
E5: Actas das reunións da Comisións Académica, de Titulacións e de Calidade
E6: Listaxe de estudantado que solicitou o recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.).
E7: Informes sobre o recoñecemento de créditos para valorar a súa adecuación
E8: Resultados de medición da satisfacción de empregadores e persoas tituladas respecto ao perfil de egreso
E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución…)
E20: Listaxe de centros/entidades para á realización das prácticas externas curriculares ou extracurriculares

- QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza

<u>Indicadores nos que se basea a reflexión:</u>

I1-I2: Número de estudantes de novo ingreso
I3: Indicadores de mobilidade do estudantado
I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)
I44: Índice de satisfacción coa organización e desenvolvemento

2.1.1 Criterio 2: Información e Transparencia

Estándar: O Centro dispón de mecanismos para comunicar de maneira adecuada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garanten a súa calidade.

Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e está dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores, administracións educativas e outros grupos de interese).

Reflexión sobre á Información e Transparencia da titulación:

Na web institucional e as redes sociais (Facebook e Linkedln) publícase toda a información que atinxe ao Grao en Comercio.
Tamén na web institucional pódese acceder a titulación en https://fcomercio.uvigo.es/ onde se atopa toda a información xeral do título, as saídas profesionais, os obxectivos da titulación, mobilidade, normativa aplicable, materias (acceso as guías docentes), PAT, profesorado e admisión.
Asemade atópase información mais detallada sobre a organización académica, as prácticas ou o traballo fin de grado.
Para atopar información actualizada sobre a xestión de calidade do título compre acudir á web da Facultade, xa que hai unha lapela específica de calidade onde o usuario encontrará o manual de calidade, os informes das acreditacións, os procedementos e a política e obxectivos de calidade de xeito claro e ordenado. O buscador filtra con facilidade o contido que se solicita.
Na información xeral pódese atopar a memoria do título, informes de seguimento e indicadores de resultados.
A web ten habilitada a súa versión en galego, castelán e inglés co obxectivo de facilitar accesibilidade ao alumnado de distintos puntos xeográficos do territorio español e tamén para o alumnado estranxeiro.

O grao de satisfacción xeral en relación coa información e a transparencia é o seguinte:
Alumnado: 3,21.
Profesorado: non hai.
Persoas tituladas: 3,78.
PTXAS: 4,25.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das accións de mellora** (
•	•

Evidencias nas que basea a reflexión:

E9: Páxina web da Universidade/Centro/Título
- R1 DO-0301: Lista de chequeo ou verificación da Información Pública
- QSP relacionadas coa información e transparencia

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I26: Índice de satisfacción coa promoción da titulación e a información pública na web

2.1.2 Criterio 3: Sistema de Garantía de Calidade

Estándar: O centro dispón dun sistema interno de garantía da calidade formal-mente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua da titulación.

Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.

Reflexión sobre á Sistema de garantía de calidade da titulación:
O SGC da facultade, a través da actualización dos procedementos e dos diferentes indicadores xerados conforma o Informe de Revisión pola Dirección anual, onde se reflicten todos os datos que conforma a calidade do centro e que nos axudan a levar a cabo un proceso de revisión continua, ao marxe dos procesos de avaliación externa.
O amplo espectro que compón a Comisión de Calidade do Centro, garante de que a información sexa aberta e recolle todos os intereses dos diferentes colectivos da facultade, procura a mellora continuación da formación en aspectos que atinxen a calidade de cada uns dos colectivos. A Comisión de Calidade do Centro intenta reunirse coa periodicidade suficiente (non é moi loado dada a heteroxeneidade da comisión) para poder abordar cada un dos problemas que xorden, así como elaborar plans de mellora para poder solucionalos; para iso conta co apoio inestimable de todos os membros que conforman o Decanato da Facultade, que nas súas reunións semanais, aborda todas e cada unha das cuestións que atinxen tamén calidade.

Os resultados xerais no que atinxe ao SGC son os seguintes:
Alumnado: 2,13.
Profesorado: non hai .
Persoas tituladas: 3,53.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das Accións de mellora**
• Accións de mellora para incrementar a taxa nas diferentes enquisas, especialmente a do estudantado. • Actualización dos plans de mellora para que sexan reais.	• Fomentar xuntanzas para sensibilizar da importancia do SGC na actualidade. • Implementar plans de mellora mais axustados á realidade do centro.

Evidencias nas que basea a reflexión:

E5: Actas das reunións da Comisións Académica, de Titulacións e de Calidade
E10: Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)
E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC
E12: Plans de mellora
E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución…)
E14: Informe de certificación da implantación do SGC
- QSP relacionadas co Sistema de garantía de calidade

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I4: Resultados dos indicadores do SGC
I41: % Rexistros en estado completado na aplicación SGIC
I42: % Accións de Mellora finalizadas en prazo

2.1.3 Criterio 4: Recursos Humanos

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e adecuado de acordo coas características do título e o número de estudantes.

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

Reflexión sobre os Recursos Humanos da titulación:
O profesorado mantívose bastante estable nos últimos anos, cos cambios habituais derivados do propio POD, do progreso académico dalgúns dos seus membros e da xubilación doutros, aínda que se nota unha maior fragmentación do profesorado na impartición da algunhas materias con tres ou catro docentes o que redunda negativamente na calidade da docencia.
A porcentaxe das diferentes categorías de profesorado no Grao en Comercio queda da seguinte forma: o profesorado titular de escola universitaria 1, catedráticos de universidade 3, profesorado titular de universidade 20, profesorado contratado doutor 10, 8 profesorado asociados T3, profesorado axudante doutor 2, profesorado contratado/a de substitución 7, postdoutoral Xunta de Galicia modalidade B 1, Investigador/a Programa Margarita Salas 1 e profesorado axudante doutor (X3) 1.
A experiencia docente, tendo en conta o número de quinquenios que conflúen, é elevada., con un total de 178.
En canto á actividade investigadora e o número de sexenios obtidos: catedráticos de universidade 16, o profesorado titular de universidade 69 e o profesorado contratado doutor 31.
A avaliación da actividade docente por parte do alumnado rexistrou unha unha suba do 3,96 ao 4,28 e a das persoas tituladas que sube do 3,96 ao 4,11.
O tanto por cento do profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA (quinquenal) foi dun 26,2.
En canto ao PAS de apoio a título (compartido por os outros dous títulos do Centro) demostra ser adecuado e suficiente para o apoio ás labores do título, aínda que de cara a xestionar mellor a calidade do mesmo é necesario contar con PAS a nivel de Facultade que se ocupe integramente da calidade dos títulos que nela se imparten, que nestes momentos é responsabilidade do PDI na súa maior parte. Compre que a institución poña una persoa de administración e servizos a disposición do título para dar un maior soporte e cubrir as necesidades existentes.
Compre subliñar que o centro conta soamente cun PAS en horario de tarde e que non é suficiente dada a grande actividade que a facultade, xa que dous cursos do grao, os dous mestrados mais o programa de maiores teñen a súa docencia pola tarde.
O grao de satisfacción do PAS é dun 4,11
A porcentaxe de profesorado en programas de formación rexistrou unha lixeira baixada de 17 a 16 e non hai do PAS.
Non hai datos dos profesorado que participaron en programas de mobilidade.

Toda a información mais detallada relativa a media de alumnado por grupo de docencia, a cualificación do PDI o número de profesorado por categoría pódese encontrar nos anexos deste informe.

O grao de satisfacción xeral en relación cos recursos humanos é o seguinte:
Alumnado: pasou dun 4,50 a un 4,00.
Profesorado: 4,37.
Persoas tituladas: dun 4,33 a un 4,11.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das Accións de mellora** (
•	•

Evidencias nas que basea a reflexión:

E15: POD: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área etc.). CV profesionais externos
E16: Información sobre o persoal de apoio do Centro (número e posto desempeñado etc.)
E17: Documento onde se recolla a análise das EAD (% de participación, resultados e a súa evolución…)

- QSP relacionadas cos Recursos Humanos da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I5: Indicadores de formación do profesorado

I6: % de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación
I7: % de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA e resultados obtidos
I8: Indicadores de mobilidade
I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)
I39: ïndice de satisfacción cos Recursos Humanos
I43: Resultados EAD

2.1.4 Criterio 5: Recursos Materiais e Servizos

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos ao dispor do desenvolvemento do título son os adecuados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados e resultados de aprendizaxe a adquirir polos mesmos.

Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos ao dispor do estudantado son os adecuados ás necesidades do título.

En canto as infraestruturas e os recursos materiais son adecuados e suficientes para o correcto desenvolvemento do grao. Estes aparecen ben valorados por estudantes, titulados e profesores nas enquisas de satisfacción, incluso con subas respecto ao curso anterior.
A orientación canalízase fundamentalmente a través do PAT e tamén organízanse xuntanzas informativas e charlas sobre mobilidade internacional, concretamente sobre o programa Erasmus e sobre Igualdade.

Non hai datos do grao de satisfacción das prácticas académicas externas, salvo as das persoas tituladas que pasou dun 3,00 a un 3,59.

O grao de satisfacción xeral en relación cos recursos materias e servizos é:
Alumnado: dun 3,94 a un 4,28
Profesorado: 4,47
Persoas tituladas: dun 4,22 a un 4,00
PTXAS: 4,13

En cuanto o número de prácticas realizadas aumentou: 17 persoas realizaron prácticas curriculares en 12 empresas fronte a 9 en 21 do curso anterior e 16 extracurriculares en 16 empresas fronte a 10 en 10 empresas no curso anterior.
A listaxe das entidades para a realización de prácticas foron:

Curriculares

BAP & CONDE

DPI Estrategia

ESMERARTE

EUDITA-AUDITEC TÉCNICOS AUDITORES, S.L.U.

FEIRACO LACTEOS SL

IBERISAC BOLSAS PARA COMUNICAR SL

INCARGO GALICIA SL

Jose Collazo - A Meiga-

K4 AUDITORES

LM EIGHT SOLAR RENEWABLE ENERGIES S.L.

SEDE BM GALICIA, S. L

SÉSAMO BAKERY CENTRAL DE FRANQUICIAS S.L.

Extracurriculares

ACSYSTEM

ADECO

ALTIUS

ANA PRADO

BIGOSOLUTIONS

DEUTCHS BANK

FINSA

GADEPRO

GESTRADOC

IBERCONSA

INVIERTE

LM8

MBM Consulting asesoria Pontevedra

MTEZ & SOTELO ASOCIADAS SL

T&L ASESORES

TAMEIGA

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das Accións de mellora**
• Carencia de datos significativos en relación coa satisfacción das prácticas.	• Tentar implicar as empresas para recadar os datos de satisfacción e a súa importancia.

Evidencias nas que basea a reflexión:

E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución…)
E18: Información sobre os recursos materiais directamente vinculados co título
E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida ou PAT
E20: Listaxe dos centros /entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares
E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título
E22: Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia
E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas (ligazón)
- QSP relacionadas cos Recursos Materiais e Servizos da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I9: Distribución de alumnado por centros de prácticas (R1 DO-0204)
I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)
I23: Índice de satisfacción cos recursos materiais e servizos
I24: Índice de satisfacción coa orientación recibida no centro
I25: % Alumnado en prácticas académicas
I36: Nº Estudantado titorizado
I37: Grao de Satisfacción do estudantado co PAT
I38: Grao de satisfacción das Persoas Tituladas coas Prácticas

2.1.5 Criterio 6: Resultados de Aprendizaxe

Estándar: Os resultados de aprendizaxe alcanzados polas persoas tituladas son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES da titulación.

Analizar os resultados de aprendizaxe alcanzados polo estudantado e se son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES do título.

Reflexión sobre os Resultados de Aprendizaxe:

No que atinxe aos resultados de aprendizaxe o deseño do currículo é coherente. Todas as competencias trabállanse nalgunha materia e as metodoloxías e as actividades formativas para cada unha delas son adecuadas.
Os resultados da avaliación docente da titulación foron os seguintes:

- En canto a exposición clara e comprensible das guías docentes e desenvolvemento das materias (contidos, metodoloxías, sistemas de avaliación, etc.): 4.43.
- A coordinación entre profesorado que imparte a mesma materia (evitar solapamentos de contidos, incoherencias, etc.): 4.36.
- volume de traballo do alumnado e a súa proporción con respecto aos créditos da materia: 4.33.
- A organización das clases para facilitar a aprendizaxe da materia: 4.23.
- A utilidade dos recursos didácticos (bibliografía, materiais, recursos virtuais, exercicios, etc.) facilitados e recomendados: 4.26.
- A adecuación das metodoloxías as guías docentes: 4.52.
- A orientación e resolución con claridade das dúbidas formuladas en clase, titorías, plataformas de docencia virtual, etc.: 4.42.
- Adecuación das probas e actividades avaliadas para a aprendizaxe: 4.31.
- Cumprimento dos criterios de avaliación establecidos na guía docente: 4.65
- Satisfacción xeral coa labor docente: 4.32.

Resultado final global: 4.38.

A información dispoñible na inserción laboral é positiva. Segundo esta información, é posible pensar que os titulados acadan as competencias esperadas.
O índice de satisfacción dos empregadores coa orientación profesional e laboral recibida no centro foi de 3.56.
En canto as taxas: a taxa de rendemento medio acadou un 64% fronte ao 62% por enriba do 60% que se tiña como meta e a taxa de graduación aumentou a un 39,08% fronte ao 32,20% do curso anterior. A taxa de abandono aumentou dun 32,53% a un 37,21%. Prodúcense atrancos en materias cun alto contido matemático e tamén no traballo fin de grao.
Taxa de éxito, fixada en intentar acadar unha porcentaxe superior ao 80%, ascendeu lixeiramente dun 78% do curso anterior a un 79%.

O grao de satisfacción xeral en relación cos resultados de aprendizaxe é:
Alumnado: subiu dun 3,00 a un 3,30.
Profesorado: non hai; o curso pasado foi dun 4,17.
Persoas tituladas: subiu dun 3,94 a un 4,17.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das Accións de mellora**
• Aumento da taxa de abandono.	• Analizar e tentar de desfacer os atrancos que se producen sistematicamente en certas materias.

Evidencias nas que basea a reflexión:

E4: Guías docentes das materias
E8: Resultados das enquisas de satisfacción de empregadores e persoas tituladas sobre o perfil de egreso
E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución…)

E20: Listaxe de centros/entidades para á realización das prácticas externas curriculares ou extracurriculares
E24: Listaxe de TFG/TFM dos 2 últimos cursos académicos (título, titor e cualificación)
E25: Listaxe de cualificacións de cada unha das materias do título
- QSP relacionadas cos Resultados de Aprendizaxe

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I10: Indicadores de resultados

2.1.6 Criterio 7: Indicadores de Satisfacción e Rendemento

Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados adecúanse ás previsións e características do título..

Reflexión sobre os Indicadores de Satisfacción e Rendemento da titulación:

O número de estudantado de novo ingreso mantense nos últimos cursos académicos de xeito moi semellante, aínda que no curso valorado ascendeu de 90 ao 98 por enriba do límite establecido, polo que a demanda non semella ser un aspecto que ameace a sostenibilidade e o interese do título.

En canto as porcentaxes en canto á satisfacción e o rendemento no curso 2023-2024 foron:

- Taxas de ocupación: 87,78% fronte ao 100% no curso anterior.
- Taxa de preferencia: 104,44% fronte ao 105% no curso anterior.
- Taxas de adecuación: 91,14% fronte ao 83,33% no curso anterior.
- Taxa de rendemento (aprobados sobre presentados) fixada en intentar acadar unha porcentaxe superior ao 60% foi dun 64% fronte ao 62% do curso anterior.
- Taxa de eficiencia (créditos superados sobre o total de créditos matriculados) fixada en intentar acadar unha porcentaxe superior ao 85% ascendeu ao 84,19% fronte ao curso precedente 83,24%.
- Taxa de éxito (créditos superados sobre total de créditos presentados a exame) fixada en intentar acadar unha porcentaxe superior ao 80% ascendeu a un 79% fronte ao 78% do curso anterior.
- Taxa de abandono aumentou pasando dun 32,53% do curso anterior a un 37,21%.
- Taxa de avaliación foi dun 81%.
- A taxa de graduación (aprobados sobre matriculados) aumentou a un 39,08% fronte ao 32,20% no curso anterior, aínda que lonxe da meta proposta (>50%).

A nota media do acceso: 8.
No que atinxe á duración media dos estudos ascendeu do 5,11 a 5,29.

Todo os datos completos deste epígrafe aparece recollidos nos anexos desde informe.

En canto a inserción laboral o estudo realizado dentro do propio título mostra sinais positivas sobre a empregabilidade dos egresados por mor da boa relación empresarial que a Facultade de Comercio ten coa súa contorna e grazas, as seus prácticas obrigatorias e a os seus programas de prácticas. Todo elo queda perfectamente reflectido no feito de que os egresados seguen a ter contacto directo coa facultade, a pesar de ter finalizado os seus estudos.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das Accións de mellora**
• Taxa de abandono segue a ser moi alta. • Taxa de graduación segue a ser baixa. • Non hai datos sobre a satisfacción do alumnado coas prácticas externas.	• Seguimento da evolución das taxas de abandono. • Estudar os motivos • Elaborar enquisas para obter o grao de satisfacción coas prácticas externas.
Evidencias nas que basea a reflexión: E12: Plans de mellora (en concreto, accións de mellora realizadas a partir dos resultados obtidos en todos os indicadores) E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución…) E29: Documento onde se recolla a análise dos resultados do título (incluídos indicadores de inserción laboral e SIIU) • QSP relacionadas cos Indicadores de satisfacción e rendemento da titulación	
Indicadores nos que se basea a reflexión: I1-I2: Número de estudantes de novo ingreso I10: Indicadores de resultados I11: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso: I12: Resultados de inserción laboral I20: Índice das enquisas de satisfacción coas titulacións I21: Taxa de abandono (Egreso) I22: Taxa de cambio de estudo I35: Nota media do acceso	

III ACCIÓNS DE MELLORA

Novas accións de mellora propostas

Neste apartado incluiranse todas as accións de mellora que xurdiron da análise dos diferentes criterios das titulacións.

Na táboa reflexaranse as denominacións das accións de mellora, que deberán coincidir coa denominación que empreguemos para rexistralas na aplicación SGC. Na columna "Alcance " indicarase se a acción de mellora correspondente atinxe a totalidade do centro ou só a unha das titulacións. Na columna "criterio" indicarase cal dos sete criterios esta asociado a esta acción.

Todas as accións de mellora deberán rexistrarse e facer o seu seguimento a través da aplicación SGC do sistema de calidade. Isto é moi importante para garantir a trazabilidade dos plans de mellora e afrontar adecuadamente os procesos de avaliación externa.

Novas accións de mellora propostas.

ACCIÓNS DE MELLORA DO GRAO EN COMERCIO		
Acción de Mellora	**Alcance**	**Criterio**
1.- Aumentar a taxa de participación nas diferentes enquisas de todos os grupos de interese.	Grao en comercio	Criterio 1. Organización e desenvolvemento. Criterio 3. Sistema de Garantía de Calidade
2.- Intentar implicar as empresas para que recollan datos de satisfacción de alumnado que vai a facer a práctica coa empresa.	Grao en comercio	Criterio 5 Recursos Materiais e Servizos
3.- Analizar e tentar desfacer os atrancos que se producen sistematicamente en certas materias.	Grao en comercio	Criterio 6. Resultados de Aprendizaxe
4.- Estudar os motivos para diminuir a a taxa de abandono.	Grao en comercio	Criterio 7: Indicadores de Satisfacción e Rendemento

Seguimento das accións de mellora establecidas

O seguimento das accións de mellora que non se finalizaron no curso anterior, realizarase na aplicación da secretaria virtual (SGC). Como anexo, a este informe deberá xuntarse o documento pdf descargado da aplicación, coa totalidade das accións de mellora activas e as que non estiveran finalizadas no informe anterior.

- ANÁLISE DE RESULTADOS DAS TITULACIÓNS DO CENTRO

Neste apartado analizaranse os resultados de cada unha das titulacións adscritas ao centro.

Titulación : **MESTRADO EN DIRECCIÓN DE PEMES**

Criterio 1: Organización e Desenvolvemento

Estándar: O programa formativo está actualizado e tense implantado de acordo ás condicións establecidas na memoria verificada.

Analizar e valorar se o desenvolvemento do plan de estudos realizouse conforme á memoria verificada e non se produciron incidencias graves, o que permitiu unha correcta adquisición das competencias por parte do estudantado.

Reflexión sobre á Organización e Desenvolvemento da titulación:

(A reflexión basearase nas evidencias e indicadores que se atopan a continuación. No caso que se detecten debilidades ou oportunidades para a mellora, se indicarán de xeito resumido no apartado "Puntos débiles detectados na reflexión". Cada punto débil detectado terá asociado unha acción de mellora co fin de tentar a súa solución, que se rexistrará na SGIC e se indicará a súa denominación no apartado "Denominación das accións de mellora)

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El interés del título sigue siendo elevado y, además, se actualiza de manera continua para garantizar su alineación con las necesidades cambiantes del entorno empresarial. A través de una revisión constante de los contenidos y metodologías, el programa incorpora las tendencias más actuales en gestión, innovación y digitalización, asegurando que los estudiantes adquieran conocimientos y competencias adaptadas a los desafíos reales del mercado.
Este proceso de actualización permanente asegura que el programa académico proporcione a los graduados las competencias y conocimientos más actuales para afrontar con éxito las transformaciones y exigencias del entorno y las demandas de las pequeñas y medianas empresas.
Prueba de ello son los inmejorables resultados de medición de la satisfacción de empleadores respecto al perfil de egreso obtenidos en la última encuesta para la que tenemos datos, 2022-2023, que ofrece una valoración global de 5 y las numerosas solicitudes de alumnado para realización de prácticas que las empresas de nuestro entorno nos envían, año tras año, y en muchos casos con vistas a una contratación posterior. Además, de acuerdo con los informes de evaluación de los tutores de empresa al alumnado del máster que realizó las prácticas en el curso 23-24, la valoración es, en la mayoría de casos, de 10 y, la media es superior a 9. A esto hay que añadir que 4 de las empresas hicieron un contrato al alumno/a tras la finalización del período de prácticas: Setga, AON, Ideas Positivas y Dinak.
El alumnado del curso 23-24 otorgó una puntuación de, prácticamente 4 puntos, para este criterio de organización y desarrollo (3,97). Se valoran muy positivamente los horarios de la titulación (4,33), la distribución de materias en el plan de estudios (4,17) el calendario de las pruebas de evaluación y la utilidad de las prácticas (4). El resultado más bajo, de este apartado, aunque igualmente positivo, corresponde a la orientación académica recibida (3,83) y a la coordinación entre materias (3,50).
Para tratar de mejorar, en la medida de lo posible estos aspectos hay que decir que el master centra buena parte de sus esfuerzos en asegurar que el alumnado esté en comunicación directa con los coordinadores de cada materia, que actúan como tutores. Al inicio del curso se recuerda a los tutores la necesidad de recabar información no solamente de las necesidades del alumnado presencial, en el aula, sino también del alumnado de la modalidad semipresencial, a través de correo electrónico. Dichos mensajes se envían en copia a la coordinación del master para que quede constancia. Además, en el acto de inauguración del Curso se informa al alumnado sobre el funcionamiento del PAT de la titulación, junto con el resto de cuestiones organizativas y académicas (organización docente, prácticas en empresas, becas, servicios universitarios, normativa y reglamentos, uso de la biblioteca...). Se les explica el objetivo del programa de tutorías y la forma de mantenerse en contacto con los tutores para que estos puedan obtener

información precisa del alumnado sobre sus necesidades y circunstancias personales. A su vez, la coordinadora del master, además del contacto directo con los alumnos de la modalidad presencial, potenciado por la cercanía entre su despacho y el aula de docencia del master, siguiendo las mismas pautas del curso pasado, ha utilizado la parte privada de la página web del máster para enviar mensajes a todo el alumnado matriculado, invitándoles a plantear todas aquellas necesidades, quejas o sugerencias que pudieran tener. En concreto:

- Un primer correo previo al inicio de actividades del master en el que se invitó a todo el alumnado a una sesión de bienvenida. En dicha sesión se les informó de que "los coordinadores de las materias del primer cuatrimestre, en breve, se pondrán en contacto con vosotros para daros las indicaciones oportunas para el seguimiento de las mismas. Ellos os guiarán y resolverán todas las dudas que puedan surgir". Y, finalmente se les invita a plantear cualquier duda o problema que puedan tener a través de la dirección de e-mail del master: mpymes@uvigo.es.
- A lo largo del curso se les ha convocado a las necesarias reuniones (presenciales y también a través del campus remoto para los alumnos de la modalidad semipresencial) de tutorización para tratar distintas cuestiones de índole organizativa en las que se les indicó que podrían plantear todas las dudas o necesidades que tuviesen con respecto al desarrollo del curso y, se les invitó a plantear cualquier necesidad de ayuda para abordar con éxito las actividades de las distintas materias.
- También se les indicó presencialmente y se les envió un correo, a través de la página del máster para recordarles que estaban disponibles en la secretaría virtual las encuestas de satisfacción del alumnado con las titulaciones oficiales de la Universidad de Vigo y animarles a realizar la encuesta y a hacernos llegar todas aquellas consideraciones, quejas o sugerencias que puedan ayudarnos a mejorar.

En el caso de los titulados, los resultados de la encuesta de satisfacción son bastante desconcertantes. Otorgan una buena puntuación al grado de actualización de los contenidos del plan de estudios (3,75), una puntuación aceptable (3) a las metodologías utilizadas y a la orientación académica recibida, pero, en cambio, una baja valoración a la distribución de las materias en el plan de estudios (2,5), aspecto que el alumnado valoró con un 4,17, y a la orientación profesional y laboral recibida, a la que han otorgado una muy mala puntuación (1,50).

En cuanto a la distribución de las materias, se ha considerado adecuada y, por tanto, se ha mantenido invariable a lo largo de toda la vida del máster, desde su primera edición en el curso 2011-2012. Entendemos que no hay razones objetivas para abordar su modificación.

Y, en cuanto a la orientación profesional y laboral recibida, no encontramos sentido a la puntuación otorgada, teniendo en cuenta las actividades, organizadas por el máster y por otras áreas universitarias, a las que han tenido la posibilidad de asistir los titulados a lo largo del curso académico en que han realizado sus estudios (22-23) y de las que se les ha informado puntualmente por diferentes medios (a través de la página web -apartado de noticias-, e-mail y personalmente en el aula):

- Se les informó acerca de la XI Edición del programa INCUVI-Emprende (noticia del 29/09/2022) cuyo objetivo es apoyar las ideas emprendedoras que surjan entre los estudiantes y recién graduados de la Universidad de Vigo con el fin de fomentar el espíritu emprendedor y promover las habilidades y competencias emprendedoras entre la comunidad universitaria.
- Se les facilitó la inscripción en el Congreso GALICIATIC 2022, celebrado los días 19 y 20 de octubre de 2022 sobre "Crecimiento, Digitalización y Eficiencia". El evento, además de las conferencias, demos, "webinars" y "showrooms", incluyó una feria de empleo y varios espacios para el "networking".
- Se les invitó a una conferencia el 26 de octubre, a cargo de Bibiana Rodiño Janeiro en el Salón de Actos de la Facultad de Comercio, bajo el título: "Emprendemento e innovación en feminino: O caso de BETA Implants".
- Pudieron asistir también a la jornada sobre empleabilidad en comercio internacional, celebrada el 21 de diciembre de 2022, en el Salón de Actos. Facultad de Comercio, en la que, entre otros temas se realizó un taller de aprendizaje para la elaboración de un currículum vitae.
- Se les informó acerca de la celebración de la Feria EMPREGOinCAMPUS (noticia del 28 de febrero de 2023) que ofrece a la comunidad universitaria la oportunidad de conocer de primera mano las salidas profesionales que ofrecen más de 100 entidades de sectores muy diversos y contactar directamente con sus responsables de selección. Y, para aprovechar al máximo la visita a la feria se les invitó a participar previamente en los talleres sobre:

o Elaborar un CV exitoso y diferente
o Decide qué empresas se adaptan mejor a tu perfil

o Aprenda a presentarse ante los reclutadores

Como indicamos más arriba, todas estas actuaciones se publicitaron y están visibles en la página web del título.

Además, entre la oferta de acciones de orientación profesional al alumnado, el máster también organizó visitas a instituciones y empresas relevantes. Concretamente:

- Al Puerto de Vigo (16 de enero de 2023)
- A Jealsa (29 de marzo de 2023).
- A Eurolatón (25 de abril de 2023)
- Bodegas Valmiñor (4 de mayo de 2023).

Entendemos que, en conjunto, estas actividades refuerzan la formación del alumnado, mejoran su empleabilidad y les acercan al mundo empresarial de manera práctica y efectiva. Consecuentemente, no encontramos ninguna coherencia entre la propuesta de actividades de orientación profesional y laboral ofrecida por el máster y la puntuación otorgada por las personas tituladas en este epígrafe.

De hecho, en el último informe de seguimiento destacábamos la "dificultad de recabar información detallada y fiable, acerca de la organización y desarrollo de las enseñanzas, sobre la que basar las decisiones de mejora" y proponíamos una acción de mejora consistente en: "aprovechar la figura del delegado para realizar una encuesta complementaria para identificar con precisión aquellos aspectos que puedan ser mejorados. Aprovechando que el número de alumnos es muy manejable, dicha encuesta incluirá, entre otras, cuestiones abiertas para que el alumnado describa con precisión los aspectos que más valora del master, así como aquellos en los que considera que debería mejorar".

Hemos llevado a cabo esta acción, y hemos constatado que esta encuesta presenta la ventaja de proporcionar una visión clara sobre la opinión del alumnado, gracias a la inclusión de preguntas abiertas que permiten respuestas detalladas y reflexivas. Además, al llevarse a cabo durante el curso académico, facilita la posibilidad de profundizar en la información necesaria en caso de detectarse algún problema, permitiendo así una intervención oportuna y fundamentada.

Se ha elaborado un modelo de encuesta para pasar al final de cada uno de los cuatrimestres, con las siguientes cuestiones:

1. "Indica qué tan Satisfecho estás, en general, con los siguientes profesores" (todos los que impartieron docencia en el cuatrimestre en cuestión).
2. " Indica qué tan Satisfecho estás, en general, con las siguientes materias" (todas las impartidas en el cuatrimestre)
3. "En general, estoy Satisfecho con el Máster" (Sí/No).
4. "En una escala de 1 a 10, ¿Con qué probabilidad recomendarías a alguien cursar este Máster?"
5. Pregunta de respuesta abierta: "En general, ¿En qué debería mejorar el Máster? Puedes hablar sobre materias, profesores, situaciones que hayan ocurrido, carga de trabajo, organización, horarios, salidas, prácticas, TFM, etc".
6. Pregunta de respuesta abierta: "En general, ¿Qué es lo que más valoras del Máster?

En el curso 2023-2024, se ha encargado al delegado la realización de la encuesta con sus compañeros, para asegurar el máximo de respuestas, indicando que: "la encuesta es TOTALMENTE ANÓNIMA. Los resultados de la gestión de la información y el tratamiento de los datos serán trasladados a la Coordinadora y al Alumnado del Máster".

