Facultade de Comercio
Universidade Vigo

SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDADE DOS CENTROS (GRAOS E MESTRADOS)

PROCEDEMENTO

Xestión do Persoal docente e Investigador - PDI

CÓDIGO PE-02 ÍNDICE 05

ELABORACIÓN	VALIDACIÓN	APROBACIÓN
Área de Calidade	Comisión de Calidade	Xunta de centro
Data e sinatura 02/10/2023	Data e sinatura 26/03/2026	Data e sinatura 19/06/2026

Proceso

Xestión da calidade e mellora continua.

Histórico de evolucións

ÍNDICE	DATA	ELABORACIÓN	MOTIVO DAS PRINCIPAIS MODIFICACIÓNS
00	15/05/2008	Área de Calidade	Creación dos procedementos (documentación marco) PA-05 «Captación, selección e formación do PDI e PAS» e PA06 «Avaliación, recoñecemento e incentivos do PDI e PAS» do SGIC dos centros.
00	01/02/2010	Unidade de Estudos e Programas	Creación do procedemento.
01-03	2008-2011	Comisións de garantía de calidade dos centros	Intervalo de modificacións realizadas polos centros no ámbito dos seus SGC, baseadas fundamentalmente nas recomendacións establecidas nos informes de avaliación do deseño remitidos pola ACSUG.
04	17/07/2017	Área de Calidade	Evolución completa do procedemento: nova codificación, trama de redacción e estrutura; novos contidos. Integra e substitúe o procedemento: • PA05 Captación, selección e formación do PDI e do PAS. • PA06 Avaliación, recoñecemento e incentivos do PDI e do PAS. • PE02 Política de PDI e PAS. Modificación do título e do código: pasa de PE-02 P1 « Xestión do persoal docente e investigador-PDI.
05	02/10/2023	Área de Calidade	Actualización do procedemento de avaliación docente (DOCENTIA) e da formación do profesorado.

Índice

I Obxecto **4**

II Alcance **4**

III Referencias **4**

IV Desenvolvemento **10**

V Anexos **15**

I OBXECTO

Definir a metodoloxía que permite aos centros académicos xestionar as competencias que se lle atribúen canto a xestión do PDI, isto é, a identificación das necesidades de recursos humanos e de formación continua para mellorar a súa calidade.

II ALCANCE

Este procedemento é de aplicación ao persoal docente e investigador da Universidade de Vigo.

En canto a formación abrangue as actividades desenvolvidas ou recoñecidas pola Universidade de Vigo a través da Área de formación e innovación educativa.

No que se refire a avaliación docente recolle o procedemento institucional de avaliación docente conforme ao Programa Docentia, validado por ACSUG.

O desenvolvemento global das distintas accións relacionadas co desenvolvemento da carreira docente e a xestión das distintas situacións administrativas do persoal PDI, están centralizados no Servizo de PDI, dependente da Xerencia Universidade de Vigo, polo que non se inclúen neste documento.

III REFERENCIAS

III.1. Normas

A lexislación e a normativa xeral que afecta ao SGC dos centros está descrita no *Manual de calidade*. A lexislación que non está no Manual é a seguinte:

Lexislación

- Lei Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario.

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido de la Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 14/2011, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación.
- Lei 6/2013 do sistema universitario de Galicia.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real decreto 2/2015 polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real decreto 415/2015, do 29 de maio, polo que se modifica o Real decreto 1312/2007, do 5 de outubro, polo que se establece a acreditación nacional para o acceso aos corpos docentes universitarios.
- ANECA: Programa de apoio para a avaliación da calidade da actividade docente do profesorado universitario (Docentia) do 20 de maio de 2021.

III.2. Definicións

– Actividade docente: Conxunto de actuacións, realizadas dentro e fóra da aula, destinadas a favorecer a aprendizaxe do estudantado en relación cos obxectivos e competencias definidas no plan de estudos, nun contexto institucional determinado.

– Avaliación da actividade docente: Valoración sistemática da actuación do profesorado, considerando a súa vertente profesional e a súa contribución para conseguir os obxectivos da titulación na que está implicado, en función do contexto institucional no que esta se desenvolve.

– Avaliación da formación: valoración do grao co que se acadaron os obxectivos dunha acción formativa (Norma UNE 66173 IN).

– Comisión de Avaliación Docente: Grupo de persoas nomeadas pola Universidade para avaliar a actividade docente do profesorado, segundo o procedemento establecido.

