Universidade Vigo

Plan de acción titorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo da Facultade de Comercio de Vigo

Data de aprobación:
24 de marzo de 2023

1 Índice

2 Presentación
3 Ficha básica do PAT do centro
4 Obxectivos
5 Principios de actuación do PAT
6 Axentes implicados
6.1. Equipo decanal
6.2. Comisión de Calidade do centro
6.3. Coordinación do PAT-ANEAE/ Coordinador PIUNE Profesorado titor
6.4. Titores: Titores xerais do PAT-ANEAE e Titores PIUNE
6.5. Estudantado titor
6.6. Estudantado
7 Organización xeral
8 Metodoloxía
9 Plan de titorización. PAT-ANEAE
10 Cronograma

2 Presentación

O Plan de acción titorial e atención ás necesidades específicas de apoio educativo (PAT- ANEAE) da Facultade de Comercio recolle un conxunto de actuacións destinadas a favorecer a integración de todo o alumnado na vida universitaria e atender as súas necesidades formativas e informativas. As accións específicas de apoio educativas que sexa necesario implantar para atender as necesidades do alumnado, integraranse neste mesmo plan, buscando a completa sistematización e normalización de actuacións integrais nunha ferramenta única, completa e heteroxénea.

A implantación deste modelo de PAT-ANEAE, supón superar o modelo especificamente académico, só preocupado pola transmisión de coñecementos, e apostar por un modelo educativo no que conflúen ademais funcións socio educativas e integradoras baseadas en relacións recíprocas e interaccións titor/a-alumno/a, alumno/a-alumno/a etc.; apóstase, en definitiva, polo desenvolvemento persoal e a integración de alumnado con necesidades especificas. Ambas dimensións inciden dunha forma directa ademais no desenvolvemento académico e o éxito profesional.

Esta ferramenta consolida unha liña de acción titorial coherente coas necesidades do alumnado, que normaliza as distintas accións co obxectivo de acadar un axeitado equilibrio entre as expectativas do alumnado e os obxectivos que se expoñen no actual marco de educación superior.

O Plan de acción titorial e atencións ás necesidades específicas de apoio educativo apunta directamente cara á garantía e á adecuación dos métodos de ensinanza, aprendizaxe e avaliación, á adquisición de competencias do alumnado, á atención á diversidade, á orientación cara o aprendizaxe etc., recollidos dunha forma ampla tanto nas memorias dos títulos como no sistema de garantía de calidade do centro e vertebrados tamén, a través do Programa de atención ás necesidades específicas de apoio educativo ou programa equivalente que o substitúa ou inclúa.

3 Ficha básica do PAT do centro

Ámbito de aplicación	GRAO EN COMERCIO MESTRADO EN COMERCIO INTERNACIONAL MESTRADO EN DIRECCIÓN DE PEMES
Persoa/s Coordinadoras do PAT- ANEAE	**PAT: Carmen Padín Fabeiro** **PIUNE: Jacinto González Dacosta** **(no caso dos mestrados a función de coordinación delegarase no/a coordinador/a correspondente)**

4 Obxectivos xerais

O PAT do centro pretende acadar os seguintes obxectivos:

- Establecer un sistema de información, orientación e canalización socio educativa para as alumnas e alumnos das titulacións do centro mediante a asignación dunha persoa titora.
- Implantar un sistema de información para todo o estudantado sobre o funcionamento do centro.
- Motivar unha participación activa de todo o alumnado nos distintos aspectos da vida universitaria.
- Incentivar a participación en programas de mobilidade, así como noutras actividades de carácter específico ou transversal que complementan a súa formación universitaria.
- Ampliar a información sobre as saídas profesionais relacionadas coas ensinanzas do centro. Este obxectivo ten especial relevancia no caso dos másteres.
- Garantir o desenvolvemento das accións determinadas dentro do Programa de atencións ás necesidades específicas de apoio educativo do alumnado do centro inscrito nel. A persoas/s coordinadoras do PAT-ANEAE manterán unha comunicación directa coa UNATEN (Unidade de Atención ao Alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo) e trasladarán ao profesorado e persoas titoras (se os houbera) a programación de actividades a desenvolver e/ou as adaptacións acordadas para garantir a atención á diversidade e a igualdade de oportunidades desta alumnado. As adaptacións son establecidas pola COATEN (Comisión Técnica de Atención ao Alumnado con Necesidades Específicas de Apoio Educativo) no marco do desenvolvemento do programa.
- Axudar ao alumnado nas situacións persoais que dificulten o seu normal desenvolvemento da actividade académica informándolle dos servizos da universidade que poden atender a súa situación específica.