Se analizaron los aspectos a mejorar, mencionados por el alumnado (algún aspecto relacionado con la organización de horarios, la coordinación entre profesores, principalmente en lo relativo a conferenciantes externos para evitar que se vean como bloques aislados, que haya más visitas a las empresas top de Galicia, y otros aspectos de poco calado. Sin embargo, uno de los comentarios, que aludía a la existencia de "clasismo y racismo" nos obligó a realizar una segunda encuesta para aclarar el tema y poner solución. Finalmente se comprobó que se trataba básicamente de un mal entendido generado por las diferencias culturales derivadas de los orígenes diversos del alumnado, se habló con los implicados y se resolvió sin mayores consecuencias.

En cuanto a los aspectos que el alumnado valoró más positivamente encontramos entre otros: "el poder estudiar de manera semipresencial y la buena comunicación con todo el profesorado", "la calidez de la Uvigo", "el personal docente y su implicación y apoyo al alumnado", " …. muy buen contenido que …… puede resultar muy util en la vida empresarial y personal de quien lo curse", "….aprendí mucho a pensar como empresario y a abrir la mente y analizar diversas aristas que desde mi profesión no las hubiera tenido en cuenta", "la aplicación práctica del

conocimiento y la capacidad de ofrecer posibilidades reales de integración en el mercado laboral".
Por su parte, en lo que se refiere al profesorado, la última encuesta de la que tenemos datos (2022-2023), otorga una muy buena valoración global (4,66) y, en particular en lo relativo al apartado de organización y desarrollo, con una valoración de 4,75.
No tenemos datos objetivos de inserción laboral que justifiquen el interés de la titulación, pero sí conocemos de forma informal, porque así nos lo han comunicado, que la mayoría de estudiantes del curso 23-24 se encuentra actualmente trabajando, algunos en España y otros retornaron al país de origen. Que, sepamos, al menos dos estudiantes han iniciado su proyecto emprendedor en Pontevedra y otro se ha incorporado a una empresa en Alemania.
El número de estudiantes de nuevo ingreso ha sido de 34, lo que supone un cambio en la tendencia de cursos anteriores y la ocupación de la totalidad de plazas ofrecidas.
El desarrollo del plan de estudios se ha realizado conforme a lo estipulado en la memoria verificada, siguiendo fielmente la estructura de módulos y materias planificadas. Ello garantiza que los estudiantes tengan acceso a una formación completa y equilibrada que les permita conocer la realidad más actual del panorama mundial de los negocios.
Además, como actividades clave en la formación práctica del alumnado, en el curso 2023- 2024, también llevamos a cabo diferentes actividades diseñadas para mejorar la inserción laboral y el desarrollo profesional de los estudiantes: sesiones de empleabilidad, conferencias y visitas a empresas.
- El día 19 de octubre realizamos una salida a la Ciudad de la Cultura de Santiago de Compostela, para asistir al Foro de empleo Universidades y Escuelas de Negocio que tuvo lugar a lo largo de la mañana en el Congreso GaliciaTIC, que, en esta 21 edición, se celebró bajo el lema: "Impulsar el crecimiento y el talento digital en Galicia". La actividad se organizó para todo el alumnado, de ambas modalidades del máster (presencial y semipresencial), así como también para el alumnado interesado del otro máster que se imparte en el Centro (Comercio internacional). Además del foro de empleo, a lo largo de la mañana el alumnado también pudo asistir presencialmente a las Conferencias que tuvieron lugar de acuerdo con el programa previsto y, en definitiva, recabar información sobre las nuevas oportunidades que brinda el enfoque digital de los negocios, la innovación tecnológica y la formación en nuevas competencias digitales.
-El 18 de marzo Federico Mirretti, colaborador habitual del Máster, llevó a cabo una sesión formativa para nuestro alumnado, con el objetivo de optimizar su empleabilidad. En dicha sesión les mostró instrumentos y herramientas a aplicar para realizar una búsqueda activa de empleo:
o técnicas básicas de búsqueda de empleo
o técnicas y pautas de elaboración y mejora de CV,
o redacción de cartas de presentación,
o preparación de entrevistas de trabajo: tipos de preguntas y como cuidar la comunicación verbal y no verbal,
o habilidades personales y emocionales y su influencia en el acceso y la permanencia en el mercado laboral.
Además, como actividades extraordinarias, se le propusieron al alumnado las siguientes:
- Conferencia: Proceso de selección y tratamiento de datos para poder llegar a un diagnóstico sobre la igualdad en la empresa. Jueves, 30 de noviembre. Conferenciante: Erika Paola Rodríguez Soto, socia directora del Área de Inteligencia, BI y Sistemas para a toma de decisiones, ELIGE DATA
- El viernes 29 de setiembre visita guiada al Museo da Conserva (ANFACO)
- EL 5 de marzo, visita a las instalaciones de la empresa Cortizo.
- El 21 de abril visita a la empresa Eurolatón
- El 23 de abril, visita a las bodegas Valmiñor Ebano,
- 23-27 de julio se les animó a participar en una actividad inmersiva de realidad virtual en camión de Realidad Virtual de INCIBE (Instituto Nacional de Ciberseguridad, organismo dependiente del Ministerio de Transformación Digital y Función Pública) para trabajar la concienciación en la importancia de la ciberseguridad.
Con estas actividades, el máster busca alcanzar entre otros objetivos:
- Ayudar a los estudiantes a definir su trayectoria profesional y a identificar oportunidades en el mercado laboral.
- Mejorar su preparación para procesos de selección.
- Networking y contacto con empresas: conocer a profesionales del sector y establecer relaciones que pueden facilitar futuras oportunidades laborales.

- Conocimiento de tendencias del mercado laboral: información sobre las competencias más demandadas y los sectores con mayor crecimiento.
- Visión práctica de la gestión empresarial mediante visitas a empresas que permiten un aprendizaje directo sobre la realidad de las PYMEs. En concreto:
    - Aplicación práctica de conocimientos: relacionar la teoría vista en el máster con situaciones empresariales concretas.
    - Interacción con empresarios y directivos: oportunidad de aprender de la experiencia de profesionales en activo.
    - Fomento del pensamiento estratégico: analizar diferentes modelos de negocio y enfoques de gestión.

El resultado de la última evaluación docente de la titulación arroja un resultado global de 3,51. En particular, la adecuación entre las metodologías utilizadas en las clases y lo que se presenta en las guías docentes se valora positivamente (3,81) de igual modo que la utilidad de los recursos didácticos facilitados y recomendados (3,64) y el cumplimiento de los criterios de evaluación establecidos (3,88).

El tamaño del grupo es adecuado y permite desarrollar en condiciones óptimas las actividades formativas.

Dado que la duración del máster es de un año académico, no se plantean opciones de movilidad para los estudiantes.

La coordinación tanto horizontal como vertical entre las diferentes materias y asignaturas del plan de estudios es fundamental para la optimización del proceso de aprendizaje.

Por un lado, la coordinación horizontal garantiza una secuencia lógica y coherente de contenidos, evitando lagunas en el aprendizaje de los estudiantes y asegurando una progresión adecuada en su formación. La labor del coordinador o coordinadora de la materia es fundamental, en particular en aquellas materias impartidas por muchos profesores, para facilitar la colaboración entre ellos. Para este objetivo, el coordinador/a se encarga de las siguientes funciones:

- Organizar la secuencialidad y estructura de contenidos que se presentan en el aula virtual de la materia.
- Elaborar y poner a disposición del alumnado el calendario de sesiones a desarrollar (para los alumnos de la modalidad presencial), indicando el contenido y docente encargado de su impartición.
- Actuar como profesor tutor atendiendo y resolviendo cualquier dificultad manifestada por el alumnado en el desarrollo de la docencia.
- Facilitar la comunicación y el intercambio de ideas entre los docentes, liderando la resolución de posibles discrepancias y la implementación de estrategias de mejora. Y, al mismo tiempo, colaborar estrechamente con el resto del equipo académico para garantizar el éxito del máster.

Por otro lado, la coordinación vertical permite una integración efectiva de los conocimientos adquiridos a lo largo del programa, promoviendo conexiones significativas entre las diferentes áreas de estudio y fomentando un aprendizaje más holístico y enriquecedor. En el caso del máster en Dirección de Pymes, las distintas materias que conforman el plan de estudios cubren de manera integrada las áreas principales la empresa, identificando herramientas, conceptos y modelos de ayuda a la toma de decisiones que tienen en cuenta las interdependencias existentes en una economía globalizada e interconectada. Para una efectiva coordinación entre materias se realiza cada año un par de reuniones en las que participan los coordinadores de las materias a impartir en cada uno de los cuatrimestres. Los objetivos de estas reuniones son:

- Asegurar la coherencia y secuencia lógica de los contenidos entre las distintas materias, evitando duplicidades y vacíos en la formación de los estudiantes.
- Intercambiar experiencias y buenas prácticas en cuanto a metodologías de enseñanza utilizadas en cada materia, promoviendo la innovación y el uso de técnicas efectivas de aprendizaje activo.
- Identificar oportunidades para integrar competencias transversales, como el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la comunicación efectiva, a lo largo de todas las materias del máster.

La encuesta de satisfacción del alumnado del master otorga una valoración positiva a la coordinación de las materias del plan de estudios (3,5).

En cuanto a la oferta de prácticas constituye una experiencia valiosa para los estudiantes. Por una parte, porque les dan la oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en el

aula a situaciones y entornos empresariales reales, lo cual les permite desarrollar habilidades prácticas y competencias profesionales que son esenciales para su futuro desempeño laboral, como la capacidad de trabajar en equipo, la resolución de problemas, la toma de decisiones y la comunicación efectiva. Además, las prácticas en empresas brindan a los estudiantes la oportunidad de explorar diferentes áreas funcionales dentro de una organización y de adquirir una comprensión más profunda de cómo funcionan las empresas en la práctica. Esto les ayuda a identificar áreas de interés y especialización para su futura carrera profesional. Adicionalmente, las prácticas en empresas también son una forma efectiva de establecer conexiones y redes profesionales que pueden ser beneficiosas para la inserción laboral posterior de los estudiantes. Al trabajar con profesionales del sector, los estudiantes pueden establecer contactos, recibir orientación y consejos, e incluso obtener ofertas de empleo una vez finalizadas sus prácticas.

La relación con mayoría de empresas que acogen a los alumnos de máster es de varios años, aunque también establecemos cada año acuerdos con nuevas empresas ya sea a iniciativa de las propias empresas que se ponen en contacto con el master o a iniciativa de la coordinación de prácticas, para adaptarnos a solicitudes específicas del alumnado: ubicación de la empresa, sector, etc.

Para la asignación de empresas al alumnado, desde el Master, a comienzo de curso, se envía la consulta a las empresas con las que habitualmente colaboramos para conocer su disponibilidad de acoger estudiantes. También se hace una comunicación masiva por e-mail, a través del colegio de economistas y de la confederación de empresarios de Pontevedra para aumentar la oferta de empresas. Al mismo tiempo, el máster incorpora, en las diferentes materias, conferenciantes externos como medio para acercar al aula la experiencia y conocimientos prácticos de profesionales de diferentes áreas del mundo empresarial. Esto permite vincular los conocimientos teóricos con la realidad empresarial de nuestro entorno y la continua adaptación de los contenidos a las necesidades de las empresas. Pero, además, esta relación directa entre estudiantes y profesionales en activo se utiliza a menudo para seleccionar personal para contratos de trabajo o prácticas.

Al final del período de prácticas, tanto el tutor en la empresa como el estudiante integran un informe de evaluación de la práctica que, en el caso de la empresa, incluye una pregunta sobre la previsión de contratar al estudiante tras la finalización del período de prácticas curriculares. La información obtenida sirve para descartar la empresa, si fuera necesario, en futuras convocatorias y también para conocer la valoración que otorga el alumno a la utilidad de la práctica para mejorar los resultados del aprendizaje. En particular, en base a las competencias genéricas adquiridas durante el período de prácticas, se le pide al estudiante que otorgue una valoración global.

La encuesta de satisfacción del alumnado del curso 23-24 otorga una puntuación de 4 a la valoración de las prácticas, lo que nos lleva a confirmar la utilidad de las prácticas para el título. Sin embargo, los titulados le otorgan una puntuación de 2. Esta valoración no tiene ningún sentido considerando que, como puede comprobarse en los informes que los estudiantes que realizaron las prácticas entregaron a través de la página web de la materia, la mayor parte de ellos le otorgaron la puntuación máxima (10) y en ningún caso se registró una puntuación inferior a 9, lo cual nos lleva a poner en cuestión la validez de dicha encuesta. Quizás, una explicación posible a esta baja valoración podría ser el hecho de que algunos estudiantes, con experiencia profesional previa, buscan en el máster un medio de acceso al mercado laboral y, si no se les asigna una empresa con opciones claras de contratación (algo que no siempre es posible), deciden convalidarlas. La convalidación se concede exclusivamente cuando, según consta en la memoria, el estudiante acredita (mediante vida laboral) un mínimo de 6 meses de trabajo en áreas relacionadas con la temática del máster.

Por otra parte, el título se imparte en dos modalidades (presencial y semipresencial) pero asegurando que los estudiantes puedan alcanzar las mismas competencias con independencia de la modalidad cursada.

En la modalidad semipresencial la asistencia al centro se reduce al mínimo, es decir, todos los contenidos se imparten a distancia, utilizando los materiales que el coordinador de cada materia va poniendo, a lo largo del curso, a disposición del alumnado en el aula virtual y el/la alumno/a solo deberá asistir al examen, que será presencial. En todo caso, el/la coordinador/a de cada materia podrá acordar con los alumnos y alumnas la posibilidad de asistencia a alguna sesión presencial (conferencias de especial interés, sesiones de tutorización, etc.) y, por supuesto, todos/as, independientemente de su modalidad de estudio están invitadas/os a participar en las actividades complementarias: conferencias, mesas redondas, visitas a empresas, etc.

Los materiales formativos, así como las actividades a realizar, accesibles a través del aula virtual, son los mismos para ambas modalidades. Las metodologías de la modalidad semipresencial son las mismas, pero adaptándolas a un entorno semipresencial o asíncrono. El profesorado puede hacer el seguimiento del trabajo de los alumnos y dar pautas de modo síncrono o asíncrono (a través del aula virtual), de manera que los alumnos de la modalidad semipresencial pueden decidir el cuándo, el cómo y el dónde realizan las actividades.
En la modalidad semipresencial el alumnado dedica el mismo tiempo equivalente en horas, a las actividades formativas y la forma de evaluación también es idéntica para ambas modalidades.
No disponemos de indicadores que nos permitan analizar la información de forma desagregada para las dos modalidades.
El Máster, tal y como se establece en la memoria, se dirige a titulados/as con formación universitaria previa, en áreas no necesariamente relacionadas con la actividad empresarial que estén interesados/as en orientar su futuro laboral hacia el mundo de los negocios, y que, en definitiva, busquen prepararse y ampliar sus conocimientos para aportar valor a una empresa.
El máster está diseñado de forma que los estudiantes obtengan el máximo aprovechamiento de su paso por el mismo, tanto los que tienen formación y/o experiencia en temas relacionados con la gestión como los que se han formado en áreas distintas a la de negocios, y quieren crear una pyme (un despacho de abogados, un laboratorio de análisis, un centro de idiomas, etc.) o simplemente ampliar su abanico de salidas profesionales optando a puestos no directamente relacionados con su formación previa.
En concordancia con esto, un año más, el perfil de entrada ha sido multidisciplinar, incluyendo estudiantes de ámbitos muy diversos. Al mismo tiempo, como ha sido habitual en los últimos años, tuvimos un importante número de estudiantes que aprobaron sus estudios realizados en el extranjero también con titulaciones muy variadas. Esto, por un lado, es positivo porque ofrece heterogeneidad de perspectivas y enriquece el conjunto, pero por otro lado somos conscientes de que requiere un esfuerzo adicional y un apoyo del profesorado para aquellos estudiantes que no tienen formación previa.
En el curso 2023-2024, al igual que en convocatorias anteriores, no se ha detectado ningún problema derivado del hecho de reunir en el aula perfiles con trayectorias académicas y profesionales tan diferentes. Al contrario, en el aula, al igual que sucede en la práctica empresarial los grupos multidisciplinares presentan interesantes ventajas como, por ejemplo:
· Impulsan el trabajo colaborativo: cada persona cuenta con una perspectiva propia y distinta de la del resto del grupo que, al trabajar en conjunto, genera una mayor capacidad resolutiva.
· Las distintas tareas se pueden distribuir acorde a la formación de cada uno, lo que conlleva un mayor rendimiento de cada uno de los individuos que conforman el grupo y, en consecuencia, se dispone de un ritmo de trabajo mucho más eficiente en todos los sentidos.
· Se dispara la creatividad e innovación: es más fácil encontrar distintos puntos de vista sobre un mismo tema, lo que da lugar a mejores resultados, complementando las aportaciones de cada integrante desde una perspectiva integral.
En la memoria no se establecen complementos de formación para la nivelación y adquisición de competencias y conocimientos por parte de los estudiantes. Éstos pueden tener una base formativa previa en algunas de las materias del máster, ya sea porque hayan realizado estudios en áreas relacionadas con su temática o porque cuenten con formación práctica derivada del ejercicio profesional previo. No obstante, el material que se entrega a los alumnos y, en general el desarrollo de la docencia, asume que éstos carecen de base formativa previa y se redactan para facilitar su comprensión, incluso para aquellos que no han tenido contacto con los temas trabajados, en la formación cursada previamente o en el ejercicio de su experiencia profesional.
En todo caso, los coordinadores de las materias, como hemos comentado, actúan como tutores y tienen el cometido de proponer la realización de actividades formativas complementarias como consecuencia de una tutorización y evaluación personalizada de las necesidades de cada estudiante y de las dificultades que éstos puedan encontrar en el seguimiento de las materias.
El curso se ha desarrollado sin que se haya reportado ninguna incidencia derivada del perfil de ingreso del alumnado.
La aplicación rigurosa de las distintas normativas, como los sistemas de reconocimiento de créditos y otras relacionadas con la evaluación, trabajos fin de grado/máster y prácticas externas, se fundamenta en asegurar la equidad y la calidad en la formación académica. En este sentido, la aplicación de las normativas no solo busca cumplir con los requisitos establecidos, sino también promover un aprendizaje significativo y un desarrollo profesional acorde con las demandas del mercado laboral y las exigencias del entorno académico.

En la memoria del máster se establece que los alumnos que acrediten práctica profesional podrán solicitar el reconocimiento de 6 créditos en la materia obligatoria de Prácticas Externas. La experiencia laboral acreditada debe estar relacionada con las competencias inherentes al máster y tener una duración mínima de seis meses a jornada completa o un período equivalente a jornada parcial.
Este reconocimiento de créditos puede ayudar a los alumnos a completar su máster de manera más rápida y eficiente. De hecho, como vienen siendo habitual, un buen número de estudiantes matriculados en el máster en el curso 2023-2024 presentaba experiencia profesional previa por lo que ya habían adquirido muchas de las competencias que se buscan desarrollar a través de las prácticas curriculares en empresas, como habilidades de comunicación, trabajo en equipo, resolución de problemas y toma de decisiones. A su vez, la experiencia previa supone que estos estudiantes ya están familiarizados con las prácticas comerciales, los procesos operativos y las dinámicas organizativas relevantes del entorno laboral específico en el que desean trabajar y cuentan con una red de contactos profesionales que les permite acceder a oportunidades laborales y otros recursos. Otros, simplemente, compaginan sus estudios de máster con el desempeño profesional.
Hay que indicar que algunos estudiantes, a pesar de poder optar a este reconocimiento de créditos ha preferido realizar las prácticas por diferentes motivos como: continuar su desarrollo profesional, adquirir nuevas habilidades que pueden no haber tenido la oportunidad de desarrollar en su experiencia laboral anterior, ampliar su red de contactos, tener acceso a oportunidades laborales y explorar áreas específicas dentro de su campo de estudio.
En resumen, la aplicación efectiva de las distintas normativas contribuye positivamente a los resultados obtenidos por los estudiantes del máster al facilitar su progreso académico, reconocer y aprovechar su experiencia previa, garantizar una evaluación justa y transparente, y proporcionar oportunidades de aprendizaje práctico y experiencia laboral relevante.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das accións de mellora** (Todas as accións de mellora rexístranse na aplicación SGIC)**:**
• .. • ..	• .. • ..

<u>Evidencias nas que basea a reflexión:</u>

E1: Memoria vixente do título
E2: Informes de verificación, modificación, seguimento e renovación da acreditación do título, incluíndo os plans de mellora
E3: Documento onde se recolla a análise do perfil real de ingreso/egreso
E4: Guías docentes das materias (resultados de aprendizaxe, actividades formativas, metodoloxías docentes, sistemas de avaliación, resultados de aprendizaxe, …)
E5: Actas das reunións da Comisións Académica, de Titulacións e de Calidade
E6: Listaxe de estudantado que solicitou o recoñecemento de créditos indicando o número de créditos recoñecidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.).
E7: Informes sobre o recoñecemento de créditos para valorar a súa adecuación
E8: Resultados de medición da satisfacción de empregadores e persoas tituladas respecto ao perfil de egreso
E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución…)
E20: Listaxe de centros/entidades para á realización das prácticas externas curriculares ou extracurriculares
- QSP relacionadas coa organización e desenvolvemento da ensinanza

<u>Indicadores nos que se basea a reflexión:</u>

I1-I2: Número de estudantes de novo ingreso
I3: Indicadores de mobilidade do estudantado
I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)
I44: Índice de satisfacción coa organización e desenvolvemento

Criterio 2: Información e Transparencia

Estándar: O Centro dispón de mecanismos para comunicar de maneira adecuada a todos os grupos de interese as características do programa e dos procesos que garanten a súa calidade.

Analizar e valorar se a información relevante sobre o título é pública e está dispoñible, en tempo e forma, para todos os axentes implicados no mesmo (estudantes, empregadores, administracións educativas e outros grupos de interese).

Reflexión sobre á Información e Transparencia da titulación:

(A reflexión basearase nas evidencias e indicadores que se atopan a continuación. No caso que se detecten debilidades ou oportunidades para a mellora, se indicarán de xeito resumido no apartado "Puntos débiles detectados na reflexión". Cada punto débil detectado terá asociado unha acción de mellora co fin de tentar a súa solución, que se rexistrará na SGIC e se indicará a súa denominación no apartado "Denominación das accións de mellora)

Antes del inicio del curso, los estudiantes tienen a su disposición toda la información en la página web del máster: calendario y horarios, fechas de exámenes, datos de contacto de los coordinadores/tutores, etc. Además, a través del apartado de noticias de la página del máster, se ofrece información sobre conferencias, actividades extraordinarias, becas, etc. organizados por el máster, por el centro o por las diferentes áreas universitarias. Además, previo al inicio de las actividades docentes, a los estudiantes de ambas modalidades (presencial y semipresencial) se les envían correos electrónicos informativos en los que se explica, en términos generales, cómo será el desarrollo de las actividades docentes y se les invita a asistir a una sesión de bienvenida en la que participan el coordinador del máster y la decana del centro. En esta sesión se dan las instrucciones necesarias para el desarrollo del máster y se resuelven todas las dudas planteadas. En particular, se les explica cómo funciona el PAT y cómo ponerse en contacto con los coordinadores de asignaturas que actúan como tutores. También se les indica que en el caso de temas generales o que no puedan resolver los tutores, deberán contactar con el coordinador del máster y, en última instancia, con el decanato, cuando no encuentren solución por los otros medios.
En cualquier caso, debido a que el número de alumnos matriculados es muy manejable, hay que decir que una parte importante de las cuestiones se resuelven mediante la interacción directa de los coordinadores con los alumnos. Además, cada curso designa un delegado del curso que actúa como interlocutor y transmisor de información para agilizar la comunicación. Finalmente, la página de Facebook que mantiene el centro y la cuenta de Linkedln, dos recursos importantes para promocionar tus titulaciones (grado y 2 máster), también sirven como canal de información para la difusión de noticias, actividades, etc. a los estudiantes.
En el apartado de información y transparencia, los resultados de la encuesta de satisfacción de los estudiantes son muy positivos (4,11). La valoración de este apartado por el profesorado (encuesta del curso anterior) alcanza una valoración de 4,75. Los titulados, sin embargo, valoran la utilidad y la facilidad para encontrar contenidos en la página (2,25 y 2,75 respectivamente), lo cual contrasta enormemente con la opinión del alumnado (4,50 y 4,17). Considerando que el contenido y la estructura de la página web se ha mantenido sin grandes modificaciones, una vez más, no encontramos explicación para una valoración tan dispar.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das accións de mellora** (Todas as accións de mellora rexístranse na aplicación SGIC)**:**
• .. • ..	• .. • ..

Evidencias nas que basea a reflexión:

E9: Páxina web da Universidade/Centro/Título
- R1 DO-0301: Lista de chequeo ou verificación da Información Pública
- QSP relacionadas coa información e transparencia

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I26: Índice de satisfacción coa promoción da titulación e a información pública na web

Criterio 3: Sistema de Garantía de Calidade

Estándar: O centro dispón dun sistema interno de garantía da calidade formal-mente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, a mellora continua da titulación.

Analizar a implantación do Sistema de Garantía de Calidade (SGC) e valorar a súa contribución á mellora continua do título.

Reflexión sobre á Sistema de garantía de calidade da titulación:

(A reflexión basearase nas evidencias e indicadores que se atopan a continuación. No caso que se detecten debilidades ou oportunidades para a mellora, se indicarán de xeito resumido no apartado "Puntos débiles detectados na reflexión". Cada punto débil detectado terá asociado unha acción de mellora co fin de tentar a súa solución, que se rexistrará na SGIC e se indicará a súa denominación no apartado "Denominación das accións de mellora)

El Centro ha implementado un sistema interno de garantía de calidad que cuenta con mecanismos diseñados específicamente para recoger información precisa en aquellos aspectos relevantes del programa de máster y generar diversos indicadores sobre el funcionamiento de la titulación. De esta forma, título se somete a un proceso de mejora continua que funciona independientemente de los procesos de evaluación externos.
Los procedimientos implementados permiten recoger información de manera continua para máster ofrezca una experiencia educativa de alta calidad y que esté en constante evolución para adaptarse a los cambios y desafíos del entorno educativo y laboral. Ello incluye análisis del perfil de estudiantes de nuevo ingreso, cualificación y participación del profesorado en programas de formación, evaluaciones sobre la efectividad de los métodos de enseñanza y el ambiente de aprendizaje, resultados de pruebas de evaluación de los estudiantes, tasas de y graduación, abandono, eficiencia y rendimiento, revisiones de los programas de estudio para garantizar su actualización y relevancia, valoración de los empleadores sobre el desempeño de los graduados en el mercado laboral y de los egresados sobre la relevancia del programa para sus carreras profesionales, retroalimentación sobre la satisfacción del alumnado con el desarrollo del título y con los recursos utilizados, etc.
Sobre esta base informativa se lleva a cabo un análisis detallado para identificar posibles debilidades o áreas de mejora. Sin embargo, como ya hemos comentado, las mayores dificultades con que nos encontramos consisten en la obtención de información de retroalimentación de estudiantes y egresados a partir de las encuestas de satisfacción. Las encuestas se promocionan adecuadamente y se transmite al alumnado que sus respuestas tendrán un impacto significativo en la mejora del programa. Pero aún, así parece difícil conseguir una alta tasa de respuestas a las encuestas sobre las que basar un análisis detallado para identificar posibles debilidades o áreas de mejora. Ello puede ser motivado por razones como: falta de motivación o incentivos (una vez que dan por finalizados sus estudios) falta de tiempo (su trabajo y otras responsabilidades puede dificultar que encuentren el tiempo para completar la encuesta) o la fatiga de encuestas que también puede provocar que sean menos propensos a participar.
En cualquier caso, dado que el número de alumnos de cada promoción es muy manejable, es totalmente viable obtener información de retroalimentación a lo largo del curso de modo directo ya sea a través de las actividades de tutorización o, de manera más informal, en las visitas a empresas y otras actividades extraordinarias, a través de la figura del delegado, etc. Además, el máster mantiene contacto con alumnado de promociones pasadas que emprenden sus propios

negocios o se incorporan a empresas de nuestro entorno, por diferentes medios como son: acoger a estudiantes de prácticas, volver a las aulas para contar su experiencia al alumnado actual, gestionar la visita a las instalaciones de su empresa, etc. De este modo se accede a información cualitativa de interés proporcionada por estudiantes y egresados.
Las empresas también son una buena fuente de información cualitativa por diferentes vías como la participación de sus directivos como conferenciantes o la acogida de estudiantes en prácticas. Esta última es una fuente de información de gran valor en la medida que, con muchas de ellas, se mantiene una relación que dura ya muchas promociones y que año a año nos hacen saber las características de los perfiles que necesitan y la adecuación de nuestro alumnado a dichas características.
Entendemos que el sistema interno de garantía de calidad formalmente establecido está funcionando según lo previsto.
La Comisión de Calidad del Centro se reúne con suficiente frecuencia para poder abordar cada uno de los problemas que se presenten, así como desarrollar planes de mejora para solucionarlos. Para ello el máster cuenta con el apoyo incondicional del Decanato de la Facultad.
El procedimiento de sugerencias y reclamaciones se ha desarrollado rigurosamente conforme a las normativas establecidas, asegurando una vía efectiva y transparente para la retroalimentación de los estudiantes y la resolución, en la medida de lo posible, de cualquier inconveniente de manera oportuna.
Los resultados globales del análisis de indicadores y evidencias se han utilizado para evaluar el grado de consecución de los objetivos de calidad y para la mejora continua de la titulación.
Además, se abordaron todas las cuestiones planteadas por los diferentes colectivos y se les dio respuesta a todas ellas.
El resultado obtenido en este bloque, en las encuestas de satisfacción del alumnado es de 4,33, lo que significa que significa que su valoración en relación con las respuestas a sus quejas, sugerencias o incidencias, así como la implicación de la facultad en la mejora de la titulación, es muy positiva. También en este caso, las personas tituladas otorgan una valoración de los muy inferior, a pesar de que no tenemos constancia de ninguna queja o sugerencia que no haya sido debidamente atendida y el decanato del centro no recibió ninguna denuncia por ninguno de los medios a disposición del alumnado: denuncia presencial, e -correo, QSP...
Por su parte el profesorado valoró los canales de participación en la mejora de la titulación con un 4,44.
La participación de todos los grupos de interés en el análisis y revisión del Sistema de Garantía de Calidad no solo promueve la transparencia y la colaboración, sino que también es fundamental para identificar áreas de mejora y desarrollar planes de acción efectivos para impulsar la calidad y la excelencia.
Al involucrar a todos los grupos de interés, se obtienen una variedad de perspectivas sobre el funcionamiento del título, lo cual permite identificar aspectos que no funcionan correctamente o áreas donde se pueden implementar mejores prácticas.
Sobre el conjunto de informaciones recabadas entre los diferentes colectivos, por los distintos medios anteriormente mencionados, se realizan análisis y se proponen acciones de mejora concretas y realistas, que abordan directamente los puntos débiles identificados, garantizando que ningún aspecto relevante pase desapercibido. Estas acciones están diseñadas para ser implementadas de manera eficiente y efectiva, con el objetivo de fortalecer continuamente la calidad del programa de máster y asegurar una experiencia educativa óptima para todos los involucrados.
A medida que se ha cumplido el plazo, las acciones de mejora se han finalizado. Sin embargo, debido a algún error en el registro de información, dicha información sobre la finalización no aparecía correctamente en el sistema.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das Accións de mellora** (Todas as accións de mellora rexístranse na aplicación SGIC)**:**
• .. • ..	• .. • ..