– Comisión de Estudos Propios: Órgano de regulación, de aprobación, de organización e de supervisión da calidade dos programas de formación permanente da Universidade de Vigo.

– Coordinador/a formativo/a: aos efectos deste procedemento, é a persoa da Universidade de Vigo que deseña unha actividade ou programa formativo e que, en colaboración coas unidades especializadas da organización, apoia a súa execución, avaliación e seguimento.

– Escola Aberta de Formación Permanente: Centro da Universidade de Vigo encargado da xestión e promoción da formación permanente da Uvigo.

– Formación: proceso que proporciona e desenvolve coñecementos, habilidades e comportamentos para cumprir os requirimentos. (Norma UNE 66915).

– Formación permanente: A formación permanente da Universidade de Vigo comprenderá dous tipos de actividades educativas:

- Títulos propios de especialización académica: Ensinos coa finalidade da adquisición de competencias avanzadas, orientadas á especialización profesional e/ou persoal. Estes títulos poderán orientarse á formación de posgrao ou non requirir unha formación universitaria previa.
- Programas específicos de formación: Están orientados á formación continua de determinados colectivos como o PDI ou persoas maiores. Non poderán coincidir en ningún caso cos títulos propios de especialización académica da Uvigo.

– Persoal docente investigador: Esta constituído polo profesorado dos corpos docentes universitarios e polo profesorado laboral. As figuras que forman parte dos corpos docentes universitarios son os/as catedráticos/as de Universidade e profesores/as titulares de Universidade. As figuras que forman o profesorado laboral son:

- profesorado axudante doutor,
- profesorado asociado,
- profesorado substituto,
- profesorado emérito,

- profesorado permanente laboral,
- profesorado visitante e profesorado distinguido.

- Persoal investigador contratado: doutores ou doutoras seleccionados mediante convocatoria pública.

- Formación continua: conxunto de todas as actividades de aprendizaxe ao longo da vida, co obxectivo de mellorar o coñecemento, as habilidades e as competencias tanto no plano persoal coma social ou profesional (Consello de Europa, 2000).

- Formación permanente: A formación permanente da Universidade de Vigo comprenderá dous tipos de actividades educativas:

- Títulos propios de especialización académica: Ensinos coa finalidade da adquisición de competencias avanzadas, orientadas, á especialización profesional e/ou persoal. Estes títulos poderán orientarse á formación de posgrao ou non requirir unha formación universitaria previa.
- Programas específicos de formación: Están orientados á formación continua de determinados colectivos como o PDI ou persoas maiores. Non poderán coincidir en ningún caso cos títulos propios de especialización académica da Uvigo.

- Títulos propios de especialización académica de posgrao: Poden cursalos as persoas tituladas ou o estudantado universitario que cumpra os requisitos de admisión e se clasifican segundo a súa duración:

- Títulos de mestrado propio cunha carga lectiva de 60, 90 ou 120 créditos.
- Títulos de especialista cunha carga lectiva entre 30 e 59 créditos.
- Título de experto/a cunha carga lectiva entre 15 e 29 créditos.
- Diploma de curso avanzado de posgrao cunha carga lectiva entre 3 e 14 créditos.

- Títulos propios de especialización académica universitaria: Están dirixidas ao estudantado ou profesionais para o seu desenvolvemento persoal ou profesional. Non cómpre titulación

universitaria previa e os requisitos de acceso serán fixados pola dirección académica. En función da súa duración, clasifícanse:

- Diploma de formación superior universitaria cunha carga lectiva entre 20 e 30 créditos.
- Diploma de curso de formación universitaria cunha carga lectiva de ata 19 créditos.

- Necesidades específicas de apoio educativo: Son o conxunto de necesidades que presenta o alumnado nunha etapa educativa concreta ou que se estende ao longo de todas elas e que abarca desde necesidades especiais derivadas dunha discapacidade, un trastorno de conduta, polas súas altas capacidades intelectuais, por incorporarse tarde ao sistema educativo ou polas súas condicións persoais ou de historia escolar (Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación).

III.3. Abreviaturas e siglas

- ACSUG: Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia.

- ANECA : Axencia Nacional de Avaliación da Calidade e Acreditación.

- CAD: Comisión de Avaliación Docente.

- CEP: Comisión de Estudos Propios.

