SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)

PROCEDEMENTO

Seguimento e Melloras das titulacións

CÓDIGO DO-0102 ÍNDICE 05

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Calidade	Comisión de Calidade	Xunta de centro
Data e sinatura 02/10/2023	Data e sinatura 26/03/2026	Data e sinatura 19/06/2026

Proceso

Xestión dos programas formativos

Histórico de evolucións

ÍNDICE	*DATA*	*ELABORACIÓN*	*MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS*
00	*15/05/2008*	*Área de Calidade*	*Creación do procedemento (documentación marco).*
01-03	*2008-2011*	*Comisións de calidade dos centros*	*Intervalo de modificacións realizadas polos centros baseándose fundamentalmente nas recomendacións establecidas nos informes de avaliación dos sistemas de calidade, remitidos desde a ACSUG.*
04	*24/04/2013*	*Raquel Gandón e José Miguel Dorribo (Área de Apoio á Docencia e Calidade)*	*Evolución do procedemento inicial PE03 «Deseño da oferta formativa do centro». Creación do procedemento coa denominación; deseño, autorización e verificación dos títulos oficiais. Nova codificación, trama de redacción e estrutura. Novos contidos.*
05	*02/10/2023*	*Área de Calidade*	*Actualización do procedemento para responder ás especificacións da nova normativa (RD 822/2021, RD 640/2021 e a LOSU)*

Índice

I Obxecto *4*

II Alcance *4*

III Referencias *4*

IV Desenvolvemento *8*

V Anexos *11*

I OBXECTO

Recoller o sistema que permite asegurar a execución efectiva das ensinanzas conforme o recollido no plan de estudos da titulación correspondente e identificar as principais debilidades e as boas prácticas; todo, como punto de partida cara á mellora continua e como garantía para a acreditación dos títulos.

II ALCANCE

O alcance deste procedemento esténdese ás titulacións oficiais de grao e mestrado adscritas ao centro, con independencia de se o centro está acreditado institucionalmente ou non. Exclúense os títulos interuniversitarios que se rexen polo establecido no convenio asinado. De non existir regulación específica no convenio rexeranse polo presente procedemento.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

A lexislación e a normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no Manual de calidade. A lexislación que non está no Manual é a seguinte:

Lexislación

- *Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.*
- *Real Decreto 640/2021, de 27 de xullo, de creación, recoñecemento e autorización de universidades e centros universitarios, e acreditación institucional de centros universitarios.*
- *Real Decreto 1509/2008, do 12 de setembro, de rexistro de universidades, centros e títulos.*
- *Orde, do 20 de marzo de 2012, pola que se desenvolve o Decreto 222/2011, do 2 de decembro, e as súas instrucións de desenvolvemento.*
- *Resolución do 3 de marzo de 2022, da Secretaría Xeral de Universidades, pola que se ditan instrucións sobre o procedemento para a acreditación institucional de centros de universidades públicas e privadas, e se publica o Protocolo para a certificación de sistemas internos de garantía de calidade dos centros universitarios e o Protocolo*

para o procedemento de avaliación da renovación da acreditación institucional de centros universitarios, aprobados pola Conferencia Xeral de Política Universitaria.

- *Lei 6/2013, do 13 de xuño, do Sistema Universitario de Galicia.*

Outros documentos de referencia:

- *ACSUG: Guía de Avaliación para o seguimento e a renovación da acreditación de títulos oficiais de grao e máster.*
- *REACU: Protocolo de avaliación para o seguimento e a renovación da acreditación de títulos universitarios oficiais de grao e máster universitario.*

III.2. Definicións

– Seguimento: Procedemento que consiste na análise do desenvolvemento do plan de estudos dun título universitario oficial co obxectivo de valorar o cumprimento cos criterios e formulacións académicas fundamentais recollidas na memoria do plan de estudos. Este procedemento desenvolvese polos centros docentes a través dos órganos establecidos na normativa de Universidade, e realizarase polo menos un informe de seguimento, preceptivo transcorridos tres anos da implantación efectiva ou da renovación da acreditación. Segundo o Real Decreto 822/2021 o procedemento distingue, se o centro está acreditado institucionalmente ou non está acreditado institucionalmente.

– Acreditación: proceso obrigatorio, legalmente establecido, que ten como finalidade renovar a acreditación dos títulos e consiste nun proceso de avaliación cíclica para supervisar a execución efectiva das ensinanzas e comprobar que os seus resultados son axeitados e contribúen á formación do estudantado.