- Empregar o PAT como unha forma máis de obtención de datos e valoración sobre o propio desenvolvemento e mellora da calidade da titulación.

5 Principios de actuación do PAT

Os seguintes principios constitúen as bases éticas e legais fundamentais de actuación para os distintos implicados no desenvolvemento do PAT:

- Principio de privacidade e confidencialidade. A información non ha de saír das canles e dos procedementos estritos para os que se xera, e será privada e confidencial e en todo caso conforme a lei
- Respecto aos dereitos do estudantado, segundo as normas da Universidade de Vigo.
- Coordinación e colaboración entre os distintos axentes participantes no PAT.
- Optimización dos recursos do centro e da universidade dispoñibles.
- Elaboración de documentos escritos que permitan a posterior análise e valoración de resultados e a mellora do proceso.

6 Axentes implicados

6.1 Equipo decanal

O equipo decanal participa no deseño do PAT-ANEAE, pero a súa función fundamental está ligada á promoción e ao desenvolvemento deste.
Elevará, para que aprobe a Xunta de Centro ou órgano no que se delegue, a proposta documental do PAT, así como oscriterios de selección-establecemento do profesorado e do alumnado titor e os criterios de asignación do estudantado titorizado.
Velará polo cumprimento das accións acordadas e impulsará, xunto coa Comisión de Garantía de Calidade, as melloras oportunas á vista dos resultados obtidos.

6.2.1 Implementación do PAT nos mestrados

Nembargantes o indicado anteriormente, para a adecuada implementación do PAT neste centro é convinte dividilo de acordo as 3 titulacións existentes, dada as moi diferentes casuísticas e modos de funcionamento de estas titulacións. Por iso, a implementación do PAT de cada mestrado se delegará no/na coordinador/a e na Comisión Académica do correspondente mestrado. O Equipo Decanal do Centro se centrará así soamente no PAT do Grao en Comercio. Polo tanto debe entenderse que a partir de este punto o exposto neste documento só se refiere ao PAT do Grao en Comercio. Os documentos de elaboración do PAT dos respectivos mestrados serán os que recollan o plan da súa implementación.

6.2 Comisión de Garantía de Calidade

Como principal órgano de seguimento da calidade no centro, deberá analizar os informes parciais ou finais que lle entregue o/s coordinador-es/a-s do **PAT-ANEAE** ou calquera axente implicado e determinar as accións de mellora oportunas no funcionamento do mesmo. Deberá velar porque o procedemento de orientación ao estudantado e atención

ás necesidades específicas de apoio educativo do sistema de calidade do centro cumpra os requisitos e estea permanentemente actualizado.

6.3 Coordinación do PAT-ANEAE

O coordinador de PAT para o curso 23/24 na Facultade de Comercio será a vicedecana de planificación académica, Carmen Padín Fabeiro.
O coordinador de PIUNE para o curso 23/24 na Facultade de Comercio será o vicedecano de alumnado, Jacinto González Dacosta.
Como se indica no apartado 6.2.1, a coordinación do PAT dos mestrados delégase nos/nas coordinadores/as de ditas titulacións.

6.4 Persoas titoras: do PAT-ANEAE en xeral e específicos para a atención ás necesidades específicas de apoio educativo-ANEAE

O labor de titoría susténtase no establecemento dun vínculo académico particular entre os/as titores/as e o alumnado titorizado. Trátase dunha relación que permitirá coñecer o estudantado noutras facetas distintas da netamente docente, posto que se lle vai aconsellar e orientar noutros aspectos da súa vida académica. Esta relación está baseada, fundamentalmente, en principios de confianza, comunicación e respecto entre ambas as partes.