- EAFP: Escola Aberta de Formación Permanente ou Centro de Posgrao de Formación Permanente.

- EAD: Enquisa de avaliación docente do profesorado.

- ENQA: *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (Rede Europea para a Garantía da Calidade na Educación Superior).

- FIE: Formación e Innovación Educativa.

- PDA: Programación Docente Anual.

- PDI: Persoal Docente e Investigador.

- POX: Plan operativo de xestión.

- POD: Plan de Organización Docente.

- PTXAS: Persoal Técnico de Xestión de Administración e Servizos.

- QSP: Queixas, Suxestións e Parabéns.

- SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidade.

- UAP: Unidade de Análises e Programas.

IV DESENVOLVEMENTO

IV.1. Finalidade do proceso

Realizar de xeito eficaz e eficiente os procedementos ligados a xestión do PDI e contribuír a través da avaliación e formación a:

- garantir que o profesorado estea cualificado e sexa competente no seu traballo.
- mellorar os resultados de calidade dos centros e titulacións.

IV.2. Responsable do proceso

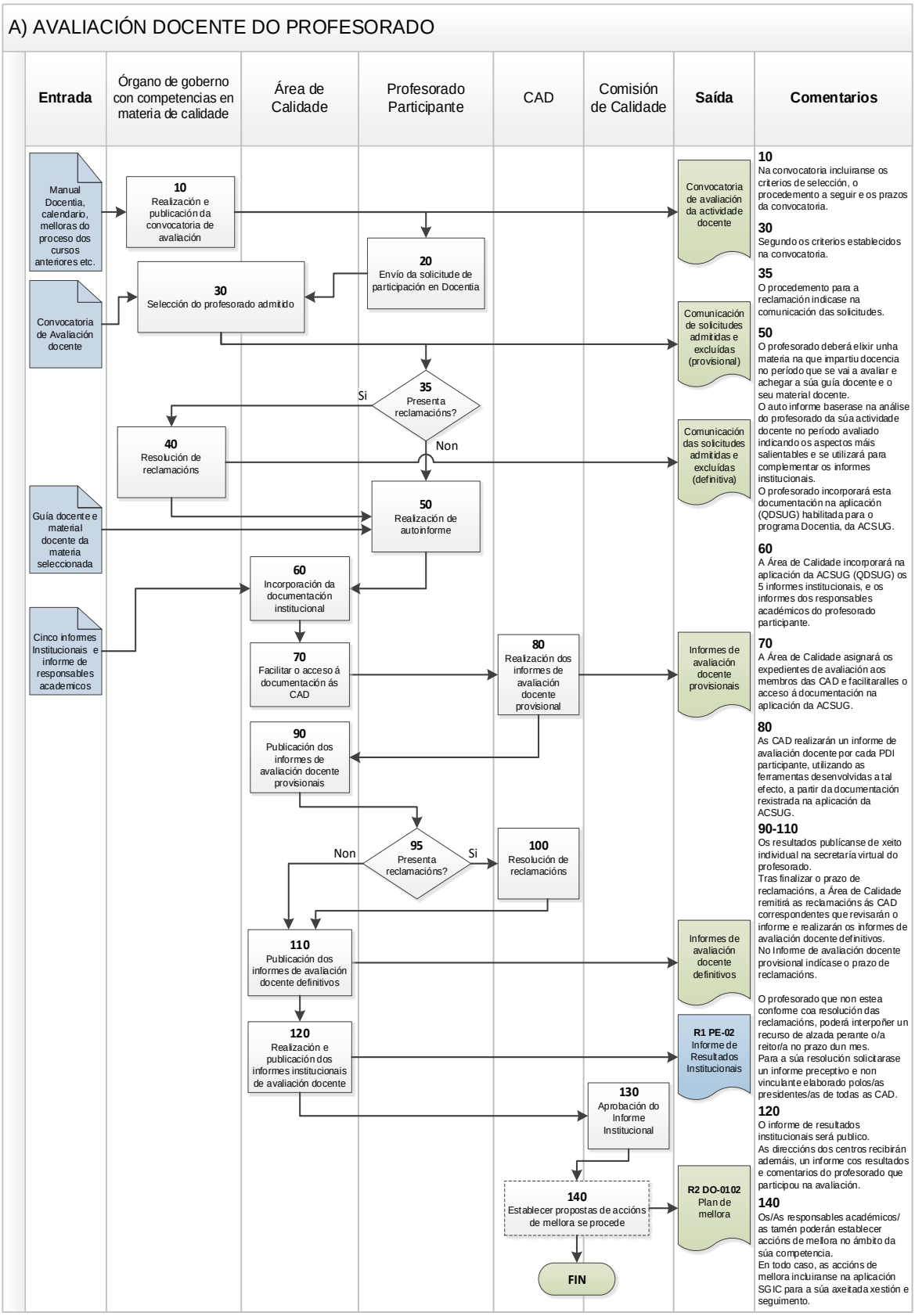
• Vicerreitoría con competencias en profesorado.