– Acreditación Institucional: é un mecanismo para garantir a calidade académica global dun centro universitario. Instruméntase mediante o sistema interno de garantía da calidade, que debe asegura una formación cun nivel de competencia e a adecuación aos criterios estandarizados de calidade do servicio docente prestado e debe responder ás esixencias do estudantado e da sociedade. A acreditación institucional comportará a renovación da acreditación do conxunto de títulos universitarios oficiais que se impartan neste centro. Os requisitos que deberán cumprir os centros universitarios para a súa obtención son:

- *A renovación da acreditación inicial de polo menos a metade dos títulos oficiais de grao, a metade dos títulos oficiais de máster e a metade dos títulos oficiais de doutoramento.*
- *Dispoñer da certificación da implantación do seu sistema interno de garantía de calidade.*

– Memoria de verificación: memoria para solicitar a verificación de títulos oficiais nos termos establecidos no anexo II do Real decreto 822/2021, do 28 de setembro, polo que se establece a organización das ensinanzas universitarias e do procedemento de aseguramento da súa calidade.

– Memoria de titulación: documentación legalmente esixida para implantar plans de estudo conducentes á obtención de títulos oficiais que inclúe:

- *Memoria xustificativa, fidedigna e detallada do cumprimento dos requisitos xerais e específicos, recollidos nos artigos 4 e 5 do decreto 222/2011.*
- *Memoria económica, que incluirá os datos relativos á infraestrutura material, os recursos de persoal docente e investigador e de persoal de administración e servizos, así como as diferentes fontes de financiamento, consonte o establecido no artigo 7 do Decreto 222/2011.*

– Verificación: procedemento legalmente establecido para avaliar os plans de estudo antes da súa implantación nas universidades.

– Modificación de memoria: refírese á actualización levada a cabo no marco dunha titulación oficial xa verificada, aprobada e xestionada de acordo cos procedementos internos da universidade, e da normativa estatal e autonómica vixente, co fin da súa mellora continua e a súa actualización do plan de estudos ao entorno socio económico. Considéranse modificacións aqueles cambios que non afecten significativamente á estrutura, natureza e/ou obxectivos do título verificado. Segundo o Real Decreto 822/2021, os cambios poden clasificarse en Modificacións substanciais e non substanciais

III.3. Abreviaturas e siglas

- ANECA : Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación.

- ACSUG: Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.

- BOE: Boletín Oficial do Estado.

- CAD: Comisión de Avaliación Docente.

- COAP: Comisión de Organización Académica do Profesorado.

- DOG: Diario Oficial de Galiza.

- EAD: Enquisa de avaliación docente do profesorado.

- EEES: espazo europeo de educación superior.

- ENQA: European Association for Quality Assurance in Higher Education (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior).

- PDI: Persoal Docente e Investigador.

- PTXAS: Persoal Técnico de Xestión de Administración e Servizos.

- QSP: Queixas, Suxestións e Parabéns.

- SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidade.

- UAP: Unidade de Análises e Programas.

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do proceso

Garantir a execución efectiva das ensinanzas é conforme ao establecido no plan de estudos, asegurar a dispoñibilidade pública da información relevante, detectar posibles deficiencias e identificar boas prácticas no desenvolvemento do ensino e aportar suxestións ou recomendación que permitan a mellora continua, con independencia se o centro docente estea ou non acreditado institucionalmente.