<u>Evidencias nas que basea a reflexión:</u>

E5: Actas das reunións da Comisións Académica, de Titulacións e de Calidade

E10: Documentación do SGC (política e obxectivos de calidade, manual e procedementos)
E11: Evidencias da implantación dos procedementos do SGC
E12: Plans de mellora
E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución…)
E14: Informe de certificación da implantación do SGC

- QSP relacionadas co Sistema de garantía de calidade

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I4: Resultados dos indicadores do SGC
I41: % Rexistros en estado completado na aplicación SGIC
I42: % Accións de Mellora finalizadas en prazo

Criterio 4: Recursos Humanos

Estándar: O persoal académico e de apoio é suficiente e adecuado de acordo coas características do título e o número de estudantes.

Analizar e valorar a adecuación do persoal académico e de apoio que participa no título obxecto de avaliación.

Reflexión sobre os Recursos Humanos da titulación:

(A reflexión basearase nas evidencias e indicadores que se atopan a continuación. No caso que se detecten debilidades ou oportunidades para a mellora, se indicarán de xeito resumido no apartado "Puntos débiles detectados na reflexión". Cada punto débil detectado terá asociado unha acción de mellora co fin de tentar a súa solución, que se rexistrará na SGIC e se indicará a súa denominación no apartado "Denominación das accións de mellora)

Para la impartición de los diferentes contenidos, el máster, mediante el uso de su autonomía, intenta seleccionar perfiles de profesores y profesionales con experiencia en la temática a tratar. El profesorado del máster es aprobado por la Comisión Académica tras analizar minuciosamente su currículum vitae para comprobar que su formación y experiencia profesional son las adecuadas.
La información relacionada con el profesorado de la Universidad de Vigo (categoría académica, datos de contacto, etc.), así como del profesorado externo, está disponible en la web del título.
Hay que decir que el profesorado que participa en el título, en general, se ha mantenido estable en los últimos años. Es suficiente y cuenta con el nivel de cualificación necesario para la impartición del mismo. La práctica totalidad del profesorado interno son doctores, siendo las categorías predominantes las de profesorado titular y contratado doctor y su experiencia docente, teniendo en cuenta el número de quinquenios, es elevada. Adicionalmente, el máster incorpora personal externo en las diferentes materias como forma de acercar al aula la experiencia y conocimientos prácticos de profesionales de diferentes áreas del mundo empresarial, un total de 15 profesores externos que imparten el 30,16% de la docencia. Esto permite vincular los conocimientos teóricos con la realidad empresarial de nuestro entorno y la continua adaptación de los contenidos a las necesidades de las empresas. Esta relación directa entre estudiantes y profesionales en activo se utiliza a menudo para seleccionar personal para contratos de trabajo o prácticas.
Para la gestión de las prácticas externas, el máster se sirve del conocimiento de profesores del Máster, especialmente aquellos que tienen un amplio contacto con empresas del tejido productivo y, también, a comienzos del curso se hace llegar, a las empresas del entorno, la oferta anual de prácticas, mediante mensajes enviados desde la Confederación de empresarios de Pontevedra y el Colegio de economistas, colaboradores habituales del máster. La información de las empresas colaboradoras se gestiona a través de la creación de una base de datos que año tras año se va ampliando con nuevas empresas, para ofrecer a los estudiantes la mejor experiencia formativa aplicada al mundo real.

La temática de los trabajos Fin de Master es sugerida por los estudiantes y, posteriormente, asignada a docentes con conocimiento y experiencia en el tema propuesto. Esto permite una tutoría adecuada para su desarrollo. Además, con una visión global de los contenidos del máster, el alumnado hace un trabajo de búsqueda de fuentes de información sobre un tema de su interés, dentro de la materia Fuentes y recursos de información para pymes, que se imparte en el primer cuatrimestre, en el que se les indica que, si lo estiman oportuno, pueden reutilizar el conocimiento encontrado para la posterior elaboración de la parte relativa al estado del arte, en el TFM. De igual manera, al alumnado se le sugiere la posibilidad de aprovechar el plan de marketing elaborado en la materia de primer cuatrimestre, Dirección comercial y marketing para pymes, para elaborar su TFM, ampliando el análisis del modelo de negocio más allá del marketing e incluyendo aspectos estratégicos, operativos y financieros; comparando el modelo con otros existentes para validar sus ventajas y limitaciones o, también, redefiniendo el modelo de negocio en función de los hallazgos del plan de marketing.
Por su parte, el Centro de Posgrado y Formación Permanente de la Universidad de Vigo gestiona programas educativos para favorecer la promoción profesional de las personas trabajadoras, atendiendo a las necesidades formativas de su personal docente. La información al respecto es accesible desde la web institucional: https://cpfp.uvigo.gal/gl/destinatarios/docentes/. La participación del PDI del master en planes de formación viene siendo habitual y en los últimos tres cursos fue de 5, 7 y 10 personas, respectivamente. La valoración de la oferta de formación permanente para o profesorado es, de acuerdo con los últimos datos, muy positiva: 4,13.
Además, en el curso 23-24, al igual que en el curso anterior, 1 docente ha participado en programas de movilidad. La movilidad en la Universidad de Vigo está coordinada por la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI). En la página web institucional se encuentra disponible información sobre los diferentes programas a los que pueden acceder los docentes y las convocatorias abiertas https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/pdi/mobilidade.
El porcentaje de PDI doctor con sexenios no sufrió variación con respecto al curso anterior (38,46%). En cuanto a la valoración de satisfacción de los estudiantes con respecto a los recursos humanos, el resultado que arroja la encuesta del curso 23-24 es muy elevado: 4,67, algo más de un punto superior al resultado del curso anterior que fue de 3,51. Este resultado concuerda totalmente con las apreciaciones que el alumnado nos comunicó en la pregunta que se les pasó en la encuesta interna donde se les pedía que enumerasen los aspectos que más valoraban del máster y en la que el comentario más repetido hacía referencia precisamente al personal docente y su implicación y apoyo al alumnado.
Los egresados también le otorgan una buena valoración a los recursos humanos: 3,38, algo superior también a lo obtenido en el curso anterior.
La Universidad de Vigo no hace una asignación directa del PAS a las titulaciones sino a los centros. Por tanto, el personal de administración y servicios de apoyo al master es compartido por los 3 títulos que se imparten en el mismo. La UVigo adoptó medidas de contención del gasto y reordenó los servicios, lo que provocó una disminución del PAS asignado directamente a un centro. Sin embargo, esa disminución no significó un abandono de funciones o tareas. Se han centralizado o reestructurado algunas actividades como la gestión de posgrados, la administración departamental, los asuntos económicos y otras.
La Universidad de Vigo ofrece planes de formación para el PAS que incluyen diferentes cursos, dirigidos a mejorar la calidad de la prestación de los servicios. Entre ellos podemos mencionar la formación en herramientas ofimáticas, nuevas tecnologías, idiomas o atención al público.
En resumen, se considera que el PAS vinculado a la Facultad de Comercio y al máster es suficiente para atender a docentes y estudiantes, cuenta con el nivel de calificación necesario para realizar su trabajo y su participación en planes de formación es elevada (51,35%).
Así lo confirman las encuestas de satisfacción en las que los alumnos puntuaron un 4,67 la ayuda recibida por ellos, los egresados un 3,75 y los profesores (encuesta del 22-23) un 4,33.
Por tanto, la valoración es positiva en lo que se refiere a los Recursos Humanos vinculados al máster.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das Accións de mellora** (Todas as accións de mellora rexístranse na aplicación SGIC)**:**
• .. • ..	• .. • ..

Evidencias nas que basea a reflexión:

E15: POD: información sobre o profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área etc.). CV profesionais externos
E16: Información sobre o persoal de apoio do Centro (número e posto desempeñado etc.)
E17: Documento onde se recolla a análise das EAD (% de participación, resultados e a súa evolución…)

- QSP relacionadas cos Recursos Humanos da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I5: Indicadores de formación do profesorado
I6: % de participación do persoal de apoio do centro en plans de formación
I7: % de profesorado do título avaliado polo programa DOCENTIA e resultados obtidos
I8: Indicadores de mobilidade
I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)
I39: ïndice de satisfacción cos Recursos Humanos
I43: Resultados EAD

Criterio 5: Recursos Materiais e Servizos

Estándar: Os recursos materiais e servizos postos ao dispor do desenvolvemento do título son os adecuados en función da natureza, modalidade do título, número de estudantes matriculados e resultados de aprendizaxe a adquirir polos mesmos.

Analizar e valorar se os recursos materiais e servizos postos ao dispor do estudantado son os adecuados ás necesidades do título.

Reflexión sobre os Recursos Materiais e Servizos da titulación:

(A reflexión basearase nas evidencias e indicadores que se atopan a continuación. No caso que se detecten debilidades ou oportunidades para a mellora, se indicarán de xeito resumido no apartado "Puntos débiles detectados na reflexión". Cada punto débil detectado terá asociado unha acción de mellora co fin de tentar a súa solución, que se rexistrará na SGIC e se indicará a súa denominación no apartado "Denominación das accións de mellora)

Los recursos materiales y servicios, junto con los recursos humanos, son los epígrafes mejor valorados por el alumnado, que en la encuesta de satisfacción, les otorga una valoración global de 4,42. En particular, las aulas y su equipamiento, junto con las plataformas de teledocencia y herramientas multimedia, destacan como una de las fortalezas identificadas, con una valoración de 4,67, lo que refleja el esfuerzo realizado año a año por el centro para la modernización y adecuación de los medios materiales y servicios a las necesidades de las titulaciones que se imparten. Los espacios para trabajo autónomo (biblioteca y aulas TIC) obtuvieron una valoración de 4,5 y, por último, los laboratorios y su equipamiento tienen una valoración algo menor, de 3,83.
Las personas tituladas también otorgan la mejor valoración a estos epígrafes (recursos materiales y servicios y recursos humanos) aunque, en línea con el resto de apartados de la encuesta, su valoración es inferior. Otorgan una valoración de 3,08 al apartado de recursos materiales y servicios.
La utilidad de los recursos didácticos (bibliografía, materiales, recursos virtuales, etc.) facilitados y recomendados se valoraron en la encuesta de evaluación docente (en el curso 22-23, último curso para el que tenemos datos) con 3,64.
En cuanto al Profesorado y al Personal de administración y servicios, los últimos datos que tenemos corresponden también al curso 22-23, y su nivel de satisfacción con los recursos materiales y servicios obtuvo una muy buena valoración de 4,64 y 4,50, respectivamente.
En general, podemos afirmar que los campus de la Universidad de Vigo constituyen un entorno óptimo para desarrollar todos los elementos de la vida universitaria y ofrecen una amplia variedad de servicios para la comunidad universitaria como pueden ser las bibliotecas, las instalaciones deportivas, los comedores etc. Además, entre los programas más relevantes llevados a cabo, destaca el Programa de integración de universitarios/as con necesidades específicas de apoyo educativo (PIUNE). Este programa tiene por objeto apoyar a nuestro

alumnado con alguna de esas necesidades o trastornos de aprendizaje legalmente reconocido. Estas personas podrán recibir:

- Atención, acogida y asesoramiento por la UNATEN (Servicio de Extensión Universitaria) de la Universidad de Vigo.
- Soporte al estudio (recursos técnicos de apoyo...).
- Acompañamiento en actividades diversas por personal voluntario de la UVigo

Por su parte, el máster, al comienzo del curso académico, antes de iniciar las actividades docentes, invita al alumnado a una sesión de bienvenida en la que participa la coordinación del master y el decanato de la facultad. En dicha sesión se les explican todos los aspectos organizativos relacionados con el master, los servicios puestos a su disposición, se les informa del modo de funcionamiento del PAT y se les resuelven todas las dudas que puedan tener. Dicha sesión es abierta para el alumnado de ambas modalidades y, para aquellos que no puedan acudir, se hace otra sesión a través del campus remoto.

A lo largo del curso, la coordinadora del máster y los coordinadores de las distintas materias, que actúan como tutores, desarrollan las acciones encaminadas a la acogida de los estudiantes en el inicio de curso y de cada módulo, las cuales se recogen en el procedimiento diseñado por el SGIC como el informe de coordinación y el del PAT.

Los servicios de atención al estudiante se coordinan desde la Oficina de Postgrado en el ámbito jurídico-social para que los estudiantes tengan fácil acceso a documentación, informes de calificaciones, actas, certificaciones académicas, procesar solicitudes de validaciones, etc.

La Universidad de Vigo también pone a disposición de todos sus integrantes su propia Secretaría Virtual (https://secretaria.uvigo.gal) a través del cual es posible realizar numerosos trámites en línea, además de ofrecer acceso directo a las aplicaciones y servicios que ofrece a los miembros de la comunidad universitaria.

Los esfuerzos realizados en la sistematización del plan de acción tutorial se reflejan en los resultados de la encuesta de satisfacción docente del alumnado que ha otorgado al servicio de orientación una valoración de 3,83 lo que supone un incremento superior a un punto con respecto a la valoración del año anterior (2,75). En el caso de los egresados, también se ha obtenido una mejora en los resultados, pasando de 2,40 a 3.

En cuanto a la realización de las prácticas externas contempladas en la titulación, dado que éstas se llevan a cabo en las propias instalaciones de las empresas colaboradoras, se asume que dichos espacios cuentan con las condiciones adecuadas para la adquisición de las competencias previstas en el programa formativo. Esta premisa se fundamenta en el hecho de que las empresas participantes se seleccionan en función de su capacidad para ofrecer un entorno profesional real, en el que los estudiantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos y desarrollar habilidades clave para la gestión y dirección de pequeñas y medianas empresas.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das Accións de mellora** (Todas as accións de mellora rexístranse na aplicación SGIC)**:**
• .. • ..	• .. • ..

Evidencias nas que basea a reflexión:

E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución…)
E18: Información sobre os recursos materiais directamente vinculados co título
E19: Información sobre os servizos de orientación académica e programas de acollida ou PAT
E20: Listaxe dos centros /entidades para a realización de prácticas externas curriculares ou extracurriculares
E21: Fondos bibliográficos e outros recursos documentais relacionados coa temática do título
E22: Materiais didácticos e/o tecnolóxicos que permiten unha aprendizaxe a distancia
E23: Convenios en vigor coas entidades onde se realizan as prácticas externas (ligazón)

- QSP relacionadas cos Recursos Materiais e Servizos da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I9: Distribución de alumnado por centros de prácticas (R1 DO-0204)

I13: Planificación docente anual: PDA. (R1 DO-0201 PDA)
I23: Índice de satisfacción cos recursos materiais e servizos
I24: Índice de satisfacción coa orientación recibida no centro
I25: % Alumnado en prácticas académicas
I36: Nº Estudantado titorizado
I37: Grao de Satisfacción do estudantado co PAT
I38: Grao de satisfacción das Persoas Tituladas coas Prácticas

Criterio 6: Resultados de Aprendizaxe

Estándar: Os resultados de aprendizaxe alcanzados polas persoas tituladas son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES da titulación.

Analizar os resultados de aprendizaxe alcanzados polo estudantado e se son coherentes co perfil de egreso e correspóndense co nivel do MECES do título.

Reflexión sobre os Resultados de Aprendizaxe:

(A reflexión basearase nas evidencias e indicadores que se atopan a continuación. No caso que se detecten debilidades ou oportunidades para a mellora, se indicarán de xeito resumido no apartado "Puntos débiles detectados na reflexión". Cada punto débil detectado terá asociado unha acción de mellora co fin de tentar a súa solución, que se rexistrará na SGIC e se indicará a súa denominación no apartado "Denominación das accións de mellora)

La tasa de éxito global de la titulación ha sido del 100% en los tres últimos cursos académicos 2021-2022, 2022-2023 y 2023-2024. Eso demuestra la eficacia del programa de estudios y la capacidad de los estudiantes para dominar los conceptos y habilidades enseñados en el master. La formación adquirida por el alumnado (conocimientos y contenidos) se valora muy positivamente en la encuesta de satisfacción del profesorado del curso 2022-2023: 4,88, así como también la capacidad del alumnado para aplicar las habilidades y destrezas adquiridas: 4,50. Dichos valores son similares a los obtenidos en cursos anteriores.
La valoración de los resultados de aprendizaje por el alumnado se sitúa en 4,08 lo que nos indica que el alumnado está satisfecho con el desarrollo del master y la formación adquirida y que éste cumple sus expectativas.
En el caso de los titulados, la encuesta arrojó valores bastante más bajos (2,63), aunque con una ligera mejoría con respecto al curso anterior. Como ya hemos venido comentando, en general, los resultados de esta encuesta en los dos últimos cursos, resultan difícilmente explicables y están excesivamente alejados de la opinión del alumnado y de los datos de la encuesta anterior (curso 2020-2021) en la que las personas tituladas otorgaron una valoración de 4 a la utilidad de la formación recibida para la carrera profesional y de 4,17 a la formación adquirida. En todo caso, habrá que estar atentos a la evolución en los próximos años para ver si se ha tratado de un tema puntual en el que, como creemos, la dificultad de acceso al mercado laboral de una parte del alumnado motivó una penalización en la valoración general del máster.
En cuanto a la encuesta de satisfacción de los empleadores, el índice global de la titulación en que ya era muy alto (4,61) en el curso 2020-2021 ha alcanzado la máxima valoración (5) en el curso 2022- 2023 (último curso del que disponemos datos).
En cuanto a los indicadores de resultados por asignatura, en el curso 2023-2024 el índice de desempeño, en general, en todas las materias, es superior al 90% a excepción del caso del TFM. Como hemos comentado en informes anteriores, estos menores valores de resultados de rendimiento en esta materia se justifican por la compatibilidad de los estudios con el trabajo de una parte de los estudiantes y la incorporación al mercado laboral durante la finalización del máster, a través de prácticas curriculares u otros medios. El TFM requiere dedicación y tiempo por parte del estudiante en muchos casos que son difíciles de compatibilizar con la participación en el mercado laboral.
La información solicitada en los informes de prácticas (a estudiantes y tutores de la empresa) es muy positiva en todos los casos. Además, en las memorias de realización de las prácticas, los estudiantes dan una valoración muy positiva de la utilidad de las mismas. Las empresas se asignan en función de las preferencias del alumnado (tipo de empresa, sector, ubicación geográfica, etc.) y, en el caso de que algún estudiante esté interesado en alguna empresa

particular para la que no existe convenio de prácticas, se gestiona la tramitación de un convenio para permitir la realización de la práctica. También en este caso inexplicablemente, los titulados que respondieron la encuesta valoran las prácticas externas con un 2, algo que, como ya hemos comentado, no tiene ningún sentido porque en los mencionados informes que entrega el alumnado una vez finalizada la práctica, en ningún caso se ha otorgado a la misma una puntuación inferior a 9 (sobre 10). Consecuentemente, una valoración tan baja de las prácticas solo puede ser hecha por estudiantes que no las han realizado y, por tanto, no están en capacidad de valorarlas.
Por su parte, el alumnado del curso 2023-2024 otorga una muy buena valoración a la utilidad de las prácticas de la titulación (4) y en general a la formación adquirida (4,33).
Por tanto, podemos afirmar que, en términos generales, el Máster se percibe como una titulación coherente con una oferta formativa que conduce a la adquisición de competencias relacionadas con las necesidades del entorno empresarial.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das Accións de mellora** (Todas as accións de mellora rexístranse na aplicación SGIC)**:**
• .. • ..	• .. • ..

Evidencias nas que basea a reflexión:

E4: Guías docentes das materias
E8: Resultados das enquisas de satisfacción de empregadores e persoas tituladas sobre o perfil de egreso
E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (% de participación, resultados e a súa evolución…)
E20: Listaxe de centros/entidades para á realización das prácticas externas curriculares ou extracurriculares
E24: Listaxe de TFG/TFM dos 2 últimos cursos académicos (título, titor e cualificación)
E25: Listaxe de cualificacións de cada unha das materias do título
- QSP relacionadas cos Resultados de Aprendizaxe

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I10: Indicadores de resultados

Criterio 7: Indicadores de Satisfacción e Rendemento

Estándar: Os resultados dos indicadores do programa formativo son congruentes co deseño, a xestión e os recursos postos ao dispor do título e satisfán as demandas sociais da súa contorna.

Analizar os principais datos e resultados do título e valorar a evolución dun núcleo de indicadores mínimo. Comprobar se os resultados adecúanse ás previsións e características do título..

Reflexión sobre os Indicadores de Satisfacción e Rendemento da titulación:

(A reflexión basearase nas evidencias e indicadores que se atopan a continuación. No caso que se detecten debilidades ou oportunidades para a mellora, se indicarán de xeito resumido no apartado "Puntos débiles detectados na reflexión". Cada punto débil detectado terá asociado unha acción de mellora co fin de tentar a súa solución, que se rexistrará na SGIC e se indicará a súa denominación no apartado "Denominación das accións de mellora)

El número de estudiantes de nuevo ingreso en el curso 2023-2024 aumentó de forma notable con respecto al curso anterior hasta alcanzar la cifra de 29 estudiantes de nuevo ingreso lo que implicó que se cubriera la práctica totalidad de las plazas.
Además, al igual que ha sucedido en convocatorias anteriores, hemos comprobado, por la cantidad creciente año a año de solicitudes de información y la posterior matriculación, que el máster resulta de gran interés para los estudiantes que solicitan las Becas BEME (Becas Excelencia Juventud Exterior) convocadas por la Xunta de Galicia y destinadas a alumnos de origen gallego que residen fuera de España y que desean cursar estudios de Máster en una universidad de Galicia. En consonancia con ello, el máster recibe un buen número de estudiantes que utilizan estas becas para regresar a España (en muchos casos con sus familias).
Así, el curso pasado, hemos recibido estudiantes de muy diversa procedencia geográfica, siendo 10 el número de estudiantes que accedieron mediante homologación de estudios realizados en el extranjero, misma cifra que en el curso 2022-2023, y el 2021-2022 fueron15. En un contexto de negocios al que se dirige este máster, y en un entorno laboral cambiante, esto se valora muy positivamente en cuanto aporta heterogeneidad de perspectivas y enriquece el conjunto.
En cuanto al perfil de acceso de los nuevos estudiantes, sigue siendo multidisciplinar al igual que en promociones anteriores, incluyendo alumnos con formación previa en áreas temáticas diversas como: Administración y Dirección de Empresas, Ingeniería Industrial, Ciencias Ambientales, Derecho, Obras Públicas, Comercio, Economía y Humanidades.
El título mantiene el interés académico y profesional indicado en la memoria y se hace un esfuerzo continuo para mantenerlo actualizado y responder a las necesidades actuales de las empresas. Este es un punto que atrae gran parte de los esfuerzos del comité académico del máster, relacionados con el mantenimiento de la calidad y la mejora continua: no perder nunca de vista la realidad empresarial de nuestro entorno y la adaptación de los contenidos a las demandas expresadas por las empresas.
La evolución, en los últimos años, de la tasa de éxito muestra una mejora continua hasta alcanzar un valor del 100%. En cuanto a la tasa de rendimiento, alcanza el 94,26% y alcanza el valor más bajo en el caso particular del TFM que comentamos en el apartado anterior.
La tasa de eficiencia alcanzó el valor del 97,14% en consonancia con los valores de los cursos anteriores (99%, 95% y 97%) que supera en todos los casos la meta de calidad asociada a los objetivos del título (90%). Esto indica que el programa está bien estructurado y cuenta con buenos recursos de apoyo estudiantil y una buena adaptación a las necesidades y habilidades de los estudiantes, lo que permite obtener un alto nivel de éxito en la finalización del programa, de modo que la mayoría de los estudiantes pueden alcanzar sus metas educativas dentro del tiempo previsto.
La tasa de abandono se situó en un 10%, lo que supone una mejora importante con respecto al curso anterior (21,7%).
La tasa de evaluación también ha mejorado con respecto a los cursos anteriores pasando del 91% en el último curso al 94,26%.
Por su parte, la tasa de graduación, que es importante para evaluar la efectividad y el éxito general del programa de máster en términos de retención y finalización de los estudiantes, ha aumentado con respecto al curso 2021-2022, pasando de 73,91% a 83,3%, por encima del objetivo establecido en la memoria (75). Por lo tanto, la mayoría de los estudiantes que se inscriben en el programa logran completarlo y obtienen su título de máster.
Los índices de satisfacción los distintos colectivos presentan valores muy elevados para todos ellos, excepto en el caso de las personas tituladas que se obtiene un valor muy por debajo de lo que viene siendo habitual en el master. Entendemos este valor como algo excepcional y de difícil interpretación puesto que se contradice con los datos objetivos que hemos ido comentando a lo largo de los epígrafes anteriores. No obstante, habrá que estar atentos a los resultados en las siguientes convocatorias para averiguar si refleja algún problema de base que deba ser resuelto.
Los valores concretos de los indicadores de satisfacción general son los siguientes:
Alumnado: 4,19
Profesorado 4,66
Personas tituladas: 2,80
Empleadores: 5. (datos del curso 2022-2023)
PAS: 4,73.
Si bien, no disponemos de datos formalmente obtenidos sobre inserción laboral de las personas tituladas, el seguimiento y la retroalimentación de los empleadores y los propios egresados obtenido por medios informales nos indican que existe una buena alineación entre el plan de estudios del título y las demandas del mercado laboral, asegurando que los estudiantes adquieran las habilidades y conocimientos necesarios para satisfacer las necesidades de las

empresas. Algunos alumnos nos contactan para indicarnos que han emprendido su propio negocio, otros se incorporaron a otras empresas (en algunos casos, a la empresa en que hicieron las prácticas) y ahora son ellos los que nos escriben para solicitar alumnado para prácticas. También recibimos habitualmente ofertas de trabajo de empresas del entorno que nos solicitan estudiantes para incorporar a sus negocios. Al mismo tiempo, profesionales de dichas empresas muestran su disponibilidad para colaborar con el máster, impartiendo docencia en las materias del máster, conferencias extraordinarias, etc.
En definitiva, todas estas evidencias nos llevan a pensar que el máster tiene muy buena reputación entre las empresas de nuestro entorno y que nuestros estudiantes adquieren las habilidades y conocimientos específicos que las empresas necesitan para operar y competir de manera efectiva en su entorno particular.

Puntos débiles detectados na reflexión:	**Denominación das Accións de mellora** (Todas as accións de mellora rexístranse na aplicación SGIC)**:**
• .. Bajo índice de satisfacción de egresados • ..	• Comprobar la evolución del dato y analizar las causas que justifiquen los resultados. • ..

Evidencias nas que basea a reflexión:

E12: Plans de mellora (en concreto, accións de mellora realizadas a partir dos resultados obtidos en todos os indicadores)
E13: Documento onde se recolla a análise das enquisas de satisfacción (porcentaxe de participación, resultados e a súa evolución…)
E29: Documento onde se recolla a análise dos resultados do título (incluídos indicadores de inserción laboral e SIIU)
- QSP relacionadas cos Indicadores de satisfacción e rendemento da titulación

Indicadores nos que se basea a reflexión:

I1-I2: Número de estudantes de novo ingreso
I10: Indicadores de resultados
I11: Relación de oferta/demanda das prazas de novo ingreso:
I12: Resultados de inserción laboral
I20: Índice das enquisas de satisfacción coas titulacións
I21: Taxa de abandono (Egreso)
I22: Taxa de cambio de estudo
I35: Nota media do acceso

• ACCIÓNS DE MELLORA

○ Novas accións de mellora propostas

Neste apartado incluiranse todas as accións de mellora que xurdiron da análise dos diferentes criterios das titulacións.

Na táboa reflexaranse as denominacións das accións de mellora, que deberán coincidir coa denominación que empreguemos para rexistralas na aplicación SGC. Na columna "Alcance "

indicarase se a acción de mellora correspondente atinxe a totalidade do centro ou só a unha das titulacións. Na columna "criterio" indicarase cal dos sete criterios esta asociado a esta acción.

Todas as accións de mellora deberán rexistrarse e facer o seu seguimento a través da aplicación SGC do sistema de calidade. Isto é moi importante para garantir a trazabilidade dos plans de mellora e afrontar adecuadamente os procesos de avaliación externa

NOVAS ACCIÓNS DE MELLORA PROPOSTAS.

ACCIÓNS DE MELLORA DO MESTRADO EN DIRECCIÓN DE PEMES		
Acción de Mellora	**Alcance**	**Criterio**
1.-Comprobar la evolución del bajo indice de satisfacción de los egresados y analizar las causas que justifiquen los resultados.	Mestrado en dirección de Pemes	Criterio 7. Indicadores de Satisfacción e Rendemento.

- ANÁLISE DE RESULTADOS DAS TITULACIÓNS DO CENTRO

Neste apartado analizaranse os resultados de cada unha das titulacións adscritas ao centro.

Titulación : **MESTRADO EN COMERCIO INTERNACIONAL**

DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO

CRITERIO 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

Estándar: El programa formativo está actualizado y se ha implantado de acuerdo a las condiciones establecidas en la memoria verificada.

Analizar y valorar si el desarrollo del plan de estudios se ha realizado conforme a la memoria verificada y no se han producido incidencias graves, lo que ha permitido una correcta adquisición de las competencias por parte de los estudiantes.

1.1.- El título mantiene el interés académico y está actualizado según los requisitos de la disciplina, avances tecnológicos y científicos, necesidades socioeconómicas y requisitos de la profesión.

Aspectos a valorar:

- El perfil formativo/egreso del título mantiene su relevancia y está actualizado según los requisitos de su ámbito académico, científico y profesional y, en su caso, según las necesidades y requisitos de la profesión regulada.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El título sigue ofreciendo el interés científico, profesional y académico destacado en la memoria, particularmente, en el ámbito profesional. La memoria inicial del MCi es del año 2011, fue renovada en el curso 2021-2022, por tanto, el curso 2023-2024 es su tercer año de implantación.

El máster es una titulación de posgrado que complementa la formación de los titulados universitarios mediante una especialización en comercio internacional. Los referentes externos siguen siendo válidos, muestran un interés del tejido productivo y de las instituciones en la internacionalización de las actividades empresariales como alternativa al mercado local, factor que ha provocado un mayor interés por los estudiantes en el máster, y avalan la propuesta formativa. En concreto, las dos principales salidas son el área de comercio internacional en las empresas (departamento de exportación o comercio exterior) y las empresas facilitadoras en el ámbito de la logística (transitorias, consignatarias, etc.). Algunos exalumnos participan en organismos internacionales como la FAO o la Agencia Europea de Pesca. Así mismos, varios exalumnos han obtenido becas de internacionalización del IGAPE, habiendo estado en oficinas comerciales de embajadas españolas en el extranjero.

Los procedimientos de consulta internos y externos siguen siendo adecuados tal y como quedaba reflejado en la memoria.

En número de solicitudes de preinscripción por curso han duplicado o incluso triplicado el número de plazas ofertadas, 190 preinscritos en el curso 2023-24, 150 preinscritos en el curso 2022-23, 141 en el curso 2021-22 y 129 en el 2020-21.