O titor PIUNE será o titor que acompañará a unha alumna ou a un alumno con necesidades específicas de apoio educativo do centro inscrito no PIUNE (ou programa equivalente), acompañándoo en todo o proceso de integración e coordinando e trasladando ao profesorado implicado as medidas, accións ou ferramentas que debe ter en conta no desenvolvemento da docencia cara a integración do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo e co obxectivo de que se garanta os seus dereitos e poida acadar con éxito os obxectivos académicos.
A necesidade de nomear un ou varios/varias titores/as PIUNE virá determinado pola análise da COATEN e a UNATEN cada curso académico, tras o análise das situacións, características e necesidades do alumnado do centro inscrito no PIUNE.

Titores/as xerais do PAT-ANEAE:

As funcións básicas do titor/a serán as seguintes:

- Aconsellar o alumnado na toma de decisións académicas de acordo cos seus criterios, gustos, preferencias etc.

- Orientar na solución das dúbidas e inconvenientes burocráticos que no marco do curso académico poidan atopar.

- Transmitir a información precisa sobre os servizos e as actividades que se realizan no centro e na Universidade de Vigo e poidan ser do interese do grupo de estudantes.

- Informar e fomentar sobre a participación do estudantado nos órganos colexiados do centro e da universidade, nas actividades que se desenvolvan no centro e

mesmo no propio PAT-ANEAE e, en xeral, na vida universitaria.

- Recompilar a información necesaria para desenvolver as actuacións do PAT-ANEAE relativas ao seu grupo de alumnado.

- Rexistrar a información de acordo co establecido para a súa posta a disposición da coordinación do PAT-ANEAE e da dirección do centro.

- Asistencia ás reunións organizativas e ao desenvolvemento do PAT-ANEAE ao que sexa convocado pola coordinación do PAT e/ou a dirección do centro.

Titores/as PIUNE (ou programa equivalente):

As funcións básicas do Titor/a-PIUNE axustaranse ao disposto REGULAMENTO DE ATENCIÓN AO ESTUDANTADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOIO EDUCATIVO DA UNIVERSIDADE DE VIGO.

- Acompañamento, asesoramento e axuda directa ao alumnado PIUNE que titoriza.
- Actuará de interlocutor/a entre a Coordinación do PAT-ANEAE e o profesorado no desenvolvemento das accións ou adaptacións que se teñan acordado para o desenvolvemento do proceso de ensinanza—aprendizaxe.

6.4 Criterios de Selección de persoas coordinadoras e persoas titoras:

Os criterios de selección e ou nomeamento das persoas coordinadoras e persoas titoras no centro será establecida polo Equipo Decanal en coordinación coa Comisión académica de Mestrado no ámbito de aplicación dos Mestrados.

A distribución de alumnado entre o profesorado-titor será equitativo e partirá do número de alumnos/as totais, téndose en seguintes criterios:

1.-Poderán ser titores/as o profesorado do centro con vinculación permanente, xunto co profesorado axundate, axudante doutor e asociado. Tamén poderán participar como titores (mentores) o alumnado de cursos superiores tras un proceso de formación.

2.- Só poderán ser titores/as do alumnado dun curso o profesorado que imparta docencia nese curso.

3.-Un/ha profesor/a non poderá titorizar a alumnos/as de máis dun título

Para o curso 23/24 as persoas titoras do PAT serán:

COORDINADOR TITULACIÓN DO GRAO EN COMERCIO : CARMEN PADÍN FABEIRO

1º CURSO.
COORDINADORA E TITORA: MARÍA JESÚS FREIRE SEREN

2º CURSO.

COORDINADOR E TITORA: ROBERTO CABALEIRO CASAL

3º CURSO.
COORDINADORA E TITORA: ARACELI GONZÁLEZ CRESPÁN

4º CURSO.
COORDINADOR E TITOR: JACINTO GONZÁLEZ DACOSTA

COORDINADOR TITULACIÓN DO MESTRADO EN COMERCIO INTERNACIONAL : PABLO CABANELAS LORENZO

COORDINADORA TITULACIÓN DO MESTRADO EN DIRECCIÓN DE PEMES : ÁNGELES SANDOVAL PEREZ

6.5 Estudantado titor

A figura do estudantado titor resulta importante dende dúas ópticas diferentes: por unha banda, a interacción con outro alumnado de cursos superiores facilita a integración do estudantado de novo ingreso en todos os aspectos da vida académica. A relación entre o propio alumnado permite unha comunicación horizontal máis próxima e espontánea.