IV.2. Responsable do proceso

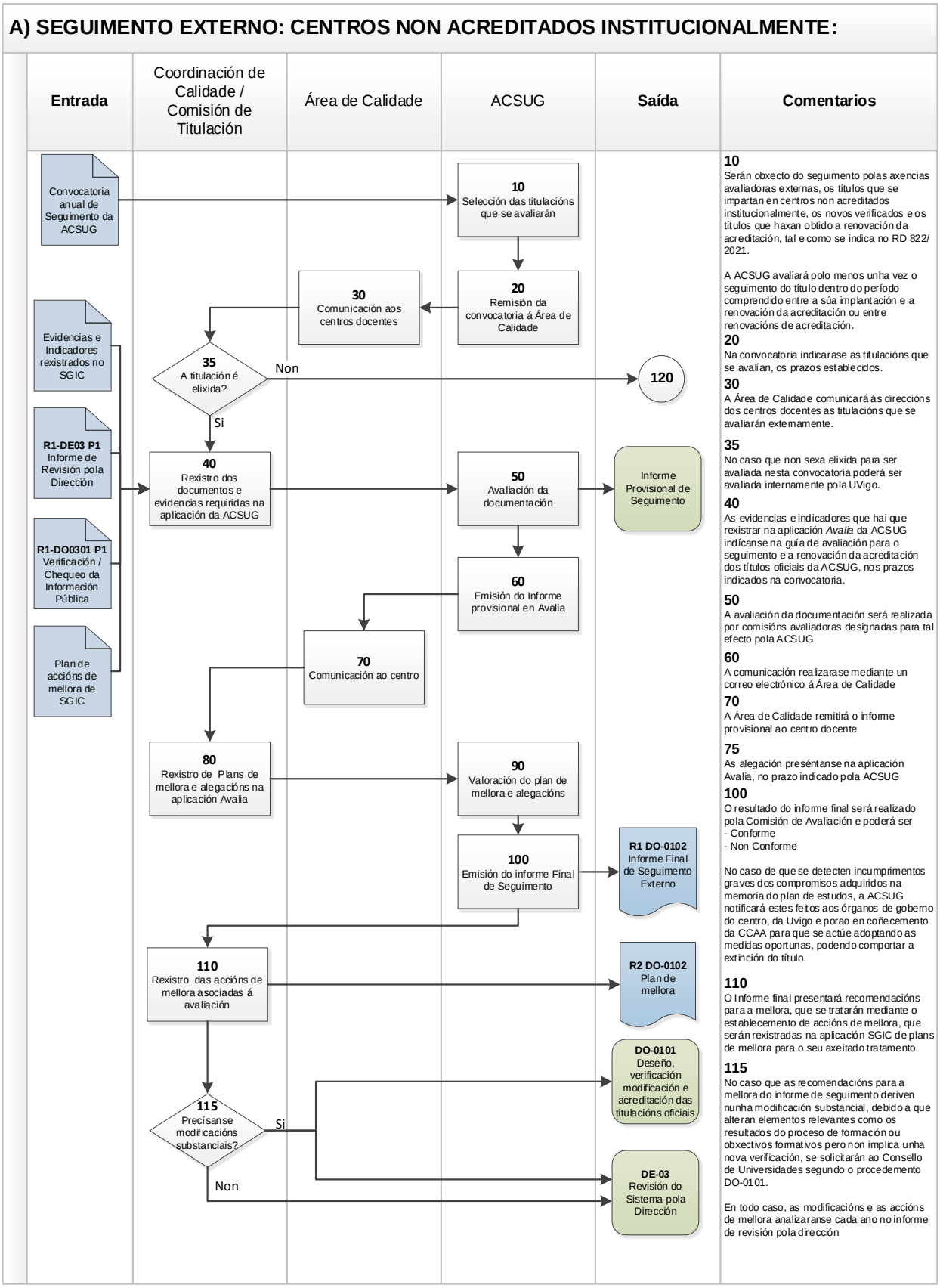
- *Coordinación da titulación.*
- *Coordinación de calidade do Centro.*

IV.3. Indicadores

Para a medición dos resultados asociados a este procedemento terase en conta o panel de indicadores centralizado segundo o establecido no procedemento "DE-02 Seguimento e Medición".

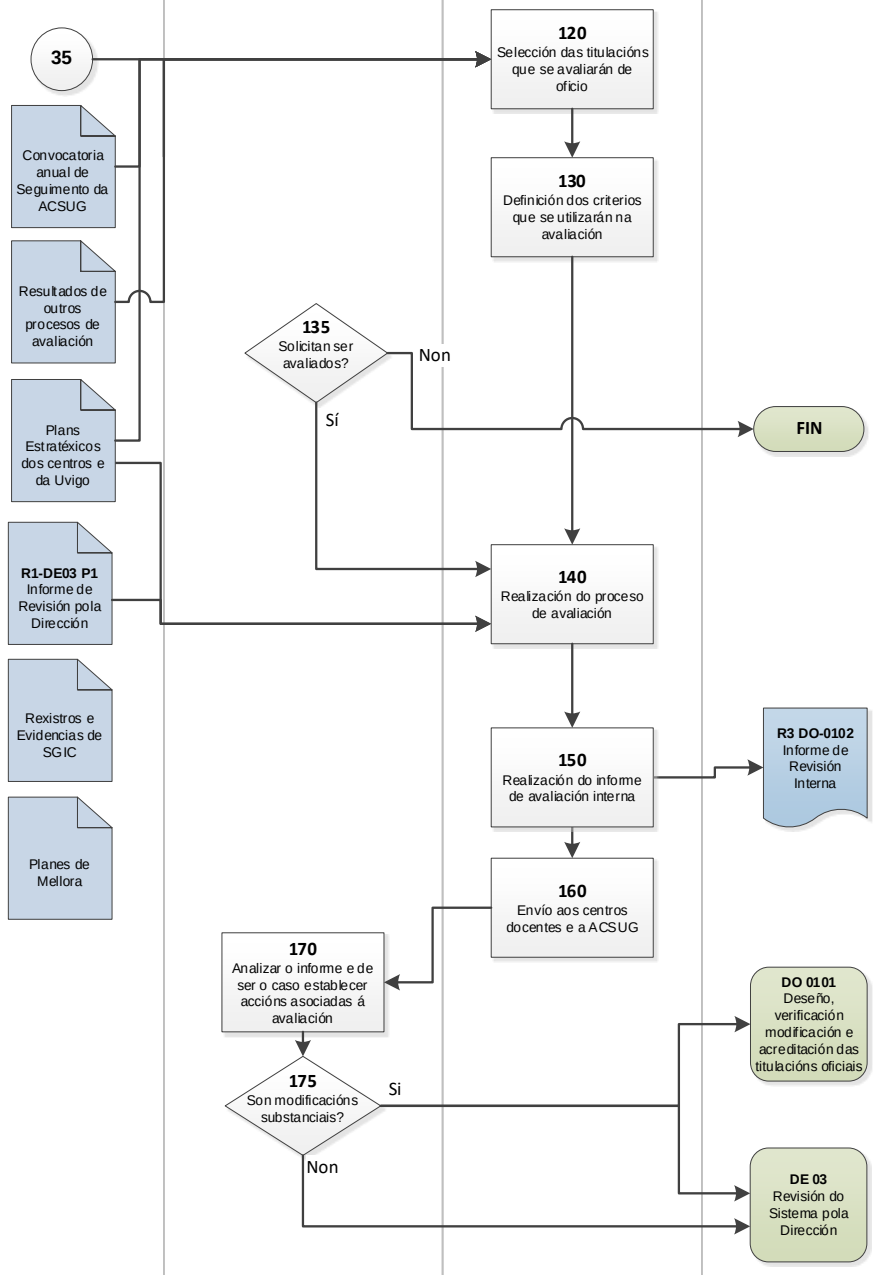
A descrición e o modo de cálculo destes indicadores están definidos no catálogo de indicadores, dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo.