Las 50 plazas prácticamente en todos los casos se han cubierto en la primera convocatoria del máster. Esto supone que frente a las 50 plazas ofertadas existe una demanda que, en algún curso, ha triplicado la oferta en la primera fase de preinscripción. Asimismo, el gran interés que en la actualidad posee el máster se constata en la cantidad de solicitudes de información que han llegado al centro y al coordinador del máster una vez finalizada la preinscripción y a lo largo de todo el curso. Esta evolución positiva de la demanda en los últimos años, ha situado al Máster de Comercio Internacional como el más demandado de la Universidad de Vigo (si se excluyen los másteres en profesorado). Así mismo, en los últimos años ha habido un creciente interés por parte de otras universidades, tanto europeas como de otros países, por establecer colaboraciones con el Máster, tanto para la movilidad de alumnado y como del profesorado, como incluso para la creación de convenios de doble titulación, estando ya uno de ellos en una fase avanzada de negociación.

Finalmente, el número de nuevos inscritos en cada curso académico, 48 en 2020-2021, 46 en 2021-2022, 49 en 2022-2023 y 46 en el 2023-2024. Cuando no se han cubierto las 50 plazas, se debió a una problemática que existe entre la fecha de preinscripción, la de matrícula, y la fecha de anulación de matrícula. Alguno de los preinscritos o matriculados ha declinado participar en el máster, las razones aducidas estuvieron asociadas a ofertas de empleo que les surgieron y que no las podían compatibilizar con el máster. Dado que la matrícula se cierra en agosto y tienen de plazo de anulación hasta finales de octubre, el margen para cubrir esas plazas con la lista de espera, una vez iniciado el curso es muy limitado. Es una problemática que ya hemos compartido con el servicio de posgrado y con el director de área porque es un problema recurrente. Dicho esto, los números que presenta el máster son muy satisfactorios.

1.2.- El plan de estudios se ha desarrollado siguiendo la oferta de módulos, materias y asignaturas previstas en la memoria verificada.

Aspectos a valorar:

- La oferta de módulos, materias y asignaturas se corresponde con lo establecido en la memoria de verificación y, si es el caso, en las sucesivas modificaciones.
- El desarrollo de las actividades académicas, metodologías docentes, sistemas de evaluación y calificación, se corresponden con lo establecido en la memoria de verificación y permite la consecución de las competencias. El tamaño de los grupos es adecuado a las actividades formativas.
- En su caso, el curso de adaptación cumple su función en cuanto a la adquisición de competencias y conocimientos, por parte de los estudiantes que los cursen y se adecúa a lo establecido en la memoria de verificación del título.

- Participación del alumnado en programas de movilidad.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

La definición de módulos y asignaturas sigue siendo coherente con lo dispuesto en el Real Decreto 822/2021 sobre materias básicas por ramas. Información disponible en la web pública del máster:

https://fcomercio.uvigo.es/wp-content/uploads/memoria-da-titulacion-mci.pdf

El desarrollo de las actividades académicas, metodologías docentes, sistemas de evaluación y calificación, se corresponden con lo establecido en la memoria de verificación; la memoria vigente del título de máster sigue definiendo de forma clara y adecuada las competencias que tiene que adquirir el alumnado al finalizar sus estudios de máster. Las competencias generales y específicas definidas se siguen ajustando a los referentes nacionales e internacionales citados en la memoria.

Por tanto, se consideran adecuados los objetivos generales de formación y aprendizaje de conocimientos establecidos en dicha memoria de verificación. Esto lo reflejan los resultados de satisfacción de los estudiantes, en la modalidad presencial con una participación en las encuestas de satisfacción del 40%, el 80% afirma que en general están satisfechos con el MCi y con una valoración de 4,09 puntos, una media superior a la del ámbito jurídico y a la del conjunto de la Universidad de Vigo (3,55). En la modalidad no presencial, el porcentaje de participación ha pasado de un 8% en el curso 22-23 al 25% en el curso 23-24, mostrando el 50% una satisfacción con el título y una puntuación de 3,03 puntos, modalidad en la que existe margen un de mejora.

El tamaño de los grupos se ajusta a las actividades formativas que se realizan a lo largo de los estudios con grupos de un máximo de 25 alumnos/as de nuevo ingreso, que comparten curso con el alumnado de cursos anteriores, la realidad es que el número de matrículas activas por curso, en ambas modalidades oscila entre los 22 y 25 alumnos.

El máster posee convenios específicos para la movilidad de estudiantes, que pueden beneficiarse del intercambio Erasmus, pero dado que la duración del MCi es de un único curso académico el alumnado presenta menos interés en dichos programas que el alumnado de Grado. Además, hasta recientemente el proceso de movilidad de la UVigo hacía inviable que el alumnado de másteres de un único curso académico pudiera acceder a intercambios dentro del curso académico. Este problema se ha corregido en el curso 23-24, lo que, junto con el futuro establecimiento de acuerdos de doble titulación, esperamos que hará la posibilidad de movilidad más atractiva para el alumnado del máster. En cambio, ha recibido alumnado mediante esta modalidad de intercambio de Francia y, principalmente, de Alemania, alumnos de máster de la Hoschule Bochum. En este apartado, es importante destacar que múltiples alumnos del Máster han realizado sus estudios previos en el extranjero (tanto de dentro como de fuera del EEES). Estos alumnos proceden tanto de países

europeos, como Rusia, República Checa, Italia, Albania, Polonia, como de otras latitudes: Latinoamérica (Perú, Uruguay, Ecuador, Brasil, Colombia, Argentina, Venezuela o México), Asia (China, Malasia) y África (Egipto, Benin, Marruecos, Argelia).

En este curso académico se está trabajando con la universidad francesa de Rennes 2 (https://formations.univ-rennes2.fr/fr/formations/master-37/master-mention-langues-etrangeres-appliquees-JFC9OLGQ/parcours-commerce-international-amerique-latine-et-peninsule-iberique-alpi-JFC9T2PX.html).una propuesta de doble titulación para el alumnado de ambas universidades, de manera que en el segundo cuatrimestre el alumnado del MCi de la UVigo iría a la universidad francesa y viceversa, las prácticas las gestionaría cada universidad y el TFM sería compartido. Se han establecido así mismo contactos preliminares con otras universidades (Lorraine en Francia, Vilnius Tech en Lituania, Woxsen en India) que se han mostrado interesadas en estudiar esta misma posibilidad, lo que permitiría aumentar atractividad del Máster tanto para el alumnado nacional como para el extranjero, al mismo que tiempo que abriría posibilidades de movilidad muy interesantes.

El alumnado del Máster de Comercio Internacional puede realizar prácticas en cualquier empresa o institución, para ello es necesario la firma de un el convenio marco de cooperación educativa entre la Universidad de Vigo y la empresa o institución interesada.

Dichos convenios se pueden consultar en (https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convenios/public/convenio/index).

1.3.- El título cuenta con mecanismos de coordinación docente que permiten analizar si el desarrollo del plan de estudios posibilita la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes y, en su caso, se establecen las acciones de mejora oportunas.

Aspectos a valorar:

- La coordinación horizontal y vertical entre las diferentes materias-asignaturas del plan de estudios evita vacíos y duplicidades.
- En el caso de que el título se imparta en varios centros de la Universidad o sea interuniversitario, se analizará el funcionamiento de los mecanismos de coordinación entre todos los centros/Universidades que imparten el plan de estudios.
- En el caso de que existan prácticas externas, se valorará si los mecanismos de coordinación permiten a los estudiantes alcanzar las competencias asociadas a dichas prácticas.
- En el caso de que el título se imparta en varias modalidades (presencial, a distancia, semipresencial) se valorará la coordinación docente entre las modalidades, con el fin de que los estudiantes puedan alcanzar las mismas competencias con independencia de la modalidad cursada.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Los mecanismos de coordinación docente establecen que los coordinadores de materia deben realizar reuniones con los alumnos/as que permitan garantizar la coordinación vertical y horizontal en la titulación. Existe un Plan de Acción Tutorial (PAT) específico para la titulación que contempla los procedimientos. Esto incluye reuniones periódicas con el alumnado y tutorías individualizadas a solicitud del alumno/a a cargo del coordinador del máster. También existe una comunicación fluida entre los coordinadores de materias, y entre los docentes de cada módulo, así como con el coordinador del máster para comentar cualquier contingencia o sugerencia que tenga el profesorado o estudiantado del máster.

Están establecidos los mecanismos de coordinación para garantizar que el alumnado alcance las competencias asociadas al desarrollo de las prácticas, a través del procedimiento recogido en el reglamento de prácticas externas del máster, el cual sostiene que el alumnado estará tutorizado, no sólo por el tutor académico, sino también por un tutor que pertenece a la empresa donde tienen lugar las citadas prácticas.

Dado que el máster posee una modalidad presencial y otra no presencial se articulan los mecanismos que garantizan que el alumnado, curse la modalidad que curse, adquiere los mismos conocimientos e idéntica formación, dado que el programa impartido es el mismo en ambos casos.

1.4. Los criterios de admisión aplicados permiten que los estudiantes admitidos tengan el perfil de ingreso adecuado para iniciar estos estudios.

Aspectos a valorar:

- Coherencia entre el perfil de ingreso establecido en la memoria verificada y el perfil real del estudiantado matriculado en el título.
- En su caso, los complementos de formación cumplen su función en cuanto a la nivelación y adquisición de competencias y conocimientos por parte de los estudiantes que los cursen.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Los aspectos fundamentales de acceso y admisión de estudiantes se encuentran en la web del título: http://mcinternacional.webs.uvigo.es/es/plazos-matriculacion-master-universitario-comercio-internacional#criterios-de-admision

Las vías de acceso al título, el perfil de ingreso recomendado, el plan de acción tutorial, la guía de acogida de nuevos alumnos, los recursos de apoyo que pueden prestar los servicios centrales de la Universidad (empleo, gabinete psicopedagógico, cultura, deporte, becas, discapacidad), la normativa de transferencia y reconocimiento de créditos, etc.

Al igual que en otras universidades españolas, el centro dispone de un procedimiento de acogida para nuevos alumnos/as, son recibidos en una jornada especial en las que se les explica a los estudiantes matriculados el funcionamiento de la universidad y del centro. Este procedimiento incluye información comprensible acerca de la Universidad (biblioteca, normativa universitaria, tarjeta universitaria, seguro escolar, deportes, cultura, becas, etc.), del centro (instalaciones, profesorado, directorio, etc.) y de la titulación (plan de estudios, competencias, guías docentes, horario, etc.).

El perfil del alumnado del MCi sería:

- Titulados universitarios interesados en el comercio internacional y en las operaciones empresariales con el exterior.
- El conocimiento de idiomas se valora positivamente porque es una herramienta de trabajo básica.
- Personas proactivas con ganas de aportar valor bien a través de sus proyectos o participando de proyectos en marcha.
- Dada la temática el alumnado ajeno al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) es bienvenido. En este sentido, el máster colabora con otras universidades europeas.

Los criterios utilizados para priorizar al alumnado pre-inscrito en el máster incluyen diferentes aspectos, buscando que los mismos muestren las características mencionadas anteriormente. En primer lugar, se considera el título de acceso. La mayor puntuación la tiene Grado en Comercio (3,5 puntos), seguido de otras titulaciones de formación Económica (3 puntos), Diplomado en Ciencias Empresariales, Licenciaturas o Grados en Administración y Dirección de Empresas, Grado en Economía, Derecho Económico, o similares. Como titulaciones afines (2,5 puntos) se consideran Derecho, Ciencias Políticas y Publicidad. Las titulaciones técnicas (2 puntos), como las Ingenierías también tienen una puntuación elevada, particularmente la Ingeniería en Organización Industrial con 0,5 puntos más. Otras titulaciones (1,5 puntos) con elevada demanda son Traducción e Interpretación, Filología Inglesa y Grado en Lenguas Extranjeras. Las titulaciones no mencionadas tienen 0,5 puntos. En segundo lugar, se valora la nota media del expediente

académico en una escala de 1 a 4 puntos (nota media simple según la Resolución del 21 de marzo de 2016 y la Resolución del 21 de julio de 2016 de la Dirección General de Política Universitaria, sin contar no presentados ni suspensos). En tercer lugar, la experiencia profesional en comercio internacional de un año o más se valora con 1 punto. En cuarto lugar, el inglés se valora con hasta 2 puntos, siendo el mínimo requerido el B1. Los solicitantes deberán acreditar un nivel de inglés B1 o superior, o bien la superación de al menos un curso de inglés en el nivel educativo superior. B2 - 1 punto/C1 - 1,5 puntos/C2 - 2 puntos. El quinto apartado que se valora, es el segundo idioma extranjero: B2 - 1 punto. Todos estos apartados deben ser justificados documentalmente.

Como resultado de este proceso de preinscripción, existe un grueso de estudiantes que proceden mayoritariamente de titulaciones empresariales, como el Grado en Comercio o Administración y Dirección de Empresas y de titulaciones de idiomas, como Traducción e Interpretación, Lenguas extranjeras o Filología. Siempre combinado con alumnos de otras titulaciones, como puede ser Economía, Publicidad, Derecho o Ciencias Políticas. Aunque menos frecuentes, también ha habido alumnos procedentes de titulaciones técnicas como ingenierías. Es de señalar que se ha observado en las preinscripciones un aumento del interés de alumnado con este perfil técnico, al mismo tiempo que un creciente interés por parte de empresas de sectores tecnológicos o afines por perfiles que combinen conocimientos técnicos con los de comercio internacional, lo que nos ha invitado a reflexionar sobre ello de cara al futuro.

El alumnado tiene una formación multidisciplinar que enriquece las clases y las perspectivas de enfoque. Son un grupo dinámico y altamente motivado, por norma general. En todo caso, no se ha estimado necesario desarrollar una acción específica como un "curso 0" o formación complementaria, porque no se detectan problemáticas derivadas de esta cuestión entre el alumnado.

1.5.- La aplicación de las diferentes normativas contribuye a la eficiencia en los resultados del título.

Aspectos a valorar:

- La aplicación de las distintas normativas (normativa de permanencia, los sistemas de transferencia y reconocimiento de créditos, así como otras relacionadas con la evaluación, trabajos fin de grado/máster, prácticas externas, ...) se desarrollan según lo establecido en ellas, teniendo en cuenta las competencias previamente adquiridas por el estudiante y las competencias a adquirir en el título. Impacto de las mismas en los resultados.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

La definición de módulos y asignaturas se había realizado según lo dispuesto en el RD 861/2010 (derogado), estando ahora en proceso de adaptación al nuevo Real Decreto 822/2021 de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

Podemos consultarlo en:

https://fcomercio.uvigo.es/wp-content/uploads/memoria-da-titulacion-mci.pdf

Los mecanismos de coordinación docente establecen que los coordinadores de materia deben realizar reuniones con el alumnado que permitan garantizar la coordinación vertical y horizontal en la titulación. Existe un Plan de Acción Tutorial (PAT) específico para los alumnos/as de la titulación que contempla los procedimientos.

Las guías docentes se elaboran, aprueban y publican de acuerdo con la normativa de la Universidad de Vigo (plazos, modelo de guía, publicidad, órganos que deben aprobarlas y revisarlas, etc.). La descripción de las materias se hace en las guías docentes, que se encuentran en la plataforma informática que la Universidad de Vigo tiene habilitada para tal fin que está enlazada desde la página del centro a través de dos vías:

a) materias

http://mcinternacional.webs.uvigo.es/es/contenidos-master-universitario-comercio-internacional

b) guía docente

https://secretaria.uvigo.gal/docnet-nuevo/guia_docent/index.php?centre=306&ensenyament=V06M101V01&consulta=assignatures

El coordinador analiza las guías docentes haciendo observaciones y correcciones oportunas, si fuese necesario, con el objeto de que se ajusten a lo establecido en la memoria del título.

CRITERIO 1:

Puntos débiles detectados:	**Acciones de mejora a implantar:**
Escaso interés del alumnado propio por la movilidad. Creciente demanda de perfiles con formación previa técnica escasamente atendida.	Mejora de la oferta de movilidad, incluyendo convenios de doble titulación. Adaptación de los criterios de admisión para atender a la demanda de perfiles técnicos.

E1: Memoria vigente del título

E2: Informes de verificación, modificación, seguimiento y renovación de la acreditación del título, incluyendo los planes de mejora

E3: Informe/documento donde se recoja el análisis del perfil real de ingreso/egreso

E4: Guías docentes de las materias/asignaturas (resultados de aprendizaje, actividades formativas, metodologías docentes, sistemas de evaluación, resultados de aprendizaje, …)

E5: Actas de las reuniones celebradas, al menos de los dos últimos cursos, de la Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidad (las actas deben incorporar un apartado con los acuerdos adoptados en cada reunión)

E6: Listado de estudiantes que han solicitado reconocimiento de créditos indicando el número de créditos reconocidos (por prácticas, títulos propios, experiencia profesional, etc.)

E7: Informes sobre el reconocimiento de créditos para valorar su adecuación

E8: Resultados de medición de la satisfacción de empleadores y titulados respecto al perfil de egreso

E13: Informe/documento donde se recoja el análisis de las encuestas de satisfacción (porcentaje de participación, resultados y su evolución…)

E20: Listado de centros/entidades para la realización de las prácticas externas curriculares o extracurriculares.

Indicadores en los que se ha basado la valoración:

I1: Número de estudiantes de nuevo ingreso por curso académico

I2: En el caso de máster, número de estudiantes de nuevo ingreso por titulación de procedencia

I3: Indicadores de movilidad (número de estudiantes que participan en programas de movilidad, relación entre estudiantes que participan en programas de movilidad y estudiantes matriculados…)

Evidencias en las que se ha basado la valoración:

I13: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,…) o PDA.

DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO

CRITERIO 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

Estándar: La institución dispone de mecanismos para comunicar de manera adecuada a todos los grupos de interés las características el programa y de los procesos que garantizan su calidad.

Analizar y valorar si la información relevante sobre el título es pública y está disponible, en tiempo y forma, para todos los agentes implicados en el mismo (estudiantes, empleadores, administraciones educativas y otros grupos de interés).

2.1.- La institución pública, para todos los grupos de interés, información objetiva, suficiente y actualizada sobre las características del título y sobre los procesos que garantizan su calidad.

Aspectos a valorar:

- Se publica información suficiente y relevante sobre las características del programa formativo, su desarrollo y los resultados alcanzados.
- La información sobre el título es objetiva, está actualizada y es coherente con el contenido de la memoria verificada del título y sus posteriores modificaciones.
- Se garantiza un fácil acceso a la información relevante del título a todos los grupos de interés.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

La web institucional de la UVigo ofrece información sobre centros y títulos a través de la Guía Académica https://www.uvigo.gal/es/estudiar/que-estudiar/masteres

Desde ella se puede acceder a los datos básicos de las diferentes titulaciones. Dispone de un motor de búsqueda que facilita el acceso a los distintos másteres, en donde podemos consultar la información del MCi en su modalidad presencial https://www.uvigo.gal/estudar/que-estudar/mestrados/master-universitario-comercio-internacional-presencial-v06m101v02 y no presencial https://www.uvigo.gal/estudar/que-estudar/mestrados/master-universitario-comercio-internacional-non-presencial-v06m101v03.

Por tanto, toda la información del MCi se encuentra recogida en la página web del mismo, a la cual podemos llegar desde la UVigo o desde la Facultad de Comercio, procurando que el alumnado tanto actual y como potencial tengan disponible toda la información necesaria para la toma de decisiones y este es uno de los canales fundamentales para ello.

https://fcomercio.uvigo.es/

https://mcinternacional.uvigo.es/es

La información está disponible en castellano y por el perfil del alumnado y su distinta procedencia geográfica se ha considerado importante su versión en inglés. La información se organiza en distintos apartados:

- Portada, con la información básica y más relevante del MCi, y un apartado para solicitar información.
- El máster, presenta el MCi, bienvenida, ¿Por qué este Máster?, los destinatarios, las salidas profesionales, el sistema de garantía de calidad, el plan de acción tutorial, los datos generales, la memoria del título y los recursos mariales.
- Metodología y planificación, recoge la metodología y contenidos, la modalidad presencial y online, el calendario académico y los horarios, el profesorado, el personal de apoyo, las guías docentes e información sobre el Trabajo Fin de Máster.
- Matrícula, es este apartado el alumnado puede ver la información relativa a los plazos de matrícula, a los precios y tasas, los criterios de admisión y la preinscripción.
- Prácticas, presenta la información relativa a las prácticas y algunas de las empresas colaboradoras con el MCi.
- Nuestros titulad@s y estudiante, en dónde antiguos alumnos narran su experiencia y cada alumno/a dispone de su linkedln.

Los resultados de la encuesta de satisfacción ha ido mejorando en los últimos cursos en el bloque relativo a la información y transparencia, resultado de las mejoras implantadas con la nueva página web, en el curso 2023-24 el alumnado de la modalidad presencial ha puntuado con un 4,03 y los de la modalidad no presencial con un 3,44. Valorando la facilidad para encontrar contenidos con un 4,10 y la utilidad de la web con un 3,80 en la modalidad presencial y con un 3,33 y con un 3,67 respectivamente en la modalidad no presencial. Esto debe hacernos reflexionar en la necesidad de prestar más atención a la modalidad no presencial.

En este curso 2023-24 no disponemos de encuestas de satisfacción del profesorado, pero en el curso anterior el profesorado de la modalidad virtual había valorado con un 4,70 a facilidad para encontrar contenidos y la utilidad de la web y con un 4,56 la utilidad de información transmitida en otros soportes.

CRITERIO 2:

Puntos débiles detectados:	**Acciones de mejora a implantar:**
Necesidad de mantener actualizada la página web del MCi, es especial su versión en inglés .	Actualizar e incrementar los contenidos en la versión en inglés en la web del MCi.

Evidencias en las que se ha basado la valoración:

E9: Página web de la Universidad/Centro/Título (debe estar incluida, como mínimo, la información referida en el Anexo II)

DIMENSIÓN 1. LA GESTIÓN DEL TÍTULO

CRITERIO 3. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

Estándar: La institución dispone de un sistema interno de garantía de la calidad formalmente establecido e implementado que asegura, de forma eficaz, la mejora continua de la titulación.

Analizar la implantación del Sistema de Garantía de Calidad (SGC) y valorar su contribución a la mejora continua del título.

3.1.- El SGC posee los mecanismos necesarios para recoger la información precisa, analizarla, detectar debilidades y proponer acciones de mejora, realizando un seguimiento de las mismas.

Aspectos a valorar:

- Los procedimientos que permiten recoger la información de forma continua, analizar los resultados y utilizarlos para la toma de decisiones y la mejora de la calidad del título, se han desarrollado de acuerdo a lo establecido.
- En el caso de los títulos interuniversitarios o de los títulos que se imparten en varios centros de la Universidad, las acciones llevadas a cabo como consecuencia de la implantación del SGC están coordinadas en todos los centros participantes en el programa formativo.
- Los procedimientos de evaluación y mejora de la calidad de la enseñanza y el profesorado se han desarrollado de acuerdo a lo establecido.
- El procedimiento de sugerencias y reclamaciones se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido.

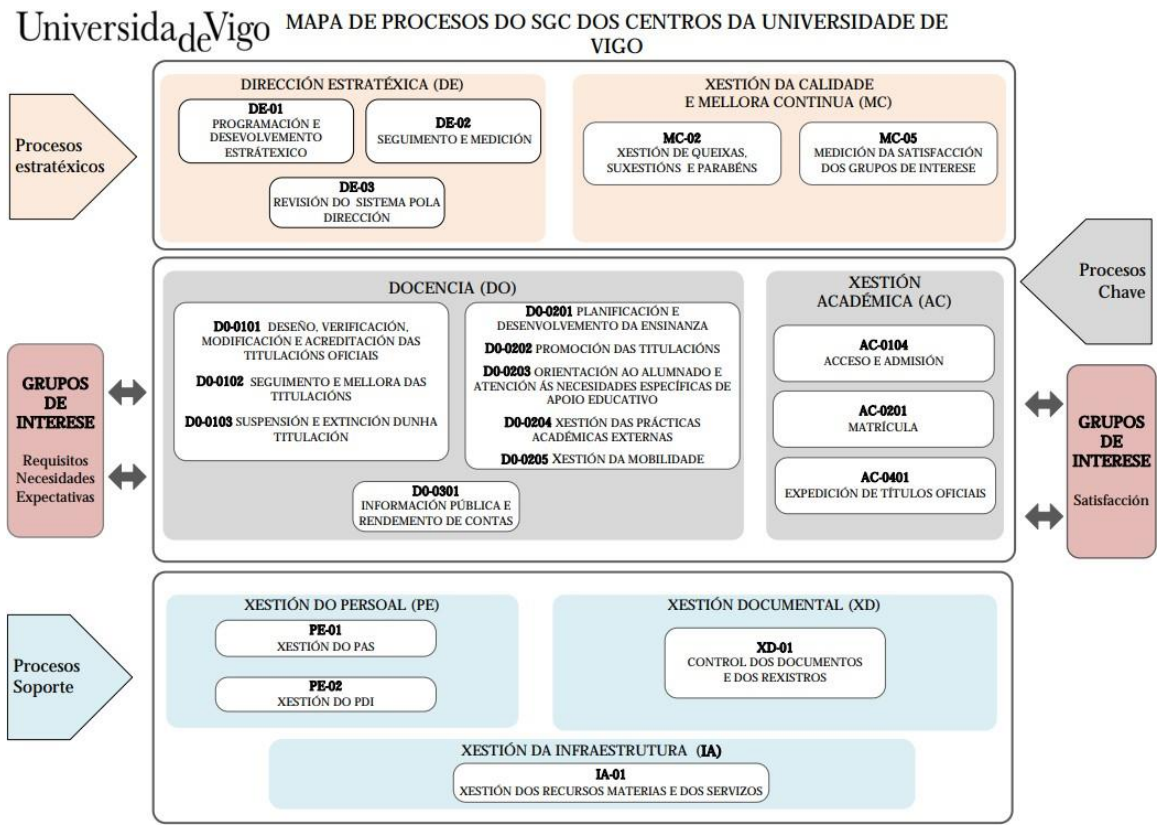
Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

La Universidad de Vigo, en el curso 2008/09, articuló un Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) que ha desarrollado en todos los centros con el objetivo de la mejora continua de sus titulaciones. Acopia mecanismos de recogida de información, análisis y detección de debilidades, propuesta de acciones de mejora y seguimiento de las mismas.

Desde su inicio ha experimentado modificaciones con el fin de adecuarlo a las necesidades de la institución y las de los propios centros. Fundamentalmente, perseguían optimizar el sistema, simplificando sus exigencias en la medida de lo posible.

La última versión del Manual de la Calidad es del curso 2021/22 (5 de abril de 2022) y supuso una revisión del sistema a nivel estructural, operativo y organizacional, reconfigurándose los procesos, tanto en lo que respecta a su definición como a su medición. También han sido objeto de revisión los indicadores y objetivos del SGIC.

En la siguiente figura se muestra el mapa de procesos vigente en la actualidad:



EL SGIC posee los mecanismos necesarios para que la información se realice de forma constante y para que, una vez realizados los análisis pertinentes, pueda llevarse a cabo las acciones oportunas para acometer una mejora en la calidad de la enseñanza y del profesorado.

Anualmente, se elabora un informe anual "Informe de Revisión por la Dirección" https://fcomercio.uvigo.es/wp-content/uploads/2024-Informe-de-Revision-pola-Direccion.pdf que integra un completo análisis de resultados y constituye una herramienta importante para la mejora de la Facultad de Comercio y de las titulaciones que se imparten en la misma.

La valoración del alumnado del Sistema de Garantía de Calidad ofrece unos resultados superiores a los de la Universidad de Vigo. El alumnado de la modalidad presencial ha valorado con un 3,80 la atención a las quejas, sugerencias o incidencias y con un 4,10 la implicación de la Facultad de Comercio en la resolución de problemas y en la mejora de la titulación. La valoración de la modalidad no presencia es inferior con un con un 2,00 y un 2,80 respectivamente.

Este curso 23-24 no disponemos de valoración de los docentes, pero en el anterior curso la valoración era de 4,56 este aspecto relacionado con el sistema de Garantía de la calidad. Además, estas puntuaciones suponen una mejora sobre los cursos anteriores, fruto del esfuerzo en comunicación llevado a cabo.

3.2.- La implantación del SGC facilita el seguimiento de los títulos, la renovación de la acreditación y garantiza la mejora continua permitiendo la introducción de modificaciones en el título.

Aspectos a valorar:

- Las acciones de análisis y revisión llevadas a cabo desde el SGC permiten introducir modificaciones para la mejora en el título.
- El seguimiento de las mejoras del título confirma que estas han sido eficaces y que se han conseguido los objetivos planteados.
- Los planes de mejora recogen las recomendaciones de los diferentes informes derivados del proceso de verificación, modificación, seguimiento y renovación de la acreditación.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El SGIC incluye una serie de procedimientos asociados al proceso clave Docencia relacionados con la modificación de las titulaciones. Serían el DO-0101 P1 Diseño, verificación, modificación y acreditación de las titulaciones oficiales, el DO-0102 P1 Seguimiento y mejora de las titulaciones y el DO-0103 P1 la Suspensión y extinción de una titulación.

Los documentos vinculados a estos procedimientos son públicos y pueden consultarse en la pestaña de Calidad de la web de la Facultad de Comercio.

https://fcomercio.uvigo.es/calidad/

Cada curso académico se realiza el informe de seguimiento, con el objetivo de analizar y revisar el trascurso del mismo, estableciéndose los planes de mejoras pertinentes. En el curso 2022-23 se han propuesto cuatro planes de mejora para el presente curso 2023-24 cuyo responsable era el coordinador del master (MCi).

3.3.- El SGC implantado se revisa periódicamente para analizar su adecuación y, si procede, se establecen las mejoras oportunas.

Aspectos a valorar:

- El análisis y revisión del SGC, en el que participan todos los grupos de interés, deriva en planes de mejora (responsables, calendario de ejecución, etc).
- Todos los grupos de interés han sido implicados en el proceso de elaboración, implantación y seguimiento de las mejoras del SGC.
- Las evidencias del SGC manifiestan la existencia de una cultura de calidad consolidada en el centro que Contribuye a la mejora continua.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Cada año se elabora del informe de revisión por la dirección, en el cual se analiza el trascurso del mismo y de dicho análisis derivan los planes de mejora en cada grupo de interés. Para elaborar dicho informe es necesaria la implicación no solo del coordinador del MCi sino de todos los grupos implicados, como la CAM, la Comisión de calidad del centro y los coordinadores de las materias.

Por todo ello, se considera necesaria la implicación de los grupos de interés en el proceso de elaboración, implantación y seguimiento de las mejoras del SGC.