Por otra banda, non menos importante é a experiencia formativa que adquire o propio alumnado titor, que se converte en axudante doutras e doutros estudantes.

As funcións do estudantado titor son:

- Informar o grupo de alumnado correspondente das actividades, servizos, iniciativas, programas etc., ofertados polo centro e pola universidade.

- Participar na acollida e na integración do alumnado de novo ingreso e do estudantado alleo procedente de programas de mobilidade.

- Colaborar activamente nas reunións que se organicen dentro da planificación do PAT-ANEAE.

- Colaborar na realización de informes e enquisas de satisfacción ligadas ao PAT-ANEAE.

6.6 Estudantado

Son as persoas destinatarias do PAT-ANEAE. A elas diríxense as actuacións programadas co fin último de favorecer a consecución das súas metas académicas e persoais ligadas á etapa universitaria.

7 Organización xeral

Tanto a estrutura do PAT como o deseño de actividades deben ser sometidos a validación da Comisión de Calidade do Centro e aprobado en Xunta de Centro ou órgano na que delegue.

Ao inicio do curso académico informarase aos distintos implicados do PAT-ANEAE da distribución definitiva de cada grupo de alumnado-persoa titora asignada e de se lo caso titor/a PIUNE-alumno/as. Publicarase tamén o calendario (data, hora, lugar) das distintas accións e calquera outra información relevante para o desenvolvemento do PAT-ANEAE

8 A metodoloxía

A pedagoxía actual asenta as súas bases nos principios da interactividade e da construtividade, concedéndolle ao alumnado o protagonismo da súa aprendizaxe, onde o rol do/da -titor/a é de mediador/a e facilitador/a .

Polo tanto, para realizar eficazmente o traballo de titoría, emprégase unha metodoloxía flexible para adaptarse ás diferentes estratexias de aprendizaxe, á diversidade do alumnado e, por suposto, ás súas necesidades específicas de apoio educativo.

Preténdese que sexa o alumnado baixo a supervisión e a axuda do titor/a quen asuma a responsabilidade na toma de decisións. O titor/a configúrase como un mediador/a que tenta favorecer:

- A integración do alumnado na vida universitaria e nos procesos de formación.
- A aprendizaxe autónoma do alumnado e a toma de decisión.
- Axeitado desenvolvemento curricular do estudantado.

Tanto no deseño como na planificación e na implantación do plan é imprescindible a cooperación e a coordinación de todos os axentes que participan nel e tamén é necesaria a colaboración doutros servizos da Universidade de Vigo.

Con este método de traballo preténdese contribuír ao reto iniciado co Espazo Europeo de Educación Superior, de desenvolver unha educación superior baseada en competencias.

9 Plan de titorización PAT-ANEAE: ORIENTA-T

9.1 Actuacións de titorización xerais para todo o alumnado do centro

9.1.1 Actuacións de acollida e presentación do PAT ANEAE

No acto de benvida o equipo decanal do centro recibe o alumnado de novo ingreso dos graos e os responsables dos mestrados ao alumnado que inicia estudos de mestrao. Entre a información que se ofrece ao alumnado neste acto inclúese:

- Información xeral dos estudos.
- Guías docentes.
- Importancia do PAT-ANEAE.
- Canles, instrumentos e ferramentas de participación do alumnado na toma de decisións e mellora do cetro e as titulacións (enquisas, canal de QSP, órganos de participación...)
- Invítase a persoas de servizos relevantes como: Servizo de Deporte, Biblioteca, Oficina de Relacións Internacionais, Extensión Cultural, Siope
- Información sobre o PIUNE (ou programa equivalente)
- Etc.