IV.3. Indicadores

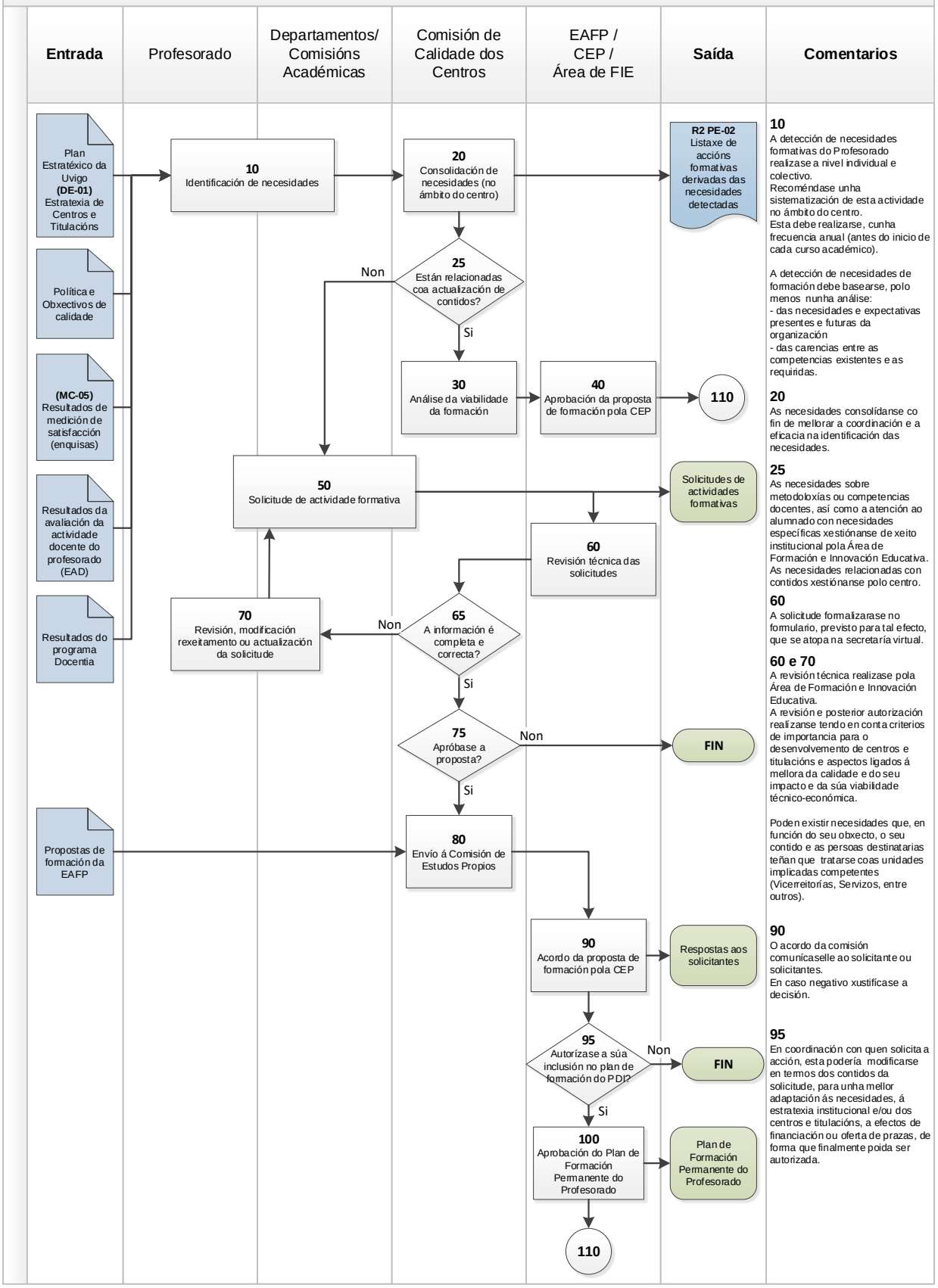
Para a medición dos resultados asociados a este procedemento terase en conta o panel de indicadores centralizado segundo o establecido no procedemento *"DE-02 Xestión e Medición dos Resultados"*.