CRITERIO 3:	
Puntos débiles detectados:	**Acciones de mejora a implantar:**

Evidencias en las que se ha basado la valoración:

E5: Actas de las reuniones celebradas, al menos de los dos últimos cursos, de la Comisión Académica/Comisión de Titulación/Comisión de Garantía de Calidad (las actas deben incorporar un apartado con los acuerdos adoptados encada reunión)

E10: Documentación del SGC (política y objetivos de calidad, manual y procedimientos)

E11: Evidencias de la implantación de los procedimientos del SGC (procedimientos completos, revisados y actualizados que desarrollen las directrices del SGC: Política de calidad, Diseño, revisión periódica y mejora de los programas formativos, Garantía del aprendizaje, enseñanza y evaluación centrados en el estudiante, Garantía y mejora de la calidad de los recursos humanos, Garantía y mejora de la calidad de los recursos materiales y servicios e Información Pública)

E12: Planes de mejora

E13: Informe/documento donde se recoja el análisis de las encuestas de satisfacción (porcentaje de participación, resultados y su evolución…)

E14: Informe de certificación de la implantación del SGC (en su caso)

Indicadores en los que se ha basado la valoración:

I4: Resultados de los indicadores del SGC

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 4. RECURSOS HUMANOS

Estándar: El personal académico y de apoyo es suficiente y adecuado de acuerdo con las características del título y el número de estudiantes.

Analizar y valorar la adecuación del personal académico y de apoyo que participa en el título objeto de evaluación.

4.1.- Personal académico. El título cuenta con profesorado suficiente y su cualificación es la adecuada, teniendo en cuenta las características del plan de estudios, las modalidades de impartición y las competencias que deben alcanzar los estudiantes.

Aspectos a valorar:

- El profesorado que participa en el título cuenta con el nivel de cualificación (experiencia docente e investigadora) exigido para la impartición del mismo y es acorde con las previsiones que se incluyeron en la memoria verificada. Se revisará especialmente el perfil del personal académico asignado a primer curso de títulos de Grado, a prácticas externas y asociado a Trabajo Fin de Grado o Trabajo Fin de Máster.
- El profesorado es suficiente para desarrollar las funciones y atender a todos los estudiantes.
- La institución ofrece oportunidades al profesorado para actualizarse y continuar con su formación con el objetivo de mejorar la actividad docente.
- Participación del profesorado en programas de movilidad.
- En su caso, la Universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación del título relativos a la contratación y mejora de la cualificación docente e investigadora del profesorado.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El SGIC dispone de procedimientos para gestionar la política de personal en lo que se refiere a gestión, captación, selección, formación, evaluación o incentivos. La gestión del personal se recoge, en los Procesos de Soporte (Gestión del personal) y se aborda a través de los procedimientos PE-O1 Gestión del PAS y PE-02 Gestión del PDI.

El máster, mediante el uso de su autonomía, trata de seleccionar perfiles de profesores y profesionales acordes a la materia a tratar. La mayoría del profesorado desarrolla su labor docente e investigadora en el ámbito de la titulación. El perfil del personal académico apenas ha experimentado cambios respecto a la Memoria presentada y verificada.

El cuadro de profesores del máster es aprobado por la Comisión Académica una vez analizado cuidadosamente su currículo vitae para garantizar que su formación y experiencia profesional sean adecuadas. La selección de los conferenciantes externos es realizada por la misma Comisión Académica de acuerdo al currículo profesional.

En el curso 2023-24 la plantilla de profesora perteneciente a la Universidad de Vigo está compuesta por cuatro catedráticos de universidad, diez profesores titulares, cinco contratados doctores, si bien algunos están acreditados para la plaza de catedrático o titular de universidad. El número de quinquenios que acumulan es de sesenta y cinco y diecinueve sexenios de investigación s. Asimismo, la mayoría de los docentes son doctores.

La información acerca del profesorado propio de la Universidad de Vigo (categoría académica, datos de contacto, etc.), así como los conferenciantes externos está disponible en la web del título:

https://mcinternacional.webs.uvigo.es/es/profesorado-master-universitario-comercio-internacional

Las prácticas son gestionadas por profesorado del máster, particularmente, aquellos que tienen un amplio contacto con empresas del tejido productivo. Sin embargo, este conocimiento tácito del profesorado, se explicita a través de una base de datos de empresas que han colaborado y que se va ampliando año tras año para ofrecerles la mejor experiencia formativa aplicada al mundo real al estudiantado.

El Trabajo Fin de Master es sugerido por el alumnado y se asignan al profesorado con conocimiento y experiencia en el tema propuesto. Esto permite una tutorización adecuada para su desarrollo.

El profesorado del MCi comparten docencia con otras titulaciones, pero podemos decir que el alumnado se muestra satisfecho con una puntuación por encima de 4 en las encuestas de evaluación docente.

El Área de Formación e Innovación Educativa de la Universidad de Vigo, a través de la Escuela Abierta de Formación Permanente (EAFP), tiene entre sus labores el ofrecer cursos y talleres orientados a mejorar la formación docente e investigadora del profesorado. La información básica es accesible en la web institucional (https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/pdi/mellora-tua-formacion-docente-investigadora). Siete docentes han participado en algún programa de formación, también podemos destacar la participación en grupos de innovación docente.

La movilidad en la Universidad de Vigo está coordinada por la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI). En la web institucional está disponible la información sobre los distintos programas a los que puede acceder el profesorado y las convocatorias abiertas (https://www.uvigo.gal/universidade/administracion-persoal/pdi/mobilidade). En este curso 23-24 dos docentes participaron en este programa.

Podemos concluir que el MCi cuenta con un cuadro de docentes cualificado, formado por profesores de la UVigo y complementado con conferenciantes expertos en temas puntuales.

4.2.- Personal de apoyo (personal de administración y servicios, técnicos de apoyo a la docencia, etc.). El título cuenta con personal de apoyo suficiente y su cualificación es la adecuada, teniendo en cuenta las características del plan de estudios.

Aspectos a valorar:

- El personal de apoyo es suficiente para desarrollar las funciones y atender a todo el personal docente y estudiantes.
- El personal de apoyo que participa en el título cuenta con el nivel de cualificación exigido y es acorde con las previsiones que se incluyeron en la memoria verificada.
- En su caso, la Universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación del título relativos a la contratación y mejora del personal de apoyo.
- La institución ofrece oportunidades al personal de apoyo para actualizarse y continuar con su formación con el objetivo de mejorar su labor de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Como se ha mencionado el SGIC dispone de procedimientos para gestionar la política de personal. La gestión del personal se recoge, en los Procesos de Soporte (Gestión del personal) y en concreto la del PAS se aborda a través de los procedimientos PE-O1 Gestión del PAS. Mencionar que en la Universidad de Vigo no existe una asignación directa del PAS a titulaciones sino a los centros.

La UVigo ha adoptado medidas de contención del gasto y ha reorganizado servicios, dando lugar a una disminución del PAS adscrito directamente a un centro. No obstante, esa disminución no ha significado una desatención de funciones o tareas. Algunas cuestiones como pueden ser la gestión del posgrado, administración de departamentos, asuntos económicos y otras se han centralizado o se reestructurado.

Por tanto, el personal de apoyo es suficiente y tiene la formación adecuada para el desarrollo de sus tareas.

La Universidad de Vigo oferta planes de formación para el PAS que incluyen distintos cursos, encaminados a la mejora de la calidad en la prestación de los servicios. Entre ellos podemos mencionar formación en herramientas de ofimática, nuevas tecnologías, idiomas o atención al público. El 52% del PAS del centro ha participado en planes de formación.

En resumen, se considera que el PAS vinculado a la Facultad de Comercio y al MCi es suficiente y tiene la formación y cualificación necesaria. Así lo constatan las encuestas de satisfacción en las que el alumnado de la modalidad presencial ha valorado con un 4,67 a la ayuda recibidas por estos y los no presenciales con un 3,83. El profesorado lo había valorado en el curso anterior con un 4,80.

CRITERIO 4:	
Puntos débiles detectados:	**Acciones de mejora a implantar:**
Evidencias en las que se ha basado la valoración: E15: Plan de Ordenación Docente: información sobre el profesorado (número, experiencia docente e investigadora, categoría, materias que imparte, área, etc.). CV profesionales externos E16: Información sobre el personal de apoyo por Centro (número y cargo/puesto desempeñado, etc.) E17: Informe/documento donde se recoja el análisis de las encuestas de evaluación de la docencia (porcentaje de participación, resultados y su evolución…)	
Indicadores en los que se ha basado la valoración: I5: Porcentaje de participación del profesorado del título en planes de formación de la universidad y en actividades formativas específicas I6: Porcentaje de participación del personal de apoyo del centro en planes de formación de la universidad y en actividades formativas específicas I7: Porcentaje de profesorado del título evaluado por el programa DOCENTIA o similares y resultados obtenidos y número y porcentaje de profesorado evaluado en total (suma de todas las convocatorias desarrolladas en la universidad) I8: Indicadores de movilidad (número y porcentaje de profesores/as que participan en programas de movilidad sobre el total del profesorado del título) I13: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva…) o PDA	

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

CRITERIO 5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Estándar: Los recursos materiales y servicios puestos a disposición del desarrollo del título son los adecuados en función de la naturaleza, modalidad del título, número de estudiantes matriculados y competencias a adquirir por los mismos.

Analizar y valorar si los recursos materiales y servicios puestos a disposición de los estudiantes son los adecuados a las necesidades del título.

5.1.- Los recursos materiales, infraestructuras y servicios puestos a disposición de los estudiantes y el profesorado son suficientes y adecuados a las características del plan de estudios, las modalidades de impartición y las competencias que deben alcanzar los estudiantes.

Aspectos a valorar:

- Las infraestructuras destinadas al proceso formativo son las adecuadas en función de la naturaleza y modalidad del título. Se prestará especial atención a la disponibilidad de aulas, salas de estudios, aulas de informática y recursos informáticos, laboratorios, salas de reuniones, biblioteca, …
- Los recursos materiales, puestos a disposición de los estudiantes, son los adecuados en función de la naturaleza y modalidad del título y las competencias a adquirir por los mismos y éstos coinciden con las previsiones que se incluyeron en la memoria de verificación. Se prestará especial atención a la disponibilidad de equipamiento y material científico, técnico, asistencias y artístico, (dependiendo de la tipología de enseñanza), …
- Aplicación de las normativas de accesibilidad universal y diseño para todos, seguridad, salud y medio ambiente y conocimiento de las mismas por los agentes implicados.
- Los fondos bibliográficos, recursos documentales,… son suficientes y están actualizados.
- En su caso, la Universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación del título relativos a la creación, puesta en marcha o utilización de nuevas infraestructuras o servicios externos a la Universidad.
- Los servicios de orientación académica (selección de asignaturas, problemas de aprendizaje, necesidades especiales, alojamiento,…) y orientación profesional puestos a disposición de los estudiantes son apropiados para dirigirlos y orientarlos en estos temas.
- Los servicios de atención al estudiante (documentación, informes de calificaciones, actas, certificados académicos, tramitación de solicitudes de

convalidaciones o de traslado,..) puestos a su disposición son apropiados para dirigirlos y orientarlos en estos temas.

- Los programas de acogida y apoyo al estudiante le orientan en el funcionamiento de la institución.
- Teniendo en cuenta las diferentes modalidades de impartición del título, se analiza y revisa el grado de adecuación, para la consecución de las competencias por parte de los estudiantes, de las infraestructuras tecnológicas y servicios tanto en el centro responsable del título como, en su caso, en centros externos (centros de prácticas, empresas, centros asociados, etc.).
- En el caso de que el título contemple la realización de prácticas externas, las instalaciones donde se realizan son adecuadas para la adquisición de las competencias.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El Master en Comercio Internacional se imparte en la Facultad de Comercio (antes denominada Escuela Universitaria de Estudios Empresariales, EUEE) junto con el Master en Pymes y el Grado en Comercio. La información contenida en la memoria sobre infraestructuras y recurso materiales se ajusta a la situación actual, aunque el centro realiza un esfuerzo para mejorar y adaptar las infraestructuras a los títulos que en el desarrollan su docencia.

El SGIC dispone de un proceso de soporte para la Gestión de las infraestructuras a través del procedimiento IA-O1 Gestión de los Recursos Materiales y de los Servicios mediante el cual se ha ido mejorando esa dotación en la medida en que el presupuesto del centro lo ha permitido, buscando garantizar un entorno adecuado para desempeñar las actividades docentes y administrativas de forma eficiente.

El centro dedica un aula a la docencia del MCi, dicho espacio tiene las condiciones perfectas para la docencia de un master y está dotado de todos los medios necesarios. Además, dispone de aulas de informática totalmente equipadas y actualizadas.

El alumnado dispone de conexión wifi de uso libre. La universidad proporciona a cada alumno con la matrícula una cuenta de correo electrónico que le da acceso a la red. Dicha cuenta sirve también como puerta de entrada a múltiples servicios en línea como la Secretaría Virtual, o la plataforma de teledocencia (Moovi). Esta última permite poner a disposición del estudiantado los materiales docentes de las asignaturas, recibir anuncios y avisos de los docentes, realizar pruebas o compartir archivos, contando además de foros y chats de consulta.

La Facultad de Comercio también cuenta con una cafetería en régimen de concesión, abierta todo el año en horario ininterrumpido de 9 a 21 horas. Dispone de servicio de comedor y sus precios están regulados por la Universidad de Vigo.

Las encuestas de satisfacción del alumnado presencia reflejan su grado de satisfacción con este apartado, la mejor puntuación es para las plataformas de teledocencia y herramientas multimedia (4,67), seguido los espacios para el trabajo autónomo (4,44), las aulas y su equipamiento (4,40) y por último los laboratorios, talleres y espacios experimentales, y su equipamiento (4,30). Valoraciones que

mejoran las del curso anterior. Estas valoraciones son diferentes en el alumnado no presencial, para los cuales la valoración de espacios físicos en el centro no es tan relevante.

La satisfacción del profesorado en el curso 22-23, es bueno, valorando con un 4,60 los laboratorios, talleres y espacios experimentales con su equipamiento y los espacios auxiliares, con un 4,50 Las plataformas de teledocencia y herramientas multimedia y con un 4,40 las aulas y su equipamiento.

La Facultad de Comercio cumple con la normativa vigente de accesibilidad, seguridad, salud y respeto medioambiental. El equipo directivo y personal docente y de servicios disponen de recursos y políticas de actuación para atender al alumnado con necesidades educativas especiales, dentro del marco diseñado por el Gabinete Psicopedagógico de la Universidad de Vigo https://www.uvigo.gal/es/campus/salud-bienestar/unidad-atencion-estudiantado-necesidades-especificas-apoyo-educativo-unaten

El centro también dispone de una sala de estudio y de una biblioteca con 315 puestos suficientemente equipada para el alumnado con una amplia dotación de fondos bibliográficos, acceso a revistas electrónicas y otros documentos en línea. Esos fondos se actualizan regularmente a través de convocatorias públicas de adquisición. https://www.uvigo.gal/en/university/library. La biblioteca dispone de una carta de servicios en la que informa a los usuarios acerca de las características de los diferentes servicios ofrecidos (préstamos, obtención de documentos, información bibliográfica, etc.), que incluyen un sistema online para la consulta de los fondos bibliográficos y otros recursos documentales disponibles. Esta carta es accesible en la web de la Biblioteca (https://www.uvigo.gal/sites/uvigo.gal/files/contents/paragraph-file/2021-09/cs_biblioteca_uvigo.pdf). Los recursos bibliográficos del MCi están disponibles para el alumnado en las guías docentes de cada materia, que pueden ser consultadas en https://mcinternacional.uvigo.es/es/guia-docente-master-universitario-comercio-internacional.

El coordinador del MCi y los coordinadores de materia desarrollan las actuaciones destinadas a la acogida del alumnado al inicio del curso y de cada módulo, ello queda recogido en el procedimiento diseñado por el SGIC como son el informe de coordinación y el PAT.

Los servicios de atención al estudiantado están coordinados desde el Negociado de Postgrado del ámbito jurídico-social al que los estudiantes tienen fácil acceso para la documentación, informes de calificaciones, actas, certificaciones académicas, tramitación de solicitudes de convalidaciones o de traslado, etc.

La Universidad de Vigo dota también a todos sus integrantes de su propia Secretaria Virtual (https://secretaria.uvigo.gal/uvigo.sv/) a través de la cual es posible realizar

numerosos trámites en línea, además de ofrecer accesos directos a las aplicaciones y servicios que brinda a los miembros de la comunidad universitaria.

El MCi presenta dos modalidades de docencia, la presencial y la virtual, para esta última se utiliza la plataforma Moovi, la cual permite el perfecto desarrollo de la docencia, por ser una plataforma muy versátil ya que dispone de todas las utilidades necesarias.

Las prácticas en el MCi son curriculares buscando la aplicación de los conocimientos y habilidades adquiridas en las sesiones teóricas, de manera que contribuya a proporcionar a nuestro alumnado una base sólida para la profesionalización y un mayor índice de empleabilidad. En la página web del máster podemos consultar algunas de las empresas colaboradoras.
https://mcinternacional.uvigo.es/es/practicas-empresas-master-universitario-comercio-internacional

Por tanto, podemos afirmar que las infraestructuras y los servicios de la Facultad de Comercio se ajustan a las necesidades previstas en la memoria del MCi para el desarrollo del mismo.

CRITERIO 5:	
Puntos débiles detectados:	**Acciones de mejora a implantar:**

Evidencias en las que se ha basado la valoración:

E13: Informe/documento donde se recoja el análisis de las encuestas de satisfacción (porcentaje de participación, resultados y su evolución…)

E18: Información sobre los recursos materiales directamente vinculados con el título

E19: Información sobre los servicios de orientación académica y programas de acogida o plan de acción tutorial

E20: Listado de los centros /entidades para la realización de prácticas externas curriculares o extracurriculares

E21: Fondos bibliográficos y otros recursos documentales relacionados con la temática del título

E22: Materiales didácticos y/o tecnológicos que permiten un aprendizaje a distancia

E23: Convenios en vigor con las entidades donde se realizan las prácticas externas (enlace)

Indicadores en los que se ha basado la valoración:

I9: Distribución de alumnado por centros de prácticas

I13: Media de alumnos por grupo de docencia (docencia expositiva, interactiva,…) o PDA

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

CRITERIO 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Estándar: Los resultados de aprendizaje alcanzados por los titulados son coherentes con el perfil de egreso y se corresponden con el nivel del MECES de la titulación.

Analizar los resultados de aprendizaje alcanzados por los estudiantes y si son coherentes con el perfil de egreso y se corresponden con el nivel del MECES del título.

6.1.- Los estudiantes al finalizar el proceso formativo han adquirido las competencias previstas para el título.

Aspectos a valorar:

- El desarrollo de las actividades académicas, metodologías docentes, sistemas de evaluación y calificación contribuyen a la consecución y valoración de los resultados de aprendizaje previstos.
- Los resultados de aprendizaje alcanzados satisfacen los objetivos del programa formativo y se adecúan al nivel MECES.
- Los resultados de aprendizaje se tienen en cuenta para la revisión y mejora del plan de estudios.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

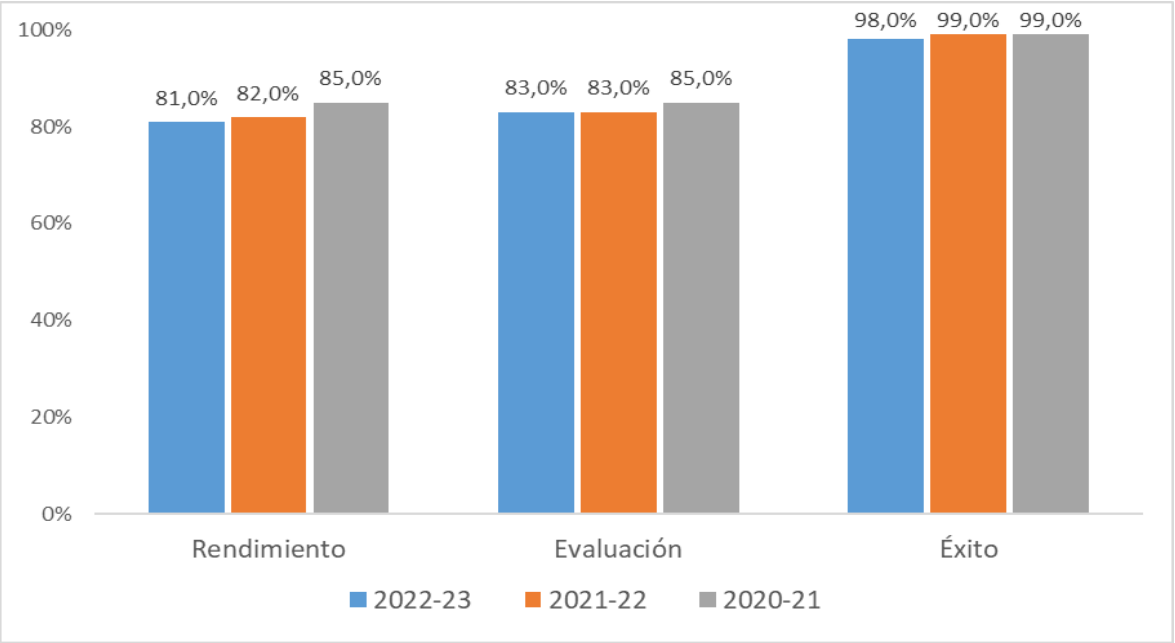
El SGIC presenta procedimientos de docencia relacionado con este grupo de interés como son el DO-0102 Seguimiento de las Titulaciones y el DO-0201 Planificación y Desarrollo de la Enseñanza, cuyo objetivo es asegurar que se alcanzan los resultados de aprendizaje previstos en las memorias de verificación de los títulos, proponiendo las acciones correctoras oportunas cuando se constaten desviaciones.

La organización de las actividades académicas del MCi comienza con la aprobación del encargo de docencia, la PDA, y su posterior asignación al profesorado, el POD, continúa con la elaboración de las guías docentes de cada materia y la elaboración de los horarios y calendarios de exámenes. Todo ello es liderado por el coordinador del MCi y consensuado entre los responsables y docentes de cada materia. Posteriormente será aprobado por la CAM del máster.

Cada curso se elabora el Informe de Revisión por la Dirección, el cual recoge las reflexiones sobre el transcurso del curso académico, este informe será aprobado por la CAM del máster y posteriormente por la Comisión de Calidad del centro y por su Junta de Facultad.

La memoria de verificación presenta el diseño de las distintas materias, que se complementa con las guías docentes, las cuales recogen la forma de evaluación para alcanzar los objetivos de aprendizaje propuestos. Los resultados de aprendizaje

obtenidos por el alumnado son coherentes con su perfil de ingreso y se corresponden con el nivel del MECES. En el siguiente gráfico podemos observar la evolución de las tasas de rendimiento, evaluación y éxito, resultados acordes con los objetivos de la menoría y que podemos considerar muy buenos. Estos resultados obedecen a un alumnado proactivo, motivado, con una buena base académica unido a las metodologías de evaluación continúa propuestas en el MCi.



Las materias con mejor comportamiento y con una tasa de éxito del 100% han sido Contabilidad y Finanzas Internacionales, Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el Comercio, Las TIC en el Comercio Internacional, Inglés Comercial, Comunicación Profesional Internacional, Practicum, Trabajo de Fin de Máster y Prácticas Externas. Con una tasa de éxito más baja, pero por encima del 90% están Economía Internacional, Gestión de las Operaciones Internacionales, Transporte y Logística y dirección Internacional de la Empresa.

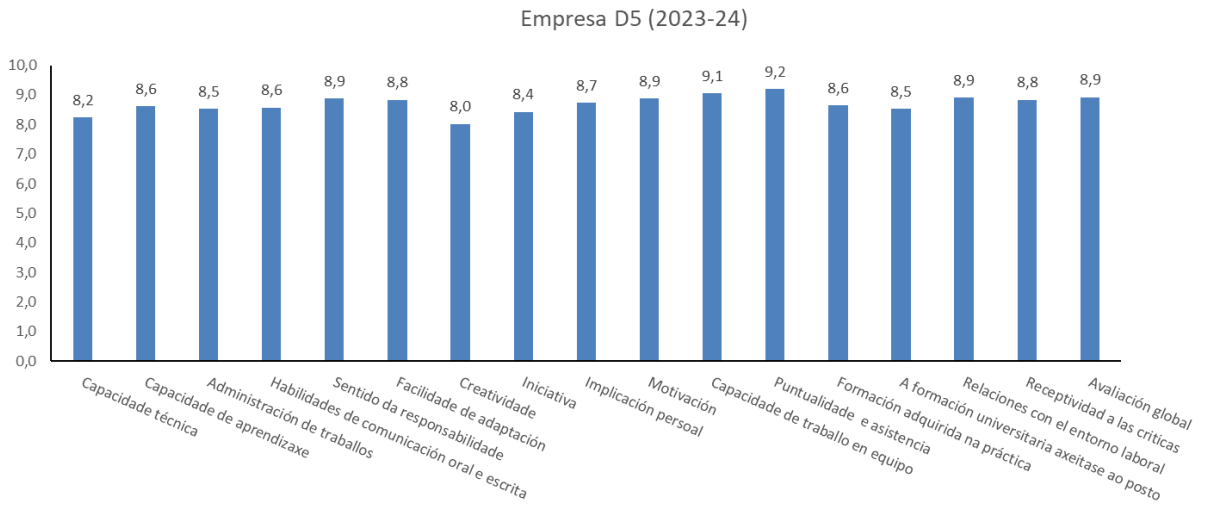
Las tasas de rendimiento están en valores cercanos al 90% con excepción del Praticum, que muestra un 50% y del Trabajo Fin de Máster con un 44,74%, su razón es que el alumnado deja este trabajo para el siguiente curso porque al compaginarlo con las prácticas y/o inicio de tu carrea profesional no son capaces de compaginarlo como debieran.

Las calificaciones obtenidas por materia son muy satisfactorias. El 43,8% de las notas son sobresalientes y el 44,6% notables. Debemos mencionar que casi el 43% del alumnado no se presenta al mismo en la convocatoria de su curso académico, aunque los que si se presenta su calificación es de sobresaliente (31,5%) o notable (51,5%).

Los resultados alcanzados por el MCi se pueden calificar de satisfactorios, como hemos visto en el análisis de cada materia las tasas de éxito y rendimiento son buenas. Por tanto, el alumnado se ha mostrado satisfechos con el máster con una

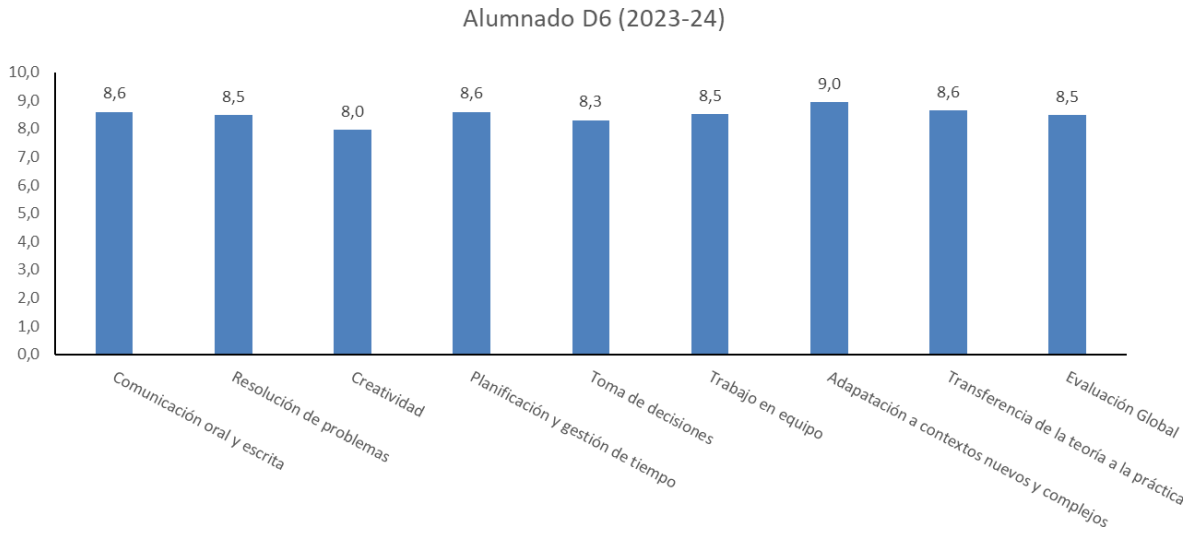
nota global de 4,09 en la modalidad presencial y de 3,03 en la no presencial y el profesorado con un 4,62. Podemos mencionar que el nivel de satisfacción de los hombres es superior al de las mujeres (4,83 frente a 4,01) en los presenciales y muy similar en los no presenciales. Los niveles de participación en las encuestas, han ido mejorando, pero es un aspecto en el que debemos seguir trabajando, el porcentaje de participación del alumnado es de un 40% en la modalidad presencial y de un 25% en la no presencial y del profesorado un 31%. Las encuestas se realizan desde ya hace varios años a través de la secretaría virtual, por ello la poca participación, en contraste con la elevada participación que se podía observar en años anteriores cuando dichas encuestas se hacían de manera presencial.

El informe de coordinación refleja las actividades realizadas a nivel horizontal dentro del máster. Esto incluye una comunicación directa entre el coordinador del título y de las materias, y también un contacto periódico con los/las estudiantes, que permite un control casi a tiempo real de lo que va aconteciendo en el curso e identificar posibles disfunctionalidades.



Para cerrar este apartado, podemos analizar los resultados de aprendizaje en las practicas externas realizadas por el alumnado del MCi. La siguiente gráfica recoge las valoraciones dadas por los tutores de las empresas a las competencias adquiridas por los alumnos/as del MCi. Destacamos las altas puntuaciones, por encima del 8 en todos los ítems, en una escala de 1 a 10. Sobresalen la puntualidad y asistencia y la capacidad de trabajo en equipo. Con la valoración más baja está la creatividad y la capacidad técnica.

También se valorada la opinión del alumnado en la realización de dichas prácticas, puntuaciones que se recogen en la gráfica sucesiva. También debemos resaltar que todas las notas están por encima de 8 puntos. Como mejor valorado está la adaptación a contextos nuevos y complejos y con la nota más baja la creatividad.



CRITERIO 6:	
Puntos débiles detectados:	**Acciones de mejora a implantar:**

Evidencias en las que se ha basado la valoración:

E4: Guías docentes de las materias/asignaturas (resultados de aprendizaje, actividades formativas, metodologías docentes, sistemas de evaluación, resultados de aprendizaje, …)

E8: Resultados de medición de la satisfacción de empleadores y titulados respecto al perfil de egreso

E13: Informe/documento donde se recoja el análisis de las encuestas de satisfacción (porcentaje de participación, resultados y su evolución…)

E24: Listado Trabajos fin de grado/máster de, al menos, los dos últimos cursos académicos (título, tutor y calificación)

E25: Informes/listado de calificaciones de cada una de las materias/asignaturas del título

E26: Documentación para la revisión transversal de las materias seleccionadas (material docente, exámenes u otras pruebas de evaluación realizadas…)

E27: Trabajos fin de grado/máster seleccionados

E29: Informes de prácticas

Indicadores en los que se ha basado la valoración:

I10: Indicadores de resultados (tasa de éxito global del título y tasa de éxito por materia)

DIMENSIÓN 3. RESULTADOS

CRITERIO 7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO

Estándar: Los resultados de los indicadores del programa formativo son congruentes con el diseño, la gestión y los recursos puestos a disposición del título y satisfacen las demandas sociales de su entorno.

Analizar los principales datos y resultados del título y valorar la evolución de un núcleo de indicadores mínimo. Comprobar si los resultados se adecúan a las previsiones y características del título.

7.1.- Los principales datos e indicadores del título evolucionan favorablemente de acuerdo con las características del título.