9.1.2 Acto de presentación ao alumnado de 2º, 3º e 4º de grao

Neste acto, o coordinador/a de cada curso de grao e mestrado, informa, fundamentalmente, sobre as distintas materias do curso. Tamén se potencia a súa participación nos programas de mobilidade e voluntariado. Lémbrase a importancia de que participen nos órganos de decisión do centro e da universidade e tamén nos distintos procesos de avaliación da satisfacción, por constituír dous instrumentos fundamentais para a mellora. Respóndese a dúbidas ou cuestións que formulen os estudantes.
Nos último curso de grao e de mestrado, informase brevemente sobre o TFG e TFM respectivamente.

9.1.3 Ciclo de conferencias, seminarios e/ou xornadas

Trátase de accións formativas organizadas dende o centro e que complementan a formación das alumnas e alumnos de graos e mestrados. Permítenlle ao estudantado participar en contextos de aprendizaxe distintos á aula para potenciar a motivación e mellorar a integración nas titulacións e no centro e mesmo mellorar a súa información sobre o mercado laboral e o emprego.

9.2 Actuacións de titorización para o alumnado dos Graos

9.2.1 Actuacións de apoio e seguimento

Estas accións exténdense ao longo de todos os estudos de grao e supón apoiar e asesorar ao alumnado na planificación do seu currículo (itinerarios, optatividade, prácticas, mobilidade...). Tamén supón orientar ao alumnado sobre actividades extacurriculares e atención naquelas cuestións relacionadas co rendemento académico. Poderanse establecer reunións específicas iniciais e introductoria sobre aspectos relacionados coa orientación profesional, organizando con outros servizos da universidade, talleres o seminarios específicos. Para o alumnado de cuarto curso organizarase unha sesión específica para tratar de forma ampla o desenvolvemento do Traballo de Fin de Grao (TFG).

O alumnado con necesidades específicas de apoio educativo manterá sesións de seguimento coa persoa titora que teña asignada.

No desenvolvemento, das accións de apoio e seguimento tamén pode colaborar alumnado-titor previamente seleccionado e tras recibir a información e formación necesaria e que deberá ser determinada no marco do propio PAT-ANEAE.

Os /as titores asesorarán ao seu alumnado ao longo de todo o curso académico mediante a programación de reunións anuais co seu grupo de estudantes. O alumnado titor poderá participar nas reunións. En todo caso no marco de acción do PAT-ANEAE, estableceranse explicitamente as actividades desenvolvidas por cada un deles.

O estudantado poderá solicitar unha reunión co seu titor ou titora coa finalidade de concretar a data e a hora para a formalización da mesma. O seguimento realizarase principalmente a través de pequenos grupos, e nos casos que sexa necesario de forma individual. Para facilitar o seguimento poderán empregarse, segundo o criterio dos titores dunhas fichas de seguimento das reunións cos tutelados/as (véxase o anexo III).

9.3 Actuacións de titorización para o alumnado dos Mestrados

A planificación das accións específicas de cada mestrado, depende das características da titulación e do perfil do alumnado e profesorado do mesmo. Por eso delegaránse nos coordinadores/as dos mestrados.

9.3.1 Orientación profesional especifica

A oferta de accións de orientación profesional ao alumnado de mestrado é especialmente relevante, porque, en moitas ocasións, este nivel académico é o paso previo que anticipa a súa entrada no mercado laboral é un momento chave no seu posterior desenvolvemento

profesional. Neste bloque inclúense:

- Foros de emprego.
- Visitas a entidades/ empresas relevantes.
- Conferencias a cargo de alumnado egresado do mestrado.
- Sesións ou obradoiros organizadas en colaboración coa Unidade de Emprego e Empredemento da Universidade de Vigo sobre:
  - Deseño do currículo e carta de presentación
  - Técnicas activas de búsqueda de emprego
  - A entrevista de traballo
  - Autoemprego e emprendimento
  - Rede Eures- Mobilidade Laboral en Europa

As accións que se determinen deben publicarse nun cronograma, coa antelación suficiente e de forma visible e accesible na web do centro para garantir a máxima difusión e acadar a máxima participación.

10 Avaliación

A avaliación do PAT-ANEAE concíbese como un proceso de recollida e análise de información relevante que achega datos sobre:

- Os resultados obtidos a partir da posta en práctica do plan (produtos).
- A idoneidade dos medios e dos recursos empregados para obter os citados resultados (proceso).