A descrición e o modo de cálculo destes indicadores están definidos no catálogo de indicadores, dispoñible no portal de transparencia da Universidade de Vigo.

IV.4. Diagrama de fluxo

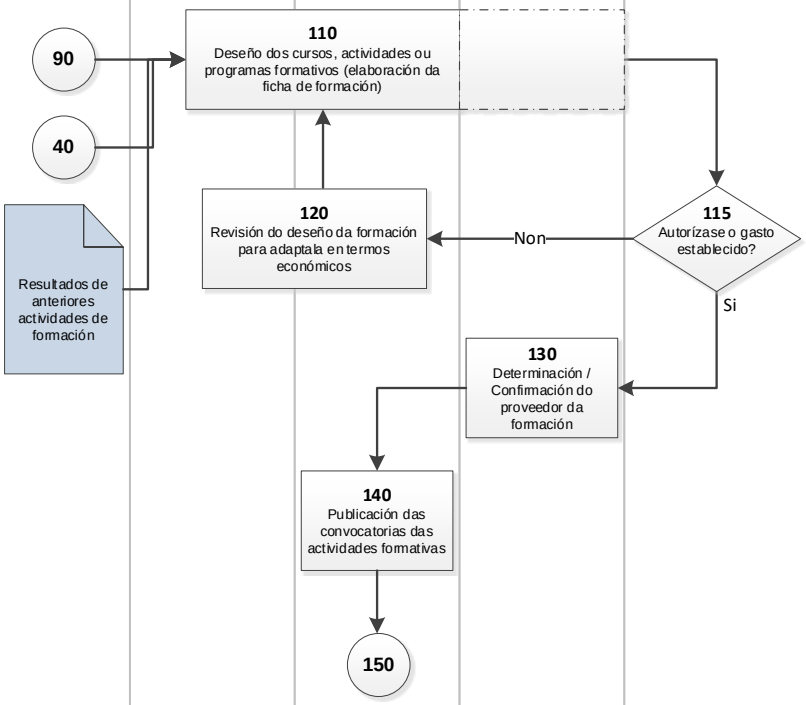


B) FORMACIÓN DO PROFESORADO: DEFINICIÓN DAS NECESIDADES DE FORMACIÓN



C) FORMACIÓN DO PROFESORADO: DESEÑO E PLANIFICACIÓN DA FORMACIÓN

Entrada	Coordinador/a formativo (ou solicitante da formación)	Área de Formación e Innovación Educativa	Servizo do PDI	Vicerreitoría con competencias en Profesorado	Saída	Comentarios



110
O deseño da formación (e sensibilización) realízase mediante o anexo 1 – Ficha de programa / actividade de formación.
Nesta ficha especifícanse, polo menos:
- Modalidade
- Resultados de Aprendizaxe
- Metodoloxía
- Actividades
- Avaliación
- Titorización
- Calendario...

En todo caso, co obxecto de completar a definición da ficha, pode ser necesaria tamén a colaboración do Servizo de PDI.
A oferta formativa pode evolucionar en función dos resultados de edicións anteriores ou cambios nas necesidades do profesorado. Poden incorporarse novas actividades formativas no transcurso do curso se están autorizadas.