Aspectos a valorar:

- Indicadores de demanda.
- Indicadores de resultados.
- Los indicadores se tienen en cuenta para la mejora y revisión del plan de estudios.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El procedimiento DE 02 Seguimiento y Medición (SGIC) recoge de manera sistemática la metodología para el análisis de un título. Para ello se establecen una serie de indicadores que permiten conocer la evolución de una enseñanza y poder tomar las medidas pertinentes.

Como se mencionó al comienzo del informe, el máster posee una elevada demanda en el período de preinscripción, duplicando e incluso triplicando las solicitudes el número de plazas ofertadas, como podemos ver en los siguientes datos:

Curso 2023/2024 (191 alumnos/as)
Presencial 98 (EEES + Extranjeros extracomunitarios) No
Presencial 93 (EEES + Extranjeros extracomunitarios)
Curso 2022/2023 (150 alumnos/as)
Presencial 63 (36 EEES +27 Extranjeros extracomunitarios)
No Presencial 87 (75 EEES +12 Extranjeros extracomunitarios)
Curso 2021/2022 (141 alumnos/as)
Presencial 62 (39 EEES +23 Extranjeros extracomunitarios)
No Presencial 79 (71 EEES +8 Extranjeros extracomunitarios)
Curso 2020-2021 (129 alumnos/as)
Presencial 67 (39 EEES +28 Extranjeros extracomunitarios)
No Presencial 62 (58 EEES +4 Extranjeros extracomunitarios)

Tasas	Curso 22-23	Curso 21-22	Curso 20-21
Graduación	71,7%	61,2%	87,2%
Abandono	8,0%	6,3%	7,0%
Eficiencia	93,2%	98,0%	96,0%
Rendimiento	81,0%	82,0%	85,0%
Éxito	98,0%	99,0%	99,0%
Evaluación	83,0%	83,0%	85,0%

La Tasa de Abandono (porcentaje de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que, sin haberse graduado, no se han matriculado de ninguna materia durante los dos cursos siguientes), la principal causa del abandono la encontramos en que empiezan las prácticas y continúan con el trabajo en la empresa, no acabando el TFM y por tanto el master.

Finalmente, la Tasa de Graduación (porcentaje de estudiantes que finaliza la titulación en el tiempo previsto), como hemos comentado las prácticas de MCi son una entrada al mercado laboral, muchos alumnos/as aprovecha esta oportunidad para su primer empleo, lo que provoca un retraso en la presentación del TFM y por tanto en la finalización de los estudios. La duración media de los estudios no llega al año y medio, en el curso 20-21 y 21-22 fue de 1,1, y en el 22-23 de 1,4.

Este conjunto de indicadores nos aporta la información necesaria para la revisión y mejora del MCi, los resultados están acordes a la memoria del mismo y nos indican su buen funcionamiento, así como su buena acogida en el mercado laboral. Estos resultados son analizados por el coordinador del título y de las distintas materias en las reuniones de coordinación.

7.2.- Los índices de satisfacción de los estudiantes, del profesorado, de los egresados y de otros grupos de interés son adecuados.

Aspectos a valorar:

- Indicadores de satisfacción con personal académico, personal de apoyo, recursos, prácticas externas, proceso formativo, movilidad, etc.
- Los indicadores de satisfacción se tienen en cuenta para la mejora y revisión del plan de estudios.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

Los resultados de satisfacción de los distintos grupos de interés se obtienen a partir de la Encuesta de Satisfacción con las titulaciones que realiza el Área de Calidad de la Universidad de Vigo. Los resultados pueden consultarse a través del Portal de Transparencia
https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/transparencia/grupo/show/5/7

Desde la coordinación del máster se envían correos al alumnado, profesorado y demás grupos de interés solicitando la realización de las encuestas pertinentes. Desde el curso 2015/16, tiene carácter bianual para el PAS y profesorado y anual para el alumnado e máster.

En la siguiente tabla se reflejan el porcentaje de participación del alumnado en la encuesta de satisfacción y la valoración media en los últimos cursos. Los resultados de participación, han mejorado en ambas modalidades, en la presencial en 16 puntos y no presencial en 17 puntos en el último curso 23-24, aunque debemos de mantener

el esfuerzo para incrementarlas. En cuanto al nivel de satisfacción es bueno, mejor en la modalidad presencial (4.09) y en la no presencial (3.03).

		Curso 23-24	Curso 22-23	Curso 21-22	Curso 20-21
Participación	Presencial	40,0%	24,0%	21,0%	43,5%
	No presencial	25,0%	8,0%	26,1%	32,0%
Puntuación	Presencial	4,09	3,94	4,18	3,83
	No presencial	3,03	2,35	3,86	3,84

A continuación, podemos observar la valoración en los distintos bloques destacando los recursos humanos y los recursos materiales y servicios. La puntuación más baja está en el epígrafe resultados del aprendizaje.

	Curso 23-24		Curso 22-23	Curso 21-22		Curso 20-21	
	presencial	no presencial	presencial	presencial	no presencial	presencial	no presencial
Organización e desenvolvemento	3,97	2,88	4,00	3,87	3,85	3,83	3,76
Información e transparencia	4,03	3,44	3,61	4,20	3,85	3,41	4,04
Sistema de garantía de calidade	3,95	2,44	4,08	3,90	4,00	3,43	3,83
Recursos humanos	4,67	3,83	4,33	4,75	4,00	4,00	4,00
Recursos materiais e servizos	4,45	3,3	4,15	4,84	3,62	4,03	4,17
Resultados de aprendizaxe	3,75	2,67	3,58	3,90	4,00	4,30	3,44

Los aspectos mejor valorados por el alumnado en la modalidad presencial es la ayuda recibida por el personal de administración e servicios del centro (4,67), las plataformas de teledocencia y herramientas multimedia (4,67), los espacios de trabajo autónomo (4,44), las aulas y su equipamiento (4,40), la orientación académica recibida en el plan de acción tutorial (4,33). Y en la modalidad no presencial los espacios para el trabajo autónomo (4,00), la ayuda recibida por el personal de administración e servicios del centro (3,83), los horarios de la titulación (3,75), la utilidad de la página web del título (3,67).

Por otro lado, el aspecto peor valorado en la modalidad presencia es la distribución y orden de las materias en el plan de estudios (3,70) y el cumplimiento de sus expectativas formativas (3,70) y en la no presencial la atención a las quejas, sugerencias e incidencias (2,00) y la orientación académica recibidas en el plan de acción tutorial (2,17).

Los resultados de la Encuesta de Evaluación Docente permiten completar esa percepción. En ella se pregunta sobre materias y profesores concretos y información que se presenta agregando los resultados. Como refleja la tabla, los alumnos del MCi valoran la docencia de las materias del plan de forma bastante regular en el tiempo, otorgando puntuaciones superiores al 4, lo que se considera una buena valoración.

		Curso 22-23	Curso 21-22	Curso 20-21
Participación	Presencial	61,7%	28,5%	24,4%
	No presencial	29,5%	10,9%	17,4%
Puntuación	Presencial	4,03	4,29	4,33
	No presencial	4,2	4,26	ND

El profesorado de la modalidad no presencial ha valorado muy positivamente la satisfacción con el MCI, con una nota superior al 4,5. La valoración por bloques ha sido: Organización y desarrollo (4,69), Resultado del aprendizaje (4,65), Información y transparencia (4,62), Recursos humanos (4,60), Sistema de Garantía de Calidad (4,56) y los Recursos materiales y servicios (4,53). Debemos de incrementar la participación de todo el profesorado en las encuestas de evaluación. Podemos destacar como aspectos mejor valorados: la atención del personal de administración y servicio del centro (4,80), las prácticas realizadas en las materias de la titulación (4,78), la estructuración y organización temporal das materias do plan de estudios (4,70) y la orientación académica programada en el plan de acción tutorial (4,67). Con la puntuación más baja, aunque podemos calificarla de muy buenas estaría: la oferta de formación permanente da Universidad de Vigo para o profesorado (4,40), las aulas y su equipamiento (4,40), y la información sobre as actividades de extensión universitaria actividades culturales, deportivas, sociales (4,50) y las plataformas de teledocencia y herramientas multimedia (4,50).

Los resultados de satisfacción de los titulados en el MCi podemos obsérvalos en la siguiente tabla y calificarlos de aceptable, además en nivel de participación en la encuesta, aunque mejorable ha sido alta mejorando la media de la Universidad de Vigo para este grupo de interés.

		Curso 23-24	Curso 22-23	Curso 21-22	Curso 20-21
Participación	Presencial	33,0%	33,3%	41,2%	5,0%
	No presencial	19,0%	8,0%	ND	4,3%
Puntuación	Presencial	3,82	4,38	3,75	4,18
	No presencial	3,13	5,00	ND	4,30

La valoración por bloques como podemos observar en la siguiente tabla ha sido, ambas modalidades han valorado positivamente los recursos materiales y servicios (4,17 y 4,00), la modalidad presencial da una alta puntuación a los Resultados del aprendizaje (4,17) y a las Prácticas externas (3,94), mientras que en las no presenciales las mejores puntuaciones son para Información e transparencia (3,83) y para los Recursos humanos (3,67). Lo peor valorado ha sido el sistema de garantía de calidad (3,00) en la presencial y Organización y desarrollo (2,38) en la no presencia.

		Presencial	No presencial
1	Organización e desenvolvemento	**3,63**	**2,38**
2	Información e transparencia	**3,92**	**3,83**
3	Sistema de garantía de calidade	**3,00**	**3,67**
4	Recursos humanos	**3,83**	**3,67**
5	Recursos materiais e servizos	**4,17**	**4,00**
6	Resultados de aprendizaxe	**4,17**	**2,67**
7	Prácticas externas	**3,94**	**3,00**

La satisfacción del personal de administración y servicios del centro, de la Facultad de Comercio, podemos calificarla de muy buena. Su participación ha sido de un 23,5% y su valoración ha sido de un 4,73. Por bloques la valoración ha sido Recursos humanos y Gestión de la Calidad (5,5), Información y comunicación (4,7) y recurso materiales y servicios (4,5). Los aspectos mejor valorados han sido: la información disponible para el alumnado, la información disponible en la página web, la comunicación con los responsables académicos y con el profesorado (5,0). Con la puntuación más baja tenemos: la información recibida para el desarrollo de su trabajo, la comunicación con el alumnado, las instalaciones y el equipamiento donde realiza su trabajo y la gestión de la titulación (4,0).

Por último, analizamos las encuestas de satisfacción de los empleadores, con un nivel de participación es del 40% y una valoración de 4,5, son datos que debemos de tomarlos con cautela porque el número de respuestas es de 2 empresas. No obstante, esta información nos será muy útil por la información que aporta. Nos indican que el nivel de adecuación de la formación al perfil profesional, que el nivel de satisfacción con el desempeño profesional y el valor que aportan las personas tituladas es de 4,5. Recogemos algunas de las observaciones que nos han indicado: Más formación en competencias digitales y mayor conocimiento de fiscalidad, valoran su formación, actitud, capacidad, conocimiento de lenguas extranjeras, y su capacidad para resolver problemas, en resumen contratarían a personas de este título.

7.3.- Los valores de inserción laboral de los egresados del título son adecuados al contexto socio-económico y profesional del título.

Aspectos a valorar:

- Análisis de los históricos de resultados existentes en los estudios realizados sobre inserción laboral del título.
- Adecuación de la evolución de los indicadores de inserción laboral en función de las características del título.
- Los indicadores de inserción laboral se tienen en cuenta para la mejora y revisión del plan de estudios.

Reflexión/comentarios que justifiquen la valoración:

El SIGC dispone de un procedimiento para el análisis de la inserción laboral de los titulados. Este procedimiento atribuye la responsabilidad de su realización a las agencias de calidad y a los servicios centrales de la Universidad. Estos servicios no han facilitado los datos, por lo que no procede su evaluación. Aunque no existen datos, muchos de los egresados continúan trabajando en su lugar de prácticas o han encontrado trabajo en el campo asociado a la internacionalización empresarial.

La coordinación del máster había creado una lista de distribución con los estudiantes egresados mediante la que se enviaban ofertas de empleo recibidas por la coordinación, el centro o profesorado, así como información de interés una vez valorada por la Comisión Académica del Máster (convocatorias institucionales, conferencias, cursos, etc.), debido a la LOPD este mecanismo ha dejado de poder utilizarse. Por ello se creó la página LinkedIn de la Facultad de Comercio, actualmente con más de 6200 seguidores, entre ellos estudiantes y egresados del Máster. A través de ella se publican información de interés y ofertas de empleo para egresados. Al mismo tiempo se creó un nuevo apartado de la página web del MCi donde se publican los perfiles del alumnado (https://mcinternacional.uvigo.es/es/nuestrs-titulads-estudiantes y algunas empresas ya nos comentaron que iban a recurrir a ese apartado para buscar perfiles para sus procesos de selección.

Es importante destacar la predisposición que tienen los antiguos estudiantes del máster a colaborar con el mismo en cualquier tipo de actividad, ya sean prácticas o colaborando con charlas en jornadas especiales.

CRITERIO 7:

Puntos débiles detectados:	**Acciones de mejora a implantar:**
Escasa participación de los docentes en la encuesta de satisfacción. Tasa de graduación mejorable, en particular debido a la no finalización del TFM.	Concienciar a los docentes de la modalidad de la importanciade la participación en las encuestas de satisfacción. Concienciar al estudiantado de la importancia de finalizar el master en el curso académico.

Evidencias en las que se ha basado la valoración:

E12: Planes de mejora (en concreto, acciones de mejora realizadas a partir de los resultados obtenidos en todos los indicadores)

E13: Informe/documento donde se recoja el análisis de las encuestas de satisfacción (porcentaje de participación, resultados y su evolución…)

E29: Informe/documento donde se recoja el análisis de los resultados del título (incluidos indicadores de inserción laboral y SIIU)

Indicadores en los que se ha basado la valoración:

I1: Número de estudiantes de nuevo ingreso por curso académico

I10: Indicadores de resultados (todas las tasas se facilitarán de forma global para el título. Las tasas de rendimiento, éxito y evaluación se facilitarán también por materia/asignatura):

- Tasa de graduación
- Tasa de abandono
- Tasa de eficiencia
- Tasa de rendimiento
- Tasa de éxito
- Tasa de evaluación (distinguir entre alumnado a tiempo completo y a tiempo parcial)

I11: Relación de oferta/demanda de las plazas de nuevo ingreso

I12: Resultados de inserción laboral

• ACCIÓNS DE MELLORA

o Novas accións de mellora propostas

Neste apartado incluiranse todas as accións de mellora que xurdiron da análise dos diferentes criterios das titulacións.

Na táboa reflexaranse as denominacións das accións de mellora, que deberán coincidir coa denominación que empreguemos para rexistralas na aplicación SGC. Na columna "Alcance " indicarase se a acción de mellora correspondente atinxe a totalidade do centro ou só a unha das titulacións. Na columna "criterio" indicarase cal dos sete criterios esta asociado a esta acción.

Todas as accións de mellora deberán rexistrarse e facer o seu seguimento a través da aplicación SGC do sistema de calidade. Isto é moi importante para garantir a trazabilidade dos plans de mellora e afrontar adecuadamente os procesos de avaliación externa.

Novas accións de mellora propostas.

ACCIÓNS DE MELLORA DO MESTRADO EN COMERCIO INTERNACIONAL		
Acción de Mellora	**Alcance**	**Criterio**

1.- Mellorar a oferta de movilidade incluíndo convenios de doble titulación.	Mestrado en Comercio Internacional	Criterio1.- Organización y desarrollo.
2.- Adaptación dos criterios de admisión para atender a demanda dos perfís técnicos.	Mestrado en Comercio Internacional	Criterio1.- Organización y desarrollo.
3.- Actualizar e incrementar os contidos na versión en inglés na web do MCI.	Mestrado en Comercio Internacional	Criterio 2.- Información y Transparencia.
4.- Conciencias aos docentes da modalidade non presencial da importancia da participación nas enquisas de satisfacción.	Mestrado en Comercio Internacional	Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento.
5.- Concienciar ao estudantado da importancia de rematar o mestrado no curso académico.	Mestrado en Comercio Internacional	Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento

IV CADRO DE MANDO

Análise dos obxectivos e metas

Neste apartado reflexionase sobre a consecución dos obxectivos/metas de calidade, que se recollen no cadro de mando. A reflexión poderá levar asociada o establecemento de accións de mellora no caso de que os resultados non foran satisfactorios.

V QUEIXAS, SUXESTIÓNS E PARABÉNS

Neste epígrafe realizarase unha análise de cada unha das queixas ou suxestións recibidas polo centro e que foron consideradas pertinentes, indicando as respostas ás queixas e as actuacións ou accións de

mellora que se estableceron a partir das mesmas. Así mesmo indicarase os motivos dos parabéns recibidos.

Código QSP	Descrición da QSP	Análise das causas da queixa	Actuacións a desenvolver

Queixa número 1. Datos da Qsp * CódigoQSP-24/0067
Data da comunicación 09/02/2024 09:02 Data da resposta 15/02/2024 09:02 EstadoPechada
Idioma preferido para recibir a respostaCastellano Clasificación interna Queixa
Datos do usuario
Tipo de usuario/aEstudante de grao ou 1º e 2º ciclo Descrición
El profesor de la asignatura Antonio Mejias no trata con educación ni trata de manera correcta a sus alumnos, además de no facilitar el trabajo a los alumnos, negándose a subir los apuntes aunque se le haya solicitado.
Resposta
Se emite la queja el segundo día de clase a las 9 de la mañana, teniendo en cuenta que el primer día de clase es la presentación de la materia.
Se considera que no habido tiempo suficiente para las quejas presentadas.

Se adjuntan las alegaciones presentadas por el profesor de la materia.

Por la siguiente respondo a las cuestiones manifestadas en la queja respecto de mi función como docente en la asignatura Derecho del Trabajo de la Facultad de Comercio: - - Falta de respeto al alumnado: Se trata de una acusación muy grave hacia mi persona, donde no se aportan hechos concretos que fundamenten tal acusación ni pruebas que lo confirmen. Por lo tanto, no puedo defenderme ni aclarar tal punto. - - No facilitar el material de clase: En este punto debo aclarar dos cuestiones. En primer lugar, el primer día de clase leo la Guía docente de la asignatura, donde se indican los recursos bibliográficos (manuales y normativa vigente) para su estudio. Los PowerPoint que utilizo en clase es un trabajo personal, en muchas ocasiones, esquemático, que se desarrolla durante la clase magistral. El curso pasado sí subí los PowerPoint, pero este hecho provocó que parte del alumnado no utilizase los manuales ni la normativa vigente para su estudio, limitándose en el examen a poner el contenido esquemático de los PowerPoint. Hecho que, a pesar de mis múltiples indicaciones respecto de que no era suficiente para superar la asignatura, provocó quejas en la revisión del examen ya que consideraban respondidas adecuadamente las preguntas. Por otra parte, estos materiales pueden acabar en páginas web destinadas a compartir material docente.
Por estas dos razones, y con la intención de que realicen un trabajo personal, he decidido este curso no compartir los PowerPoint. 2 Quedo a tu disposición para cualquier cuestión que consideres pertinente, agradeciéndote la atención y respeto con el que este asunto ha sido tratado.

Queixa número 2.- Datos da Qsp * CódigoQSP-24/0159
•**Data da comunicación 01/05/2024 10:05** Data da resposta 06/05/2024 14:05 EstadoPechada
Idioma preferido para recibir a respostaCastellano Clasificación internaSuxestión
Datos do usuario
NomeMaria Lopez
Correo-eMafologue@gmail.com Teléfono
Enderezo- -
Tipo de usuario/aEstudante de grao ou 1º e 2º ciclo

Descrición
Quiero poner en conocimiento del profesorado que la alumna de tercero en el Grado de Comercio Enma González Rodriguez copia de forma reiterada en los exámenes, haciendo uso del móvil (tiene 2 uno lo coloca debajo de las piernas) fue sorprendida y sancionada en una ocasión, pero sigue.

Me parece una falta de respeto hacia los alumnos que estudian, y esta alumna aprueba sin ningún esfuerzo, espero tomen medidas al respecto.

Resposta
Tomamos nota de su sugerencia y le comunicamos que tomaremos las medidas oportunas para prevenir situaciones de esta índole.

VI PLAN ESTRATÉXICO/ PLAN OPERATIVO

Neste apartado realizarase unha explicación do desenvolvemento do plan estratéxico neste curso académico, indicando as accións que se realizaron, os resultados acadados facendo referencia aos indicadores asociados ao mesmo.

VII ANEXOS

Obrigatoriamente deberán xuntarse a este informe:

- Anexo 1: Informe de resultados das titulacións das enquisas de avaliación docente (EAD) do curso obxecto de análise.
- Anexo 2: Plan de mellora, que incorpora as novas accións e o seguimento das accións de mellora establecidas e non pechadas en cursos anteriores (Documento pdf).
- Anexo 3: Documento coas cualificacións das materias das titulacións.
- Anexo 4: Documento coa cualificación de profesorado.

Tamén pódense incluír outra documentación adicional, no caso que o centro pode consideralo de interese

O cadro de mando cumprimentado e actualizado, deberá publicarse anualmente na páxina web do centro.

ANEXO I

•Informe de resultados das titulacións das enquisas de avaliación docente (EAD) do curso 2023-2024.

UNIVERSIDADE DE VIGO

Informe:	Resultado da avaliación docente da titulación
Curso:	2023/2024
Centro:	Facultade de Comercio
Titulación:	11584 Grao en Comercio

UNIVERSIDADE DE VIGO

Titulación:	[11584] Grao en Comercio				
Centro:	Facultade de Comercio				
Curso	2023/2024				
Encuestas realizadas	0	**Encuestas potenciales**	-	**Porcentaje**	0.00

Informe de Titulación

ITEM	Titulación Cursos 1	2	3	4	Global	Centro Global	Universidade Titulación Grao	Mestrado	Global
M01. A guía docente expón de xeito claro e comprensible como se desenvolve a materia (contidos, metodoloxías, sistemas de avaliación...).						4.43	4.24	4.41	4.26
M02. A coordinación (para evitar solapamentos de contidos, incoherencias ...) entre o profesorado da materia é axeitada. (Contestar só no caso de materias impartidas por máis de un/ha profesor/a).						4.36	4.11	4.36	4.14
M03. O volume de traballo do alumnado é proporcional aos créditos da materia.						4.33	4.01	4.22	4.03
P04. As clases están organizadas para facilitar a aprendizaxe desta materia.						4.23	3.96	4.18	3.99
P05. Os recursos didácticos (bibliografía, materiais, recursos virtuais, exercicios...) facilitados e recomendados son útiles.						4.26	3.98	4.23	4.01
P06. As metodoloxías desenvolvidas nas clases adecúanse ó que se presenta na guía docente.						4.52	4.19	4.33	4.21
P07. Orienta e resolve con claridade as dúbidas que se lle formulan (en clase, titorías, plataformas de docencia virtual...)						4.42	4.11	4.39	4.14
P08. As probas e as actividades para a avaliación favorecen a miña aprendizaxe.						4.31	3.97	4.21	4.00
P09. Cumpre os criterios de avaliación establecidos na guía docente.						4.65	4.34	4.51	4.36
P10. En xeral, estou satisfeito/a co seu labor docente						4.32	4.04	4.27	4.07
GLOBAL						**4.38**	**4.10**	**4.31**	**4.11**

UNIVERSIDADE DE VIGO

Informe:	Resultado da avaliación docente da titulación
Curso:	2023/2024
Centro:	Facultade de Comercio
Titulación:	11472 Grao en Comercio

UNIVERSIDADE DE VIGO

Titulación:	[11472] Grao en Comercio				
Centro:	Facultade de Comercio				
Curso	2023/2024				
Encuestas realizadas	293	**Encuestas potenciales**	2842	**Porcentaje**	10.31

Informe de Titulación

ITEM	1	Titulación Cursos 2	3	4	Global	Centro Global	Universidade Titulación Grao	Mestrado	Global
M01. A guía docente expón de xeito claro e comprensible como se desenvolve a materia (contidos, metodoloxías, sistemas de avaliación...).		4.22	4.00	4.50	4.28	4.43	4.24	4.41	4.26
M02. A coordinación (para evitar solapamentos de contidos, incoherencias ...) entre o profesorado da materia é axeitada. (Contestar só no caso de materias impartidas por máis de un/ha profesor/a).		4.19	3.71	4.65	4.25	4.36	4.11	4.36	4.14
M03. O volume de traballo do alumnado é proporcional aos créditos da materia.		3.85	3.71	4.53	4.01	4.33	4.01	4.22	4.03
P04. As clases están organizadas para facilitar a aprendizaxe desta materia.		4.03	4.00	4.30	4.09	4.23	3.96	4.18	3.99
P05. Os recursos didácticos (bibliografía, materiais, recursos virtuais, exercicios...) facilitados e recomendados son útiles.		3.96	3.75	4.30	4.05	4.26	3.98	4.23	4.01
P06. As metodoloxías desenvolvidas nas clases adecúanse ó que se presenta na guía docente.		4.35	4.25	4.70	4.45	4.52	4.19	4.33	4.21
P07. Orienta e resolve con claridade as dúbidas que se lle formulan (en clase, titorías, plataformas de docencia virtual...)		4.26	4.25	4.39	4.30	4.42	4.11	4.39	4.14
P08. As probas e as actividades para a avaliación favorecen a miña aprendizaxe.		4.03	3.75	4.48	4.15	4.31	3.97	4.21	4.00
P09. Cumpre os criterios de avaliación establecidos na guía docente.		4.58	4.25	4.79	4.63	4.65	4.34	4.51	4.36
P10. En xeral, estou satisfeito/a co seu labor docente		4.21	4.25	4.54	4.29	4.32	4.04	4.27	4.07
GLOBAL		**4.16**	**3.96**	**4.52**	**4.25**	**4.38**	**4.10**	**4.31**	**4.11**

UNIVERSIDADE DE VIGO

Informe:	Resultado da avaliación docente da titulación
Curso:	2023/2024
Centro:	Facultade de Comercio
Titulación:	10366 Máster Universitario en Comercio Internacional - Non Presencial

UNIVERSIDADE DE VIGO

Titulación:	[10366] Máster Universitario en Comercio Internacional - Non Presencial				
Centro:	Facultade de Comercio				
Curso	2023/2024				
Encuestas realizadas	8	**Encuestas potenciales**	740	**Porcentaje**	1.08

Informe de Titulación

ITEM	Titulación Cursos 1	Titulación Cursos 2	Titulación Global	Centro Global	Universidade Titulación Grao	Universidade Titulación Mestrado	Universidade Global
M01. A guía docente expón de xeito claro e comprensible como se desenvolve a materia (contidos, metodoloxías, sistemas de avaliación...).				4.43	4.24	4.41	4.26
M02. A coordinación (para evitar solapamentos de contidos, incoherencias ...) entre o profesorado da materia é axeitada. (Contestar só no caso de materias impartidas por máis de un/ha profesor/a).				4.36	4.11	4.36	4.14
M03. O volume de traballo do alumnado é proporcional aos créditos da materia.				4.33	4.01	4.22	4.03
P04. As clases están organizadas para facilitar a aprendizaxe desta materia.				4.23	3.96	4.18	3.99
P05. Os recursos didácticos (bibliografía, materiais, recursos virtuais, exercicios...) facilitados e recomendados son útiles.				4.26	3.98	4.23	4.01
P06. As metodoloxías desenvolvidas nas clases adecúanse ó que se presenta na guía docente.				4.52	4.19	4.33	4.21
P07. Orienta e resolve con claridade as dúbidas que se lle formulan (en clase, titorías, plataformas de docencia virtual...)				4.42	4.11	4.39	4.14
P08. As probas e as actividades para a avaliación favorecen a miña aprendizaxe.				4.31	3.97	4.21	4.00
P09. Cumpre os criterios de avaliación establecidos na guía docente.				4.65	4.34	4.51	4.36
P10. En xeral, estou satisfeito/a co seu labor docente				4.32	4.04	4.27	4.07
GLOBAL				**4.38**	**4.10**	**4.31**	**4.11**

UNIVERSIDADE DE VIGO

Informe:	Resultado da avaliación docente da titulación
Curso:	2023/2024
Centro:	Facultade de Comercio
Titulación:	10365 Máster Universitario en Comercio Internacional - Presencial

UNIVERSIDADE DE VIGO

Titulación:	[10365] Máster Universitario en Comercio Internacional - Presencial				
Centro:	Facultade de Comercio				
Curso	2023/2024				
Encuestas realizadas	63	**Encuestas potenciales**	997	**Porcentaje**	6.32

Informe de Titulación

ITEM	Titulación			Centro	Universidade		
	Cursos		Global	Global	Titulación		Global
	1	2			Grao	Mestrado	
M01. A guía docente expón de xeito claro e comprensible como se desenvolve a materia (contidos, metodoloxías, sistemas de avaliación...).	4.67		4.67	4.43	4.24	4.41	4.26
M02. A coordinación (para evitar solapamentos de contidos, incoherencias ...) entre o profesorado da materia é axeitada. (Contestar só no caso de materias impartidas por máis de un/ha profesor/a).	4.68		4.68	4.36	4.11	4.36	4.14
M03. O volume de traballo do alumnado é proporcional aos créditos da materia.	4.67		4.67	4.33	4.01	4.22	4.03
P04. As clases están organizadas para facilitar a aprendizaxe desta materia.	4.76		4.76	4.23	3.96	4.18	3.99
P05. Os recursos didácticos (bibliografía, materiais, recursos virtuais, exercicios...) facilitados e recomendados son útiles.	4.53		4.53	4.26	3.98	4.23	4.01
P06. As metodoloxías desenvolvidas nas clases adecúanse ó que se presenta na guía docente.	4.71		4.71	4.52	4.19	4.33	4.21
P07. Orienta e resolve con claridade as dúbidas que se lle formulan (en clase, titorías, plataformas de docencia virtual...)	4.88		4.88	4.42	4.11	4.39	4.14
P08. As probas e as actividades para a avaliación favorecen a miña aprendizaxe.	4.71		4.71	4.31	3.97	4.21	4.00
P09. Cumpre os criterios de avaliación establecidos na guía docente.	4.71		4.71	4.65	4.34	4.51	4.36
P10. En xeral, estou satisfeito/a co seu labor docente	4.71		4.71	4.32	4.04	4.27	4.07
GLOBAL	**4.70**		**4.70**	**4.38**	**4.10**	**4.31**	**4.11**

UNIVERSIDADE DE VIGO

Informe:	Resultado da avaliación docente da titulación
Curso:	2023/2024
Centro:	Facultade de Comercio
Titulación:	10363 Máster Universitario en Dirección de PEMES

UNIVERSIDADE DE VIGO

Titulación:	[10363] Máster Universitario en Dirección de PEMES				
Centro:	Facultade de Comercio				
Curso	2023/2024				
Encuestas realizadas	140	**Encuestas potenciales**	925	**Porcentaje**	15.14

Informe de Titulación

ITEM	Titulación Cursos Global 1	2	Centro Global	Universidad Grao	Titulación Mestrado	Global
M01. A guía docente expón de xeito claro e comprensible como se desenvolve a materia (contidos, metodoloxías, sistemas de avaliación...).	4.52	4.52	4.43	4.24	4.41	4.26
M02. A coordinación (para evitar solapamentos de contidos, incoherencias ...) entre o profesorado da materia é axeitada. (Contestar só no caso de materias impartidas por máis de un/ha profesor/a).	4.38	4.38	4.36	4.11	4.36	4.14
M03. O volume de traballo do alumnado é proporcional aos créditos da materia.	4.57	4.57	4.33	4.01	4.22	4.03
P04. As clases están organizadas para facilitar a aprendizaxe desta materia.	4.28	4.28	4.23	3.96	4.18	3.99
P05. Os recursos didácticos (bibliografía, materiais, recursos virtuais, exercicios...) facilitados e recomendados son útiles.	4.45	4.45	4.26	3.98	4.23	4.01
P06. As metodoloxías desenvolvidas nas clases adecúanse ó que se presenta na guía docente.	4.58	4.58	4.52	4.19	4.33	4.21
P07. Orienta e resolve con claridade as dúbidas que se lle formulan (en clase, titorías, plataformas de docencia virtual...)	4.48	4.48	4.42	4.11	4.39	4.14
P08. As probas e as actividades para a avaliación favorecen a miña aprendizaxe.	4.43	4.43	4.31	3.97	4.21	4.00
P09. Cumpre os criterios de avaliación establecidos na guía docente.	4.66	4.66	4.65	4.34	4.51	4.36
P10. En xeral, estou satisfeito/a co seu labor docente	4.28	4.28	4.32	4.04	4.27	4.07
GLOBAL	**4.47**	**4.47**	**4.38**	**4.10**	**4.31**	**4.11**

ANEXO II

•Plan de melloras 2025 que incorpora as novas accións e o seguimento das accións de mellora establecidas e non pechadas en cursos anteriores.