IV.4. Diagrama de fluxo



B) SEGUIMENTO INTERNO: TODOS OS CENTROS

Entrada	Coordinación de Calidade / Comisións de Titulacións	Área de Calidade	Saída	Comentarios



120
A Área de Calidade elixirá as titulacións que serán avaliadas en función de:
- os calendarios de avaliación externos,
- os resultados de avaliacións anteriores
- as estratexias dos centros,

así como os recursos dispoñibles da Área de Calidade, que será a encargada de comunicalo aos centros docentes.

Poderán ser elixidos tanto os centros que non están acreditados institucionalmente como os centros que o están no marco do seguimento da acreditación institucional

130
A Área de Calidade comunicara ás titulacións que serán avaliadas o procedemento e os seus prazos.Os criterios definiranse anualmente e estarán enfocados ao cumprimento dos obxectivos do centro, a súa estratexia de deseño e implantación de títulos e ao desenvolvemento dos programas formativos.

135
Os centros poderán solicitar ser avaliados, e a Área de Calidade estudará as solicitudes en función dos recursos dispoñibles

140
A documentación debe estar dispoñible na aplicación SGIC. No caso que non estivera rexistrada, se requirirá aos centros e de non recibir resposta, non será avaliada, indicándose no informe
No caso que a titulación non sexa avaliada, incluirase na aplicación SGIC no curso correspondente que non procede a súa avaliación e modificarase o estado de rexistro a Completado.

150
No informe de Revisión Interna emitido pola Área de Calidade indicaranse recomendacións e /ou suxestións para a mellora da titulación.
O informe de Revisión Interna Indicará unhas recomendacións e suxestións para a mellora da titulación, que se tratarán mediante o establecemento de accións de mellora, que serán rexistradas na aplicación SGIC de plans de mellora para a súa axeitado tratamento.

160
No caso que as recomendacións para a mellora recollidas no informe de seguimento deriven nunha modificación substancial, debido a que alteran elementos relevantes como os resultados do proceso de formación ou obxectivos formativos pero non implica unha nova verificación, solicitarase ao Consello de Universidades segundo o procedemento DO-0101.

En todo caso, as modificacións e as accións de mellora analizaranse cada ano no informe de revisión pola dirección

V ANEXOS

Rexistros

Identificación do rexistro		***Soporte orixinal***	***Lugar de arquivo***	***Responsable da custodia (órgano/posto)***	***Duración***
Código	***Denominación***				
R1 DO-0102	*Informe Final de Seguimento Externo*	*Electrónico*	*Aplicación do SGC*	*Coordinador/a de Calidade do Centro*	*6 anos*
R2 DO-0102	*Plan de Mellora*	*Electrónico*	*Aplicación do SGC*	*Coordinador/a de Calidade do Centro*	*6 anos*
R3 DO-0102	*Informe de Revisión Interna*	*Electrónico*	*Aplicación do SGC*	*Coordinador/a de Calidade do Centro*	*6 anos*