115
A decisión comunícase a persoa solicitante ou ao coordinador/a formativo.

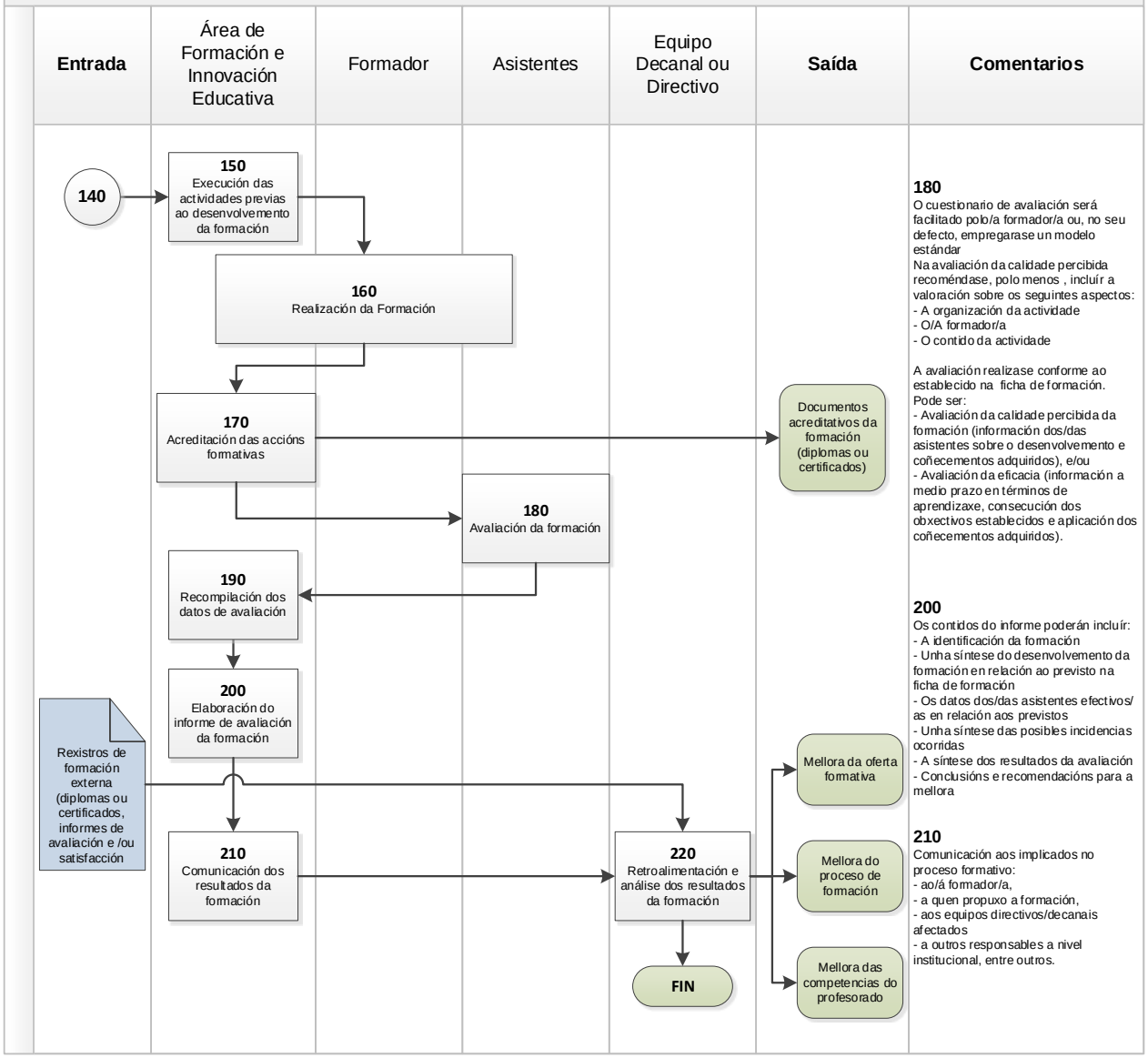
120
Trátase de garantir que a formación quede correctamente definida.
Calquera modificación trátase coa persoa solicitante ou coa persoa coordinadora formativa.

130
O provedor de formación pode ser interno o externo á Universidade de Vigo, en función das necesidades.

140
O plan de formación integra todas as actividades e programas formativos e de sensibilización, debidamente autorizados.

Publícase na web, envío de correos ás listaxes de correos de PDI e avisos.

D) FORMACIÓN DO PDI: AVALIACIÓN DOS RESULTADOS



V ANEXOS

Documentos

Non hai anexos asociados neste documento

Rexistros

Identificación do rexistro		Soporte orixinal	Lugar de arquivo	Responsable da custodia (órgano/posto)	Duración
Código	**Denominación**				
R1 PE-02	Informe de Resultados Institucionais	Electrónico	Aplicación do SGC- Páxina web do centro	Coordinador/a de Calidade do Centro	6 anos
R2 PE-02	Listaxe de accións formativas derivadas de necesidades detectadas	Electrónico	Aplicación do SGC- Páxina web do centro	Coordinador/a de Calidade do Centro	6 anos