PLAN DE MELLORAS

2025

Facultade de Comercio

Acción de mellora

Analizar e tentar desfacer os atrancos que se producen sistematicamente en certas materias.

Denominación da acción de mellora:	Analizar e tentar desfacer os atrancos que se producen sistematicamente en certas materias.
Estado:	En preparación
Sgic:	2024-2025
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Data de comezo:	01/09/2025
Data de alerta:	01/09/2027
Data prevista de finalización:	01/09/2027
Data de finalización:	

Documento:	
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	6. Resultados de aprendizaxe

Ano académico:	2025/2026
Ano académico de finalización:	2025/2026

Punto débil detectado:	Taxa de abandono moi elevada.

Actuacións a desenvolver:

Recursos financieiros:	Non

Observacións:	Obxectivo: Diminuición da taxa de abandono nos vindeiros anos. Responsable da súa aplicación: Vicedecana de Calidade da Facultade de Comercio. Responsable do seguimiento: Área de Calidade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Incluír na páxina web unha relación das empresas e dos programas formativos que ofrecen

Denominación da acción de mellora:	Incluír na páxina web unha relación das empresas e dos programas formativos que ofrecen
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	01/05/2025
Data prevista de finalización:	01/09/2026
Data de finalización:	

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	2. Información e transparencia

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Na páxina web non hai unha relación de empresas e os programas formativos que ofrecen.

Actuacións a desenvolver:	Tratar de ter unha base de datos con posibles empresas nas que se poden realizar as prácticas e os programas formativos que ofrecen.

Recursos financieiros:	Non

Observacións:	Obxectivo: Ter unha base de datos para colgar na páxina web da Facultade coas posibles empresas nas que os alumnos poidan facer as prácticas y os seus programas de formación. Responsable da súa aplicación: Decanato Facultade de Comercio. Responsable do seguimiento: Area de Calidade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Posta en marcha de mecanismos para recoller a satisfacción dos titores externos de prácticas.

Denominación da acción de mellora:	Posta en marcha de mecanismos para recoller a satisfacción dos titores externos de prácticas.
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	01/09/2025
Data prevista de finalización:	01/09/2026
Data de finalización:	

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	3. Sistema de garantía de calidade

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Falta de información acerca da satisfacción do titores de prácticas nas empresas nas que os alumnos realizan as prácticas. Esta información é fundamental para valorar os resultados de aprendizaxe.

Actuacións a desenvolver:	Buscar mecanismos que nos axuden a recollida de datos dos titores das empresas.

Recursos financieiros:	Non

Observacións:	Obxectivos: Conseguir información dos titores de prácticas nas empresas. Responsable da súa aplicación: Decanato da Facultade de Comercio. Responsable do seguimento: Coordinadora de Calidade da Facultade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Detectar os erros e facer as oportunas correcións na páxina web na sección de Calidade.

Denominación da acción de mellora:	Detectar os erros e facer as oportunas correcións na páxina web na sección de Calidade.
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/12/2024
Data de finalización:	

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	2023/2024

Punto débil detectado:	Na páxina web da Facultade de Comercio, na sección de Calidade, hai erros, repeticións e información obsoleta por mor dos numerosos trocos acontecidos.

Actuacións a desenvolver:	Analizar na páxina web e na seccións de calidade a información para subsanar os erros e actualizar a información relativa ao SIGC.

Recursos financieiros:	NON.

Observacións:	Obxectivos: Actualización e correción de erros da información relativa a Calidade na páxina web da Facultade de Comercio. Responsable da súa aplicación: Coordinadora de Calidade. Responsable do seguimento: Coordinadora de Calidade da Facultade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Fomentar xuntanzas para sensibilizar da importancia do SGC na actualidade.

Denominación da acción de mellora:	Fomentar xuntanzas para sensibilizar da importancia do SGC na actualidade.
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/09/2025
Data de finalización:	

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	3. Sistema de garantía de calidade

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Baixa participación nas diferentes enquisas , especialmente do estudantado.
Actuacións a desenvolver:	Establecer diferentes xuntanzas co alumnado para sensibilizar da importancia do SGC.
Recursos financieiros:	Non
Observacións:	Obxectivos: Tratar de incremenar as taxas de participación do alumnado nas enquisas. Responsable da súa aplicación: Coordinadora de Calidade. Responsable do seu seguimento: Coordinadora de Calidade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Intentar implicar as empresas para recadar información dos datos de satisfacción.

Denominación da acción de mellora:	Intentar implicar as empresas para recadar información dos datos de satisfacción.
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/09/2025
Data de finalización:	

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	5. Recursos materiais e servizos

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	2023/2024

Punto débil detectado:	Carencia de datos en relacións coas prácticas.

Actuacións a desenvolver:	Tentar implicar as empresas para recadar os datos de satisfacción.

Recursos financieiros:	Non.

Observacións:	Obxectivos: Acadar información das empresas para enquisas de satisfacción. Responsable da súa aplicación: Coordinadora de Calidade. Reponsable do seu seguimiento: Coordinadora de Calidade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Tentar adecuar o contido das materias ao aprendizaxe das mesmas.

Denominación da acción de mellora:	Tentar adecuar o contido das materias ao aprendizaxe das mesmas.
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/09/2025
Data de finalización:	

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	6. Resultados de aprendizaxe

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Baixa taxa de rendemento sostido en certas materias.
Actuacións a desenvolver:	Tentar adecuar o contido das materias ao aprendizaxe das mesmas.
Recursos financieiros:	Non
Observacións:	Obxectivos: Incrementar o taxa de rendemento sostido en certas materias. Responsable da súa aplicación: Coordinadora de Calidade da Facultade. Responsable do seguimento: Coordinadora de Calidade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Seguimento e evolución das taxas de eficiencia graduación e abandono

Denominación da acción de mellora:	Seguimento e evolución das taxas de eficiencia graduación e abandono
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/09/2025
Data de finalización:	

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	7. Indicadores de satisfación e rendemento

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	2023/2024

Punto débil detectado:	Taxa de eficiencia alta e graduación baixa. Taxa de abandono moi elevada.

Actuacións a desenvolver:	Seguimento da evolución das taxas de eficiancia, graduación e abandono.

Recursos financieiros:	Non

Observacións:	Obxectivos: Aumentar a taxa de graduación. Responsable da súa aplicación: Coordinadora de Calidade. Reponsable do seguimento: Coordinadora de Calidade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Elaborar enquisas para obter o grao de satisfacción coas practicas externas.

Denominación da acción de mellora:	Elaborar enquisas para obter o grao de satisfacción coas practicas externas.
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/06/2025
Data de finalización:	

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	2023/2024

Punto débil detectado:	Non hai datos sobre a satisfacción do alumnado coas prácticas externas.

Actuacións a desenvolver:	Elaborar enquisas para obter o grao de satisfacción coas prácticas externas.

Recursos financieiros:	Non.

Observacións:	Obxectivo: Elaboración dunha enquisa para recabar información sobre o grado de satisfacción do alumando coas prácticas externas. Responsable da súa aplicación: Coordinadora de Calidade da Facultade. Responsable do seguimiento: Coordinadora de Calidade da Facultade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Conseguir un aumento na participación e no porcentaxe en canto ao grao de satisfacción de todos os grupos de interese

Denominación da acción de mellora:	Conseguir un aumento na participación e no porcentaxe en canto ao grao de satisfacción de todos os grupos de interese
Estado:	En preparación
Sgic:	2021-2022
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Data de comezo:	01/09/2023
Data de alerta:	12/07/2023
Data prevista de finalización:	01/09/2026
Data de finalización:	

Ano académico:	2022/2023
Ano académico de finalización:	2023/2024

Punto débil detectado:	Baixos porcentaxes na participación e no grao de satisfacción dos diferentes grupos implicados nas enquisas de satisfacción.

Actuacións a desenvolver:	Acadar unha mellora na participación e na porcentaxe nas enquisas de satisfacción coa titulación de todos os grupos de interese. A través de diferentes medios, tipo correo electrónico , pantallas do hall do centro, delegación de alumnos incidirase na importancia de participación nas enquisas.

Recursos financieiros:	non

Observacións:	Obxectivo: Aumentar os índices de participación dos colectivos implicados nas enquisas satisfacción coas titulacións. Responsable da súa aplicación: Decanado da Facultade de Comercio. Seguimento da súa aplicación: Coordinadora de Calidade da Facultade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Creación dunha guía que axude ao alumnado do dobres graos e de intercambio.

Denominación da acción de mellora:	Creación dunha guía que axude ao alumnado do dobres graos e de intercambio.
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Data de comezo:	01/09/2023
Data de alerta:	01/07/2024
Data prevista de finalización:	01/09/2025
Data de finalización:	

Documento:	
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Falta de información.
Actuacións a desenvolver:	Creación dunha guía con toda a información necesaria para o alumnado dobre grao e de intercambio.
Recursos financieiros:	NOn.
Observacións:	Obxectivos: Crear un guía para alumnos de dobre grao en de intercambios. Responsable da súa aplicación: Decanato da Facultade de Comercio. Responsable do seguimento: Coordinadora de Calidade da Facultade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Implantar medidas para incrementar a taxa de resposta nas enquisas de satisfacción de todos os colectivos e moi especialmente do estudantado

Denominación da acción de mellora:	Implantar medidas para incrementar a taxa de resposta nas enquisas de satisfacción de todos os colectivos e moi especialmente do estudantado
Estado:	En preparación
Sgic:	2021-2022
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Documento:	
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Data de comezo:	12/07/2022
Data de alerta:	12/07/2023
Data prevista de finalización:	01/09/2026
Data de finalización:	

Ano académico:	2021/2022
Ano académico de finalización:	2022/2023

Punto débil detectado:	Baixa resposta nas enquisas de satisfacción.
Actuacións a desenvolver:	Incentivar nas distintas reunións e a través da delegación da alumnos a participación nas enquisas.
Recursos financieiros:	Non
Observacións:	Acción de mellora detectada no informe de revisión pola dirección 2022

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Tomar medidas para reducir a taxa de abandono.

Denominación da acción de mellora:	Tomar medidas para reducir a taxa de abandono.
Estado:	En preparación
Sgic:	2022-2023
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Data de comezo:	12/07/2022
Data de alerta:	12/07/2022
Data prevista de finalización:	01/09/2026
Data de finalización:	

Documento:	
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	7. Indicadores de satisfación e rendemento

Ano académico:	2022/2023
Ano académico de finalización:	2022/2023

Punto débil detectado:	Alta taxa de abandono.

Actuacións a desenvolver:	Analizar as posibles causas que levan esta taxa tal alta de abandono dos estudos.

Recursos financieiros:	Non

Observacións:	Obxectivo: Diminución da taxa de abandono nos vindeiros cursos. Responsable da súa aplicación: Coordinador do Grao en Comercio. Responsable do seguimiento: Área de Calidade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Conseguir unha maior participación dos grupos de interese nas enquisas de satisfacción coas titulacións.

Denominación da acción de mellora:	Conseguir unha maior participación dos grupos de interese nas enquisas de satisfacción coas titulacións.
Estado:	En preparación
Sgic:	2019-2020
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06G270V01 - Grao en Comercio

Data de comezo:	26/03/2021
Data de alerta:	26/07/2023
Data prevista de finalización:	26/07/2023
Data de finalización:	

Documento:	
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Ano académico:	2020/2021
Ano académico de finalización:	2021/2022

Punto débil detectado:	Baixos porcentaxes na participación no grao de satisfacción coas titulacións dos diferentes grupos de interese.

Actuacións a desenvolver:

Recursos financieiros:	Non

Observacións:	Obxectivo: Responsable da súa aplicación: Dirección do centro. Responsable do seguimento: Dirección do centro.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Actualizar e incrementar contidos na web do Mestrado en Comercio Internacional

Denominación da acción de mellora:	Actualizar e incrementar contidos na web do Mestrado en Comercio Internacional
Estado:	Finalizada
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M101V01 - Máster Universitario en Comercio Internacional

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	2. Información e transparencia

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/09/2025
Data de finalización:	26/03/2025

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Detectouse neste Autoinforme de seguimento curso 2023-2024 (marzo 2024) que non está actualizada a páxina web do Mestrado en Comercio Internacional.
Actuacións a desenvolver:	Revisión da páxina Web do Mestrado en Comercio Internacional, e incoroporar as deficiencias detectadas, documentación que non estea publicada e enlaces.
Recursos financieiros:	Non procede
Observacións:	Obxectivos: Por ao día a páxina web do Mestrado en Comercio Internacional. Responsable da súa aplicación: Coordinador do Mestrado en Comercio Internacional. Reponsable do seguimento: Área de Calidade

Revisións de cumprimento:

Data de creación	Seguimento da acción	Estado de cumprimento	Accións correctoras	Observacións
26/03/2025	A páxina web do Mestrado en Comercio Internacional foi actualizada neste curso 2024-2025, as deficiencias detectas subsanáronse e publicouse a documentación que faltaba.	Realizada		Non

Finalizacións:

Data de finalización	Ano académico de finalización	Grao de satisfacción	Estado de cumprimento	Data de creación	Resultados obtidos	Observacións
26/03/2025	2024/2025	Alto	Realizada	26/03/2025	Mellora na estructura e visualización da información na páxina web do Mestrado en Comercio Internacional, e a publicación de documentación que faltaba nas diferentes fiestras da páxina web.	Non

Acción de mellora

Buscar mecanismos que permitan mellorar as taxas de resposta de todos os grupos de interese.

Denominación da acción de mellora:	Buscar mecanismos que permitan mellorar as taxas de resposta de todos os grupos de interese.
Estado:	Finalizada
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M101V01 - Máster Universitario en Comercio Internacional

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	6. Resultados de aprendizaxe

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/09/2025
Data de finalización:	26/03/2025

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Baixa taxa de participación nas enquisas.
Actuacións a desenvolver:	Elaboración de comunicacións para fomenar a participación dos alumnos lembrando a importancia que teñen.
Recursos financieiros:	
Observacións:	Obxectivos: Tratar de conseguir un maior número de participación de todos os grupos alumnado, pdi, egresados nas enquisas de satisfacción coas titulacións. Responsable da súa aplicación: Coordinador do Mestrado en Comercio Internacional. Responsabilidade do seguimiento: Área de Calidade.

Revisións de cumprimento:

Data de creación	Seguimento da acción	Estado de cumprimento	Accións correctoras	Observacións
26/03/2025	Foron enviados diferentes correos electrónicos aos diferentes grupos de interese para solicitar a colaboración nas enquisas de satisfacción e concienciar da relevancia que ten a súa participación para o	Realizada		

Data de creación	Seguimento da acción	Estado de cumprimento	Accións correctoras	Observacións
	beneficio da titulación.			
26/03/2025	Foron enviados diferentes correos electrónicos aos diferentes grupos de interese para solicitar a colaboración nas enquisas de satisfacción e concienciar da relevancia que ten a súa participación para o beneficio da titulación.	Realizada		

Finalizacións:

Data de finalización	Ano académico de finalización	Grao de satisfacción	Estado de cumprimento	Data de creación	Resultados obtidos	Observacións
26/03/2025	2024/2025	Alto	Realizada	26/03/2025	No curso 2023-2024 a participación do alumnado nas enquisas de satisfacción no mestrado en comercio internacional na modalidade presencial foi dun 40% mestres que no curso anterior 2022-2023 era dun 24% foi un incremento importante. Na modalidade on line a participación no 2023-2024 foi dun 25% e no curso anterior dun 8%, houbo un incremento considerable tamén.	NON

Acción de mellora

Mellora da oferta de mobilidade incluíndo convenios de dobre titulación

Denominación da acción de mellora:	Mellora da oferta de mobilidade incluíndo convenios de dobre titulación
Estado:	En preparación
Sgic:	2024-2025
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M101V01 - Máster Universitario en Comercio Internacional

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	Acreditación
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Data de comezo:	01/05/2025
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/05/2026
Data de finalización:	

Ano académico:	2024/2025
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Escaso interese do alumnado propio do Mestrado en Comercio Internacional pola mobilidade.
Actuacións a desenvolver:	Reunións cos alumnos que se matriculen no Mestrado en Comercio Internacional no vindeiro curso e transmitirlle os beneficios do interncambio para a mellora do seu expediente académico, o seu curriculo e perfeccionar outro idioma .
Recursos financieiros:	Non procede
Observacións:	Obxectivos: Acadar un número de alumnado que participe en programas de formación e tratar de incrementar a oferta de intercambio. Responsable da súa aplicación: Coordinador/a do Mestrado en Comercio Internacional. Responsable do Seguimento: Área de Calidade

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Adaptación dos criterios de admisión para atender a demanda dos perfís técnicos.

Denominación da acción de mellora:	Adaptación dos criterios de admisión para atender a demanda dos perfís técnicos.
Estado:	En preparación
Sgic:	2024-2025
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M101V01 - Máster Universitario en Comercio Internacional

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	Acreditación
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Data de comezo:	01/05/2025
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/05/2026
Data de finalización:	

Ano académico:	2024/2025
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Crecente demanda de perfís con formación previa técnica, escasamente atendida.
Actuacións a desenvolver:	Revisar os criterios e as preferencias de adminisión do Mestrado en Comercio Internacional no vindeiro curso 2025-2026.
Recursos financieiros:	Non procede
Observacións:	Obxectivos: Modificar os criterios de adminisión no mestrado e que teñan un maior presenza perfís técnicos. Responsable da súa aplicación: Coordinador/a do Mestrado en Comercio Internacional. Responsable do seguimento: Área de Calidade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Actualización e incremento de contidos na versión en Inglés da páxina web do Mestrado en Comercio Internacional.

Denominación da acción de mellora:	Actualización e incremento de contidos na versión en Inglés da páxina web do Mestrado en Comercio Internacional.
Estado:	En preparación
Sgic:	2024-2025
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M101V01 - Máster Universitario en Comercio Internacional

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	Acreditación
Criterio / Directriz:	2. Información e transparencia

Data de comezo:	01/05/2025
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/05/2026
Data de finalización:	

Ano académico:	2024/2025
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Na revisión efectuada no páxina web do Mestrado en Comercio Internacional detectouse que a versión en inglés fáltalle información e algún contido.

Actuacións a desenvolver:	Traducir ao inglés un maior cotido e información para faciliar información aos posibles usuarios en inglés.

Recursos financieiros:	Non

Observacións:	Obxectivos: Acadar que a versión da páxina web do mestrado en Comercio Internacional na súa versión en inglés conteña maior información e contido. Responsable da súa aplicación: Coordinador do Mestrado en Comercio Internacional. Responsable do seguimento: Área de Calidade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Concienciar al alumnado de la importancia de finalizar el máster en el año académico

Denominación da acción de mellora:	Concienciar al alumnado de la importancia de finalizar el máster en el año académico
Estado:	En preparación
Sgic:	2024-2025
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M101V01 - Máster Universitario en Comercio Internacional

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	Acreditación
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Data de comezo:	01/05/2025
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/05/2026
Data de finalización:	

Ano académico:	2024/2025
Ano académico de finalización:	2025/2026

Punto débil detectado:	Tasa de abandono por encima de lo deseado.
Actuacións a desenvolver:	En diferentes reuniones con los alumnos y correos enviados concienciar de la immportancia de acabar la tituación en el año en curso
Recursos financieiros:	Non
Observacións:	Obxectivo; acadar una taxa de graduacion maior. Reponsable da súa aplicación: Coordinador do Mestrado en Comercio Internacional Responsable do seguimiento: Área de Calidade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Concienciar aos docentes da modalidade non presencial da importancia da participación nas enquisas de satisfacción.

Denominación da acción de mellora:	Concienciar aos docentes da modalidade non presencial da importancia da participación nas enquisas de satisfacción.
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M101V01 - Máster Universitario en Comercio Internacional

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	7. Indicadores de satisfación e rendemento

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/09/2025
Data de finalización:	

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Nas enquisas de satisfacción do curso 2022-2023 que se valoran no informe de seguimento que se fai no curso 2023-2024 na información que consta no Portal de Transparencia da U de vigo consta que os profesores do mestrado en comercio internacional modalidade presencial non participaron.

Actuacións a desenvolver:	Dende a Coordinación do Mestrado en Comercio Internacional farase fincapé na importancia das mesmas.

Recursos financieiros:	Non

Observacións:	Obxectivos :Acadar maior participación do Pdi do Mestrado presencial nas enquisas de satisfacción coas titulacións. Responsable da súa aplicación: Coordinador do Mestrado en Comercio Internacional Responsable do Seguimiento: Área de Calidade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Concienciar ao estudantado da importancia de finalizar o mestrado no curso académico.

Denominación da acción de mellora:	Concienciar ao estudantado da importancia de finalizar o mestrado no curso académico.
Estado:	En preparación
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M101V01 - Máster Universitario en Comercio Internacional

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	Seguimento das titulacións
Criterio / Directriz:	7. Indicadores de satisfación e rendemento

Data de comezo:	01/09/2024
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/09/2025
Data de finalización:	

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Baixa taxa de graduación.
Actuacións a desenvolver:	Concienciar ao alumnado do Mestrado en Comercio Internacional da importancia de rematar o Mestrado no ano en cuestión.
Recursos financieiros:	Non
Observacións:	Obxectivos: Acadar unha maior taxa de graduación nos vindeiros cursos. Responsable da súa aplicación: O coordinador/a do Mestrado en Comercio Internacional Responsable do seguimiento: Área de Calidade.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Realización dunha enquisa complementaria ao alumnado para ver con precisión os aspectos mellor valorados e os peor valorados.

Denominación da acción de mellora:	Realización dunha enquisa complementaria ao alumnado para ver con precisión os aspectos mellor valorados e os peor valorados.
Estado:	Finalizada
Sgic:	2023-2024
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M092V01 - Máster Universitario en Dirección de PEMES

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Data de comezo:	01/09/2023
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/09/2024
Data de finalización:	31/03/2025

Ano académico:	2022/2023
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	• Dificultad de recabar información detallada e fiable, acerca da organización e o desenvolvemento das ensinanzas sobre as que basear as decisións de mellora.

Actuacións a desenvolver:	Aproveitar a figura do delegado para realizar unha enquisa complementaria para identificar con precisión aqueles aspectos que poidan ser mellorados. Aproveitanto que o número de alumnos é moi manexable dita enquisa incluirá, entre outras, cuestións abertas para que o alumnado describa con precisión os aspectos que máis valora do mestrado así como aqueles nos que considera que debería mellorar.

Recursos financieiros:	

Observacións:	Obxectivos: Acadar unha información detallada e fiable acerca da organización e o desenvolvemento do mestrado nunha enquisa complementaria para mellorar a titulación. Responsable da súa aplicación: Coordinador Mestrado en Dirección de Pemes Responsable do seguimiento: Área de Calidade.

Revisións de cumprimento:

Data de creación	Seguimento da acción	Estado de cumprimento	Accións correctoras	Observacións
31/03/2025	1. Se ha elaborado un modelo de encuesta para pasar al final de cada uno de los cuatrimestres, con las siguientes cuestiones:	Realizada		Non

Data de creación	Seguimento da acción	Estado de cumprimento	Accións correctoras	Observacións
	a. “Indica qué tan Satisfecho estás, en general, con los siguientes profesores” (todos los que impartieron docencia en el cuatrimestre en cuestión). “Puedes dejar en blanco si no te han dado clase o no te acuerdas bien de ellos. Si cubres el cuestionario desde el móvil, puedes mover horizontalmente la columna de valoración: nada, poco, bastante, mucho.” b. “ Indica qué tan Satisfecho estás, en general, con las siguientes materias” (todas las impartidas en el cuatrimestre) c. “En general, estoy Satisfecho con el Máster” (Sí/No). d. “En una escala de 1 a 10, ¿Con qué probabilidad recomendarías a alguien cursar este Máster?” e. Pregunta de respuesta abierta: “En general, ¿En qué debería mejorar el Máster? Puedes hablar sobre materias, profesores, situaciones que hayan ocurrido, carga de trabajo, organización, horarios, salidas, prácticas, TFM, etc”. f. Pregunta de respuesta abierta: “En general, ¿Qué es lo que más valoras del Máster? 2. En el curso 2023-2024, se ha encargado al delegado la realización de la encuesta con sus compañeros, para asegurar el máximo de respuestas, indicando que: “la encuesta es TOTALMENTE ANÓNIMA. Los resultados de la gestión de la información y el			

Data de creación	Seguimento da acción	Estado de cumprimento	Accións correctoras	Observacións
	tratamiento de los datos serán trasladados a la Coordinadora y al Alumnado del Máster”. 3. Los resultados obtenidos en la encuesta del primer cuatrimestre, en respuesta a la pregunta número 5, han obligado a realizar una segunda encuesta para aclarar un problema detectado y, en su caso, poner soluc*ión.*			

Finalizacións:

Data de finalización	Ano académico de finalización	Grao de satisfacción	Estado de cumprimento	Data de creación	Resultados obtidos	Observacións
31/03/2025	2024/2025	Alto	Realizada	31/03/2025	1. Se ha elaborado un modelo de encuesta para pasar al final de cada uno de los cuatrimestres, con las siguientes cuestiones: a. “Indica qué tan Satisfecho estás, en general, con los siguientes profesores” (todos los que impartieron docencia en el cuatrimestre en cuestión). “Puedes dejar en blanco si no te han dado clase o no te acuerdas bien de ellos. Si cubres el cuestionario desde el móvil, puedes mover horizontalmente la columna de valoración: nada, poco, bastante, mucho.” b. “ Indica qué tan Satisfecho estás, en general, con las siguientes materias” (todas las impartidas en el cuatrimestre) c. “En general, estoy Satisfecho con el Máster” (Sí/No).	non

Data de finalización	Ano académico de finalización	Grao de satisfacción	Estado de cumprimento	Data de creación	Resultados obtidos	Observacións
					d. “En una escala de 1 a 10, ¿Con qué probabilidad recomendarías a alguien cursar este Máster?” e. Pregunta de respuesta abierta: “En general, ¿En qué debería mejorar el Máster? Puedes hablar sobre materias, profesores, situaciones que hayan ocurrido, carga de trabajo, organización, horarios, salidas, prácticas, TFM, etc”. f. Pregunta de respuesta abierta: “En general, ¿Qué es lo que más valoras del Máster? 2. En el curso 2023-2024, se ha encargado al delegado la realización de la encuesta con sus compañeros, para asegurar el máximo de respuestas, indicando que: “la encuesta es TOTALMENTE ANÓNIMA. Los resultados de la gestión de la información y el tratamiento de los datos serán trasladados a la Coordinadora y al Alumnado del Máster”. 3. Los resultados obtenidos en la encuesta del primer cuatrimestre, en respuesta a la pregunta número 5, han obligado a realizar una segunda encuesta para aclarar un problema detectado y, en su caso, poner solución.	
31/03/2025	2024/2025	Alto	Realizada	31/03/2025	1. Se ha elaborado un modelo de encuesta para pasar al final de cada uno de los cuatrimestres, con las siguientes cuestiones: a. “Indica qué tan	non

Data de finalización	Ano académico de finalización	Grao de satisfacción	Estado de cumprimento	Data de creación	Resultados obtidos	Observacións
					Satisfecho estás, en general, con los siguientes profesores” (todos los que impartieron docencia en el cuatrimestre en cuestión). “Puedes dejar en blanco si no te han dado clase o no te acuerdas bien de ellos. Si cubres el cuestionario desde el móvil, puedes mover horizontalmente la columna de valoración: nada, poco, bastante, mucho.” b. “ Indica qué tan Satisfecho estás, en general, con las siguientes materias” (todas las impartidas en el cuatrimestre) c. “En general, estoy Satisfecho con el Máster” (Sí/No). d. “En una escala de 1 a 10, ¿Con qué probabilidad recomendarías a alguien cursar este Máster?” e. Pregunta de respuesta abierta: “En general, ¿En qué debería mejorar el Máster? Puedes hablar sobre materias, profesores, situaciones que hayan ocurrido, carga de trabajo, organización, horarios, salidas, prácticas, TFM, etc”. f. Pregunta de respuesta abierta: “En general, ¿Qué es lo que más valoras del Máster? 2. En el curso 2023-2024, se ha encargado al delegado la realización de la encuesta con sus compañeros, para asegurar el máximo de respuestas, indicando que: “la encuesta	

Data de finalización	Ano académico de finalización	Grao de satisfacción	Estado de cumprimento	Data de creación	Resultados obtidos	Observacións
					es TOTALMENTE ANÓNIMA. Los resultados de la gestión de la información y el tratamiento de los datos serán trasladados a la Coordinadora y al Alumnado del Máster". 3. Los resultados obtenidos en la encuesta del primer cuatrimestre, en respuesta a la pregunta número 5, han obligado a realizar una segunda encuesta para aclarar un problema detectado y, en su caso, poner solución.	

Acción de mellora

Solicitar a apertura das enquisas de satisfacción para que se poidan realizar durante o período docente e poder asegurar a participación do alumnado.

Denominación da acción de mellora:	Solicitar a apertura das enquisas de satisfacción para que se poidan realizar durante o período docente e poder asegurar a participación do alumnado.
Estado:	Finalizada
Sgic:	2022-2023
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M092V01 - Máster Universitario en Dirección de PEMES

Documento:	Histórico de Plan de Mellora
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	1. Organización e desenvolvemento

Data de comezo:	01/09/2023
Data de alerta:	
Data prevista de finalización:	01/09/2024
Data de finalización:	31/03/2025

Ano académico:	2023/2024
Ano académico de finalización:	

Punto débil detectado:	Dificultade de recabar información fiable sobre o que basear as decisións de mellora
Actuacións a desenvolver:	Solicitar na área de calidade da posibilidade de que sexa posible.
Recursos financieiros:	
Observacións:	Obxectivo: Recabar unha información máis fiable sobre as enquisas de satisfacción. Responsable da súa aplicación: Coordinador/a Mestrado en Dirección de Pemes. Responsable do seguimiento: Área de calidade.