Os datos da avaliación constituirán un elemento para reflexionar que contribuirá a lograr os obxectivos establecidos con carácter xeral. Constitúe unha ferramenta esencial, xa que proporciona a información precisa para as decisións que se van tomando durante a planificación, o desenvolvemento e a súa finalización.

As principais fontes de datos serán:

- Documentación do PAT (fichas, anotacións, incidencias) recollida nun Informe Final do PAT-ANEAE que se presentará ao final de cada curso académico.
- As enquisas de satisfacción do alumnado e do profesorado.
- Enquisas específicas (se as houbese)
- Outras datos do impacto do PAT-ANEAE (número de actuacións, participación, asistencia, solicitudes do estudantado....).

11 Cronograma de desenvolvemento do PAT-ANEAE: ORIENTA-T

O centro confeccionará e/ou actualizará anualmente o seu cronograma de desenvolvemento do PAT-ANEAE que manterá permanentemente actualizado, informando das distintas accións, destinatarios, horario e lugar de celebración..etc, nun aloxamento específico e accesible na súa web.

Plan de Acción Titorial e Atencións ás Necesidades Específicas de Apoio Educativo PAT-ANEAE Curso: 2023-2024		
Accións para o alumnado do Centro		
Actividade	Persoas Destinatarias	Planificación temporal
Acto de acollida	Alumnado de 1º de grao e 1º de mestrado	Ver calendarios académicos correspondentes
Ciclos de conferencias, seminarios,talleres programados...	Todo o alumnado do centro	Informaráse debidamente cando se programen eventos desde tipo.
Accións para o alumnado das titulacións de grao		
Actividade	Persoas Destinatarias	Planificación temporal
Acción nº 1. No inicio do curso (principios de setembro) o equipo decanal reunirá ó profesorado titor procedendo a impartir as oportunas instrucións, recomendacións, e a resolver as posibles dúbidas.	Persoas titoras do PAT	Inicio do curso
Acción nº 2. No acto de inauguración do Curso (data oficial de inicio do Curso académico), coa presenza do profesorado titor, informarase ó novo alumnado do funcionamento do PAT do Centro, xunto cos outros elementos organizativos e académicos do Centro que sexan de interese (organización da docencia, participación do alumnado nos órganos colexiados do Centro, prácticas en empresas, relacións internacionais, bolsas, servizos universitarios, regulamentos e normativas, uso da biblioteca, enquisas de avaliación docente,..).	Alumnado de novo ingreso	Actos de inauguración e acollida de grao / mestrados
Acción nº 3. No mes de outubro/novembro o profesorado titor terá unha reunión co alumnado titorizado para unha primeira toma en contacto, explicándolle o obxectivo do programa de titorización, o xeito de manterse en contacto, e obtendo do alumnado a información precisa sobre as	Alumnado de grao	outubro/novembro

súas necesidades.		
Acción nº 4. Ó longo do curso o profesorado titor procederá a realizaren un seguimento do alumnado titorizado ó través de reunións en grupos, ou de ser preciso, individuais. Porase especial énfase nas problemáticas xurdidas no desenvolvemento e coordinación da docencia, tanto nos aspectos persoais como grupais.	Alumnado de grao	Todo o curso
Acción nº 5. No período final do curso académico procederase a avaliación do desenvolvemento do PAT. Para esta avaliación terase en conta a información aportada polo profesorado titor, o equipo decanal do centro e os grupos de interese representados na Comisión de Garantía da Calidade. A avaliación servirá de base para que a CGC elabore o informe anual de resultados do procedemento de orientación ó estudantado e propoña as recomendacións e propostas de mellora do PAT que considere necesarias perante o equipo decanal, o cal procederá á súa revisión previa á aprobación, se procede, por parte da Xunta de Centro.	Alumnado de grao	Final de curso académico

BARSANTI VIGO MARIA JESUS - 07846536V

Firmado digitalmente por BARSANTI VIGO MARIA JESUS - 07846536V
Fecha: 2023.03.22 13:18:01 +01'00'