Revisións de cumprimento:

Data de creación	Seguimento da acción	Estado de cumprimento	Accións correctoras	Observacións
31/03/2025	As enquisas de avaliación foron realizadoas en período docente.	Realizada		NOn

Finalizacións:

Data de finalización	Ano académico de finalización	Grao de satisfacción	Estado de cumprimento	Data de creación	Resultados obtidos	Observacións
31/03/2025	2024/2025	Medio	Realizada	31/03/2025	Os alumnos do grao en comercio cubriron as enquisas en período	Non

Data de finalización	Ano académico de finalización	Grao de satisfacción	Estado de cumprimento	Data de creación	Resultados obtidos	Observacións
					docente.	

Acción de mellora

Buscar formas de Incrementar o número de estudantes que responsan as enquisas de satisfacción coa titulación.

Denominación da acción de mellora:	Buscar formas de Incrementar o número de estudantes que responsan as enquisas de satisfacción coa titulación.
Estado:	Finalizada
Sgic:	2021-2022
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M092V01 - Máster Universitario en Dirección de PEMES

Documento:	
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	7. Indicadores de satisfación e rendemento

Data de comezo:	12/07/2022
Data de alerta:	12/07/2023
Data prevista de finalización:	12/07/2023
Data de finalización:	31/03/2025

Ano académico:	2022/2023
Ano académico de finalización:	2023/2024

Punto débil detectado:	Baixa participación do estudantado nas enquisas de satisfacción coa titulación.
Actuacións a desenvolver:	Busqueda de formas de incrementar o número de estudantes que responsan as enquisas de satisfacción coas titulacións.
Recursos financieiros:	Non
Observacións:	Obxectivos: Acadar o número de alumnos que participen nas enquisas de satisfacción coa titulación. Responsable da súa aplicación: Coordinador/a do Mestrado en Dirección de Pemes. Responsable do seguimiento: Área de Calidade.

Revisións de cumprimento:

Data de creación	Seguimento da acción	Estado de cumprimento	Accións correctoras	Observacións
31/03/2025	Se han establecido las siguientes formas de incentivar la realización de la encuesta: - Mejorar la percepción de utilidad explicando al alumnado el propósito de la misma e indicando que sus respuestas se utilizarán para mejorar el máster. Para ello se ha	Realizada		non

Data de creación	Seguimento da acción	Estado de cumprimento	Accións correctoras	Observacións
	redactado un mensaje persuasivo para invitar a los estudiantes a responder la encuesta de satisfacción del máster, con el asunto: ¡Tu opinión cuenta! Responde la encuesta y ayúdanos a mejorar el máster, que se utilizará para el envío de correos recordatorios personalizados. - Involucrar a docentes y coordinadores Pedir al profesorado que dedique unos minutos a hablar sobre la importancia de la encuesta. ACCIÓN 3: REALIZACIÓN DUNHA ENQUISA COMPLEMENTARIA AO ALUMNADO PARA VER CON PRECISIÓN OS ASPECTOS MELLOR VALORADOS E OS PEOR VALORADOS. También hay que cerrarla: 1. Se ha elaborado un modelo de encuesta para pasar al final de cada uno de los cuatrimestres, con las siguientes cuestiones: a. “Indica qué tan Satisfecho estás, en general, con los siguientes profesores” (todos los que impartieron docencia en el cuatrimestre en cuestión). “Puedes dejar en blanco si no te han dado clase o no te acuerdas bien de ellos. Si cubres el cuestionario desde el móvil, puedes mover horizontalmente la columna de valoración: nada, poco, bastante, mucho.” b. “ Indica qué tan Satisfecho estás, en general, con las siguientes materias” (todas las impartidas en el cuatrimestre) c. “En general, estoy			

Data de creación	Seguimento da acción	Estado de cumprimento	Accións correctoras	Observacións
	Satisfecho con el Máster" (Sí/No). d. "En una escala de 1 a 10, ¿Con qué probabilidad recomendarías a alguien cursar este Máster?" e. Pregunta de respuesta abierta: "En general, ¿En qué debería mejorar el Máster? Puedes hablar sobre materias, profesores, situaciones que hayan ocurrido, carga de trabajo, organización, horarios, salidas, prácticas, TFM, etc". f. Pregunta de respuesta abierta: "En general, ¿Qué es lo que más valoras del Máster? 2. En el curso 2023-2024, se ha encargado al delegado la realización de la encuesta con sus compañeros, para asegurar el máximo de respuestas, indicando que: "la encuesta es TOTALMENTE ANÓNIMA. Los resultados de la gestión de la información y el tratamiento de los datos serán trasladados a la Coordinadora y al Alumnado del Máster". 3. Los resultados obtenidos en la encuesta del primer cuatrimestre, en respuesta a la pregunta número 5, han obligado a realizar una segunda encuesta para aclarar un problema detectado y, en su caso, poner solución.			

Finalizacións:

Data de finalización	Ano académico de finalización	Grao de satisfacción	Estado de cumprimento	Data de creación	Resultados obtidos	Observacións
31/03/2025	2024/2025	Alto	Realizada	31/03/2025	Se han establecido las siguientes formas de	Non

Data de finalización	Ano académico de finalización	Grao de satisfacción	Estado de cumprimento	Data de creación	Resultados obtidos	Observacións
					incentivar la realización de la encuesta: - Mejorar la percepción de utilidad explicando al alumnado el propósito de la misma e indicando que sus respuestas se utilizarán para mejorar el máster. Para ello se ha redactado un mensaje persuasivo para invitar a los estudiantes a responder la encuesta de satisfacción del máster, con el asunto: ¡Tu opinión cuenta! Responde la encuesta y ayúdanos a mejorar el máster, que se utilizará para el envío de correos recordatorios personalizados. - Involucrar a docentes y coordinadores Pedir al profesorado que dedique unos minutos a hablar sobre la importancia de la encuesta. ACCIÓN 3: REALIZACIÓN DUNHA ENQUISA COMPLEMENTARIA AO ALUMNADO PARA VER CON PRECISIÓN OS ASPECTOS MELLOR VALORADOS E OS PEOR VALORADOS. También hay que cerrarla: 1. Se ha elaborado un modelo de encuesta para pasar al final de cada uno de los cuatrimestres, con las siguientes cuestiones: a. “Indica qué tan Satisfecho estás, en general, con los siguientes	

Data de finalización	Ano académico de finalización	Grao de satisfacción	Estado de cumprimento	Data de creación	Resultados obtidos	Observacións
					profesores” (todos los que impartieron docencia en el cuatrimestre en cuestión). “Puedes dejar en blanco si no te han dado clase o no te acuerdas bien de ellos. Si cubres el cuestionario desde el móvil, puedes mover horizontalmente la columna de valoración: nada, poco, bastante, mucho.” b. “ Indica qué tan Satisfecho estás, en general, con las siguientes materias” (todas las impartidas en el cuatrimestre) c. “En general, estoy Satisfecho con el Máster” (Sí/No). d. “En una escala de 1 a 10, ¿Con qué probabilidad recomendarías a alguien cursar este Máster?” e. Pregunta de respuesta abierta: “En general, ¿En qué debería mejorar el Máster? Puedes hablar sobre materias, profesores, situaciones que hayan ocurrido, carga de trabajo, organización, horarios, salidas, prácticas, TFM, etc”. f. Pregunta de respuesta abierta: “En general, ¿Qué es lo que más valoras del Máster? 2. En el curso 2023-2024, se ha encargado al delegado la realización de la encuesta con sus compañeros, para asegurar el máximo de respuestas, indicando que: “la encuesta es TOTALMENTE ANÓNIMA. Los	

Data de finalización	Ano académico de finalización	Grao de satisfacción	Estado de cumprimento	Data de creación	Resultados obtidos	Observacións
					resultados de la gestión de la información y el tratamiento de los datos serán trasladados a la Coordinadora y al Alumnado del Máster". 3. Los resultados obtenidos en la encuesta del primer cuatrimestre, en respuesta a la pregunta número 5, han obligado a realizar una segunda encuesta para aclarar un problema detectado y, en su caso, poner solución.	

Acción de mellora

Comprobar la evolución del bajo índice de satisfacción de los egresados y analizar las causas que justifiquen los resultados.

Denominación da acción de mellora:	Comprobar la evolución del bajo índice de satisfacción de los egresados y analizar las causas que justifiquen los resultados.
Estado:	En preparación
Sgic:	2024-2025
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M092V01 - Máster Universitario en Dirección de PEMES

Documento:	
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	7. Indicadores de satisfación e rendemento

Data de comezo:	01/09/2025
Data de alerta:	01/01/2027
Data prevista de finalización:	01/09/2027
Data de finalización:	

Ano académico:	2024/2025
Ano académico de finalización:	2025/2026

Punto débil detectado:	Bajo índice de satisfacción de los egresados.

Actuacións a desenvolver:

Recursos financieiros:	Non

Observacións:	Obxectivos: Aumentar o índice de satisfacción dos egresados. Responsable da súa aplicación: Coordinador do Mestrado en Dirección de Pemes. Responsable do seguimento: Vicedecana de Calidade da Facultade de Comercio.

Sen revisións de cumprimento.

Sen Finalizacións.

Acción de mellora

Analizar formas de identificar dificultades que poidan derivar en abandono

Denominación da acción de mellora:	Analizar formas de identificar dificultades que poidan derivar en abandono
Estado:	En revisión
Sgic:	2021-2022
Centro:	306 - Facultade de Comercio
Titulación:	V06M092V01 - Máster Universitario en Dirección de PEMES

Documento:	
Programa:	FIDES-AUDIT:SGIC/Inf. Revisión Dirección
Criterio / Directriz:	7. Indicadores de satisfación e rendemento

Data de comezo:	12/07/2022
Data de alerta:	12/07/2023
Data prevista de finalización:	12/07/2025
Data de finalización:	

Ano académico:	2022/2023
Ano académico de finalización:	2023/2024

Punto débil detectado:	Taxa de abandono elevada.
Actuacións a desenvolver:	Analizar as causas tan altas de abandono.
Recursos financieiros:	Non
Observacións:	Obxectivos: Acadar menores taxas de abandono Responsable da súa aplicación: Coordinador/a do Mestrado en Dirección de Pemes Responsable do seguimiento:Área de calidade.

Revisións de cumprimento:

Data de creación	Seguimento da acción	Estado de cumprimento	Accións correctoras	Observacións
31/03/2025	non hai datos	Sen comezar		

Sen Finalizacións.

ANEXO III.

•Documento coas cualificacións das materias das titulacións.

Centro		Plan Estudio MEC		Asignatura		Curso Academico	Género	No Presentado	Aprobado Compensación	Suspenso	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Nº de actas 2 Matrícula de honor
306	Facultad de Comercio	2502239	Graduado o Graduada en Comercio por la Universidad de Vigo	Economía: Microeconomía	21445	2023/24	H	7		21	26	3	3	
							M	7	1	18	33	2	1	
							Total	**14**	**1**	**39**	**59**	**5**	**4**	
				Empresa: Matemáticas comerciales	21446	2023/24	H	23		16	20	5		1
							M	13		20	19	3		
							Total	**36**		**36**	**39**	**8**		**1**
				Empresa: Principios de gestión responsable	21447	2023/24	H	8		13	19	8	2	3
							M	10		6	18	6	4	2
							Total	**18**		**19**	**37**	**14**	**6**	**5**
				Matemáticas: Matemáticas	21448	2023/24	H	17		16	19	10		
							M	13		10	24	6		
							Total	**30**		**26**	**43**	**16**		
				Sociología: Sociología del consumo	21449	2023/24	H	12		5	22	6		1
							M	6		3	23	9		
							Total	**18**		**8**	**45**	**15**		**1**
				Economía: Economía española y mundial	21450	2023/24	H	12		1	17	7	3	3
							M	6		1	9	18	2	1
							Total	**18**		**2**	**26**	**25**	**5**	**4**
				Economía: Macroeconomía	21451	2023/24	H	17		11	24	5	2	4
							M	9		9	38	5	2	
							Total	**26**		**20**	**62**	**10**	**4**	**4**
				Empresa: Fundamentos de contabilidad	21452	2023/24	H	33		21	6	4	1	
							M	23		34	8	5		
							Total	**56**		**55**	**14**	**9**	**1**	
				Empresa: Fundamentos de marketing	21453	2023/24	H	15		10	13	9		
							M	7		9	20	4	1	
							Total	**22**		**19**	**33**	**13**	**1**	

Centro	Plan Estudio MEC	Asignatura		Curso Academico	Nº de actas 2							
					Género	No Presentado	Aprobado Compensación	Suspenso	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
		Estadística: Estadística	21454	2023/24	H	15		4	26	3		
					M	6		5	33	1		
					Total	**21**		**9**	**59**	**4**		
		Contabilidad financiera	21455	2023/24	H	16	2	14	9	1		
					M	11	5	15	10	1		
					Total	**27**	**7**	**29**	**19**	**2**		
		Derecho mercantil	21456	2023/24	H			1	4	13	7	
					M				3	17	9	1
					Total			**1**	**7**	**30**	**16**	**1**
		Muestreo aplicado a la investigación de mercados	21457	2023/24	H	5		3	14	9		1
					M	2		4	11	11	1	2
					Total	**7**		**7**	**25**	**20**	**1**	**3**
		Idioma comercial: Inglés	21458	2023/24	H			3	7	8		
					M				10	5	3	1
					Total			**3**	**17**	**13**	**3**	**1**
		Idioma comercial: Alemán	21460	2023/24	H	1			3	5		
					M	1			3	10		
					Total	**2**			**6**	**15**		
		Informática aplicada a la gestión comercial	21461	2023/24	H			6	6	11	2	2
					M	2		7	3	18	2	1
					Total	**2**		**13**	**9**	**29**	**4**	**3**
		Contabilidad de costes	21462	2023/24	H	5		1	14	10		
					M	6		4	15	8	1	
					Total	**11**		**5**	**29**	**18**	**1**	
		Decisiones de inversión en el comercio	21463	2023/24	H	10		3	16	4		
					M	8		8	16	2		
					Total	**18**		**11**	**32**	**6**		

Centro	Plan Estudio MEC	Asignatura		Curso Academico	Género	Nº de actas 2						
						No Presentado	Aprobado Compensación	Suspenso	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
		Marketing estratégico	21464	2023/24	H	2		7	17	4		
					M	6		9	12	8	1	
					Total	**8**		**16**	**29**	**12**	**1**	
		Gestión de aprovisionamiento y distribución comercial	21465	2023/24	H	5	1	8	13	7	1	
					M	5	1	15	14	3	2	1
					Total	**10**	**2**	**23**	**27**	**10**	**3**	**1**
		Régimen fiscal de la empresa	21466	2023/24	H	4		15	11	4	1	
					M	5		22	13	1	2	
					Total	**9**		**37**	**24**	**5**	**3**	
		Contabilidad de gestión	21467	2023/24	H	3		1	5	10	3	
					M			4	6	13	2	
					Total	**3**		**5**	**11**	**23**	**5**	
		Decisiones de financiación en el comercio	21468	2023/24	H	3		3	5	10	4	
					M	9		7	14	7	1	
					Total	**12**		**10**	**19**	**17**	**5**	
		Planificación de recursos de información integrados	21469	2023/24	H	7		1	11	6	3	
					M	6		8	7	7	1	
					Total	**13**		**9**	**18**	**13**	**4**	
		Gestión del comercio exterior	21470	2023/24	H	3		3	9	6	3	
					M	5		8	9	7	2	
					Total	**8**		**11**	**18**	**13**	**5**	
		Idioma para la negociación intercultural: Inglés	21471	2023/24	H	1			4	3	4	1
					M	1		2	5	12	2	
					Total	**2**		**2**	**9**	**15**	**6**	**1**
		Idioma para la negociación intercultural: Alemán	21473	2023/24	H					2	1	
					Total					**2**	**1**	

Centro	Plan Estudio MEC	Asignatura		Curso Academico	Nº de actas 2							
					Género	No Presentado	Aprobado Compensación	Suspenso	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
		Presentación e interpretación de la información financiera	21474	2023/24	H	14	1	2	7	10	3	
					M	10	6	8	7	8	1	
					Total	**24**	**7**	**10**	**14**	**18**	**4**	
		Marketing internacional	21475	2023/24	H	2		6	4	7	3	
					M	3			8	8	1	
					Total	**5**		**6**	**12**	**15**	**4**	
		Derecho del trabajo	21476	2023/24	H	4		1	7	5	3	
					M	5		5	6	7	2	1
					Total	**9**		**6**	**13**	**12**	**5**	**1**
		Tributación de las operaciones comerciales	21477	2023/24	H	6			7	14	3	
					M	7		2	9	7	3	1
					Total	**13**		**2**	**16**	**21**	**6**	**1**
		Estrategia empresarial y gestión de ayudas	21478	2023/24	H	11		7	3	10	3	
					M	9	1	8	9	10	1	2
					Total	**20**	**1**	**15**	**12**	**20**	**4**	**2**
		Sistemas de la información integrados para la gestión	21479	2023/24	H				5	7	1	
					M	1		1	7	14	6	
					Total	**1**		**1**	**12**	**21**	**7**	
		Creación de empresas comerciales	21480	2023/24	H				7	7	1	
					M	2			9	15		
					Total	**2**			**16**	**22**	**1**	
		Combinaciones de negocios	21481	2023/24	H	4		1	2	3	1	
					M	3		1	7	3		
					Total	**7**		**2**	**9**	**6**	**1**	
		Habilidades personales, directivas y comerciales	21483	2023/24	H	1		1	6	6	1	
					M				8	15		
					Total	**1**		**1**	**14**	**21**	**1**	

Centro	Plan Estudio MEC	Asignatura		Curso Academico	Género	Nº de actas 2						
						No Presentado	Aprobado Compensación	Suspenso	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
		Investigación operativa en la empresa comercial	21485	2023/24	H	1		1	5	5	1	
					M	2		6	4	6	1	1
					Total	**3**		**7**	**9**	**11**	**2**	**1**
		Técnicas de investigación social	21486	2023/24	H	1			2	7	1	
					M	2			3	13	4	
					Total	**3**			**5**	**20**	**5**	
		Prácticas externas	21487	2023/24	H	1		1		5	10	
					M	1				7	15	1
					Total	**2**		**1**		**12**	**25**	**1**
		Investigación de mercados	21488	2023/24	H	1			5	7		
					M				3	13	3	1
					Total	**1**			**8**	**20**	**3**	**1**
		Economía internacional	21489	2023/24	H					5	3	
					M	4				4	7	
					Total	**4**				**9**	**10**	
		Comercio electrónico: Elementos informáticos	21492	2023/24	H	1				6	7	1
					M					5	16	
					Total	**1**				**11**	**23**	**1**
		Idioma para la comunicación internacional: Inglés	21493	2023/24	H	2			9	6	1	
					M				11	15		
					Total	**2**			**20**	**21**	**1**	
		Idioma para la comunicación internacional: Alemán	21495	2023/24	H					2		
					M				1	3		
					Total				**1**	**5**		
		Trabajo de Fin de Grado	21496	2023/24	H	22			5	6	3	
					M	28				10	13	
					Total	**50**			**5**	**16**	**16**	

Centro	Plan Estudio MEC		Asignatura		Curso Academico	Nº de actas 2						
						Género	No Presentado	Aprobado Compensación	Suspenso	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
	4310382	Máster Universitario en Comercio Internacional por la Universidad de Vigo	Economía Internacional	25903	2023/24	H	2			1	9	6	
						M	2		2	7	14	5	2
						Total	**4**		**2**	**8**	**23**	**11**	**2**
			Contabilidad y Finanzas Internacionales	25905	2023/24	H	3				5	8	1
						M	4				14	13	1
						Total	**7**				**19**	**21**	**2**
			Gestión de las Operaciones Internacionales	25906	2023/24	H	3				8	7	
						M	2		1	4	7	18	
						Total	**5**		**1**	**4**	**15**	**25**	
			Las TIC en el Comercio Internacional	25907	2023/24	H	3				9	5	
						M	4				11	18	
						Total	**7**				**20**	**23**	
			Inglés Comercial	25908	2023/24	H	3				9	5	
						M	2			2	19	7	2
						Total	**5**			**2**	**28**	**12**	**2**
			Dirección Internacional de la Empresa	25909	2023/24	H	3		1	1	12	1	
						M	3			3	15	9	2
						Total	**6**		**1**	**4**	**27**	**10**	**2**
			Derecho Internacional y Contratación	25910	2023/24	H	6			1	11	2	
						M	3			2	20	7	
						Total	**9**			**3**	**31**	**9**	
			Márketing Internacional	25911	2023/24	H	3			1	7	6	1
						M	1			2	13	16	
						Total	**4**			**3**	**20**	**22**	**1**
			Fiscalidad Internacional	25912	2023/24	H	3		1	4	5	4	
						M	3		1	5	14	9	
						Total	**6**		**2**	**9**	**19**	**13**	

Centro	Plan Estudio MEC		Asignatura		Curso Academico	Género	No Presentado	Aprobado Compensación	Suspenso	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Nº de actas 2 Matrícula de honor
			Transporte y Logística	25913	2023/24	H	4			4	7	4	
						M	3		2	5	15	5	2
						Total	**7**		**2**	**9**	**22**	**9**	**2**
			Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el e-Comercio	25914	2023/24	H	4				14		
						M	3				18	11	
						Total	**7**				**32**	**11**	
			Comunicación Profesional Internacional	25915	2023/24	H	3				7	8	
						M	2			3	14	11	2
						Total	**5**			**3**	**21**	**19**	**2**
			Prácticas Externas	25917	2023/24	H	4				9	4	1
						M	11				8	20	
						Total	**15**				**17**	**24**	**1**
			Trabajo de Fin de Máster	28176	2023/24	H	15				3	7	
						M	28	1			9	12	2
						Total	**43**	**1**			**12**	**19**	**2**
	4313079	Máster Universitario en Dirección de Pymes por la Universidad de Vigo	Dirección Comercial e Marketing para PYMES	25738	2023/24	H				1	4	7	
						M	1			3	10	3	
						Total	**1**			**4**	**14**	**10**	
			Dirección de Personal	25739	2023/24	H					5	6	1
						M	1			4	8	4	
						Total	**1**			**4**	**13**	**10**	**1**
			Fuentes y Recursos de Información para PYMES	25740	2023/24	H				4	6	1	1
						M	1			7	7	2	
						Total	**1**			**11**	**13**	**3**	**1**
			Contabilidad para PYMES y Empresa Familiar	25741	2023/24	H				6	6		
						M	1			10	6		

Centro	Plan Estudio MEC	Asignatura		Curso Academico	Nº de actas 2							
					Género	No Presentado	Aprobado Compensación	Suspenso	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
					Total	**1**			**16**	**12**		
		Derecho Privado del Empresario	25742	2023/24	H				3	5	4	
					M	1			4	11	1	
					Total	**1**			**7**	**16**	**5**	
		Dirección Estratégica de la PYME	25743	2023/24	H				2	10		
					M	1			2	12	2	
					Total	**1**			**4**	**22**	**2**	
		Finanzas para PYMES	25744	2023/24	H				2	10		
					M	1			8	7	1	
					Total	**1**			**10**	**17**	**1**	
		Tributación de PYMES	25745	2023/24	H				12			
					M	1			12	4		
					Total	**1**			**24**	**4**		
		Prácticas Externas	25746	2023/24	H				3	3	5	1
					M				6	4	6	
					Total				**9**	**7**	**11**	**1**
		Trabajo Fin de Máster	28167	2023/24	H	4			2	4	4	1
					M	5			1	4	11	
					Total	**9**			**3**	**8**	**15**	**1**

ANEXO IV

•Documento coa cualificación do profesorado.

2023-2024. PROFESORADO CON HORAS DE DOCENCIA

Titulación	Curso Académico	Tipo Puesto		Nº Profesorado		
			Categoría Laboral	Home	Muller	
Grao en Comercio	2023/2024	PROFESOR	Profesor/a titular de escola univer.		1	1
			Catedrático/a de universidade	3		3
			Profesor/a asociado/a T3	5	3	8
			Profesor/a titular de universidade	10	10	20
			Profesor/a contratado/a doutor/a	2	8	10
			Profesor/a axudante doutor/a	1	1	2
			Profesor/a contratado/a de substitución	5	2	7
			PROFESOR/A AXUDANTE DOUTOR/A (X3)		2	2
		INVESTIGADOR	Postdoutoral Xunta de Galicia modalidade B		1	1
			Investigador/a Programa Margarita Salas		1	1
		Invitado	Non Aplicable	2	4	6
Máster Universitario en Comercio Internacional	2023/2024	PROFESOR	Catedrático/a de universidade	1		1
			Profesor/a asociado/a T3	1	1	2
			Profesor/a titular de universidade	5	4	9
			Profesor/a contratado/a doutor/a	1	4	5
		EXTERNO	Non Aplicable	8	8	16
		Invitado	Non Aplicable	1	1	2
Máster Universitario en Dirección de PEMES	2023/2024	PROFESOR	Catedrático/a de universidade	1	1	2
			Profesor/a asociado/a T3	1	1	2
			Profesor/a titular de universidade	3	3	6
			Profesor/a contratado/a doutor/a	2	3	5
			Profesor/a axudante doutor/a	1		1
			PROFESOR/A AXUDANTE DOUTOR/A (X3)		1	1
		EXTERNO	Non Aplicable	11	4	15
TOTAL				**64**	**64**	**128**

2023-2024. PROFESORADO DOUTOR

Titulación	Categoría Laboral	Curso Académico	S/N Doctor	N	N	N	S	S	S	**Total**
			Sexo	Home	Muller	**Total**	Home	Muller	**Total**	**Total**
			S/N Extranjero	Nº Profesorado	Nº Profesorado	**Nº Profesorado**	Nº Profesorado	Nº Profesorado	**Nº Profesorado**	**Nº Profesorado**
Grao en Comercio	Non Aplicable	2023/2024	N	2	4	**6**				**6**
	Profesor/a titular de escola univer.	2023/2024	N		1	**1**				**1**
	Catedrático/a de universidade	2023/2024	N				3		**3**	**3**
	Profesor/a asociado/a T3	2023/2024	N	3	2	**5**	2	1	**3**	**8**
	Profesor/a titular de universidade	2023/2024	N				10	10	**20**	**20**
	Profesor/a contratado/a doutor/a	2023/2024	N				2	8	**10**	**10**
	Profesor/a axudante doutor/a	2023/2024	N				1	1	**2**	**2**
	Profesor/a	2023/2024	N	3	2	**5**	2		**2**	**7**

	contratado/a de substitución									
	Postdoutoral Xunta de Galicia modalidade B	2023/2024	N		1	**1**				**1**
	Investigador/a Programa Margarita Salas	2023/2024	N		1	**1**				**1**
	PROFESOR/A AXUDANTE DOUTOR/A (X3)	2023/2024	N					1	**1**	**1**
			S		1	**1**				**1**
Máster Universitario en Comercio Internacional	Non Aplicable	2023/2024	N	9	9	**18**				**18**
	Catedrático/a de universidade	2023/2024	N				1		**1**	**1**
	Profesor/a asociado/a T3	2023/2024	N	1		**1**		1	**1**	**2**
	Profesor/a titular de universidade	2023/2024	N				5	4	**9**	**9**
	Profesor/a contratado/a	2023/2024	N				1	4	**5**	**5**

	doutor/a									
Máster Universitario en Dirección de PEMES	Non Aplicable	2023/2024	N	10	4	**14**				**14**
			S	1		**1**				**1**
	Catedrático/a de universidade	2023/2024	N				1	1	**2**	**2**
	Profesor/a asociado/a T3	2023/2024	N	1	1	**2**				**2**
	Profesor/a titular de universidade	2023/2024	N				3	3	**6**	**6**
	Profesor/a contratado/a doutor/a	2023/2024	N				2	3	**5**	**5**
	Profesor/a axudante doutor/a	2023/2024	N				1		**1**	**1**

2023-2024. QUINQUENIOS PROFESORADO

Titulación	Categoría Laboral		Nº Quinquenios		
		Curso Académico	Home	Muller	**Total**
Grao en Comercio	Non Aplicable	2023/2024	0	0	**0**
	Profesor/a titular de escola univer.	2023/2024		6	**6**
	Catedrático/a de universidade	2023/2024	18		**18**
	Profesor/a asociado/a T3	2023/2024	0	0	**0**

	Profesor/a titular de universidade	2023/2024	57	48	**105**
	Profesor/a contratado/a doutor/a	2023/2024	11	36	**47**
	Profesor/a axudante doutor/a	2023/2024	1	1	**2**
	Profesor/a contratado/a de substitución	2023/2024	0	0	**0**
	Postdoutoral Xunta de Galicia modalidade B	2023/2024		0	**0**
	Investigador/a Programa Margarita Salas	2023/2024		0	**0**
	PROFESOR/A AXUDANTE DOUTOR/A (X3)	2023/2024		0	**0**
Máster Universitario en Comercio Internacional	Non Aplicable	2023/2024	0	0	**0**
	Catedrático/a de universidade	2023/2024	4		**4**
	Profesor/a asociado/a T3	2023/2024	0	0	**0**
	Profesor/a titular de universidade	2023/2024	21	18	**39**
	Profesor/a contratado/a doutor/a	2023/2024	5	17	**22**
Máster Universitario en Dirección de PEMES	Non Aplicable	2023/2024	0	0	**0**
	Catedrático/a de universidade	2023/2024	6	6	**12**
	Profesor/a asociado/a T3	2023/2024	0	0	**0**
	Profesor/a titular de universidade	2023/2024	15	13	**28**
	Profesor/a contratado/a doutor/a	2023/2024	10	10	**20**
	Profesor/a axudante doutor/a	2023/2024	2		**2**
	PROFESOR/A AXUDANTE DOUTOR/A (X3)	2023/2024		0	**0**
Total			**150**	**155**	**305**

2023-2024. SEXENIOS PROFESORADO

Titulación	Categoría Laboral		Nº sexenios			Nº sexenios potenciales		
		Curso Académico	Home	Muller	**Total**	Home	Muller	**Total**
Grao en Comercio	Profesor/a titular de escola univer.	2023/2024		0	**0**		0	**0**
	Catedrático/a de universidade	2023/2024	9		**9**	16		**16**
	Profesor/a titular de universidade	2023/2024	16	11	**27**	35	34	**69**

	Profesor/a contratado/a doutor/a	2023/2024	3	6	**9**	6	25	**31**
Máster Universitario en Comercio Internacional	Catedrático/a de universidade	2023/2024	4		**4**	3		**3**
	Profesor/a titular de universidade	2023/2024	7	3	**10**	16	11	**27**
	Profesor/a contratado/a doutor/a	2023/2024	3	2	**5**	3	11	**14**
Máster Universitario en Dirección de PEMES	Catedrático/a de universidade	2023/2024	0	3	**3**	6	5	**11**
	Profesor/a titular de universidade	2023/2024	2	1	**3**	11	9	**20**
	Profesor/a contratado/a doutor/a	2023/2024	1	1	**2**	6	7	**13**
Total			**45**	**27**	**72**	**102**	**102**	